

Pożyczka na cyfryzację przedsiębiorstw z umorzeniem



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WARMIŃSKO- MAZURSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A. W OLSZTYNIE
ogłasza nabór wniosków

Instrument Finansowy Pożyczka na cyfryzację przedsiębiorstw z umorzeniem

na podstawie **Umowy Operacyjnej nr 2/FEWM/4024/2024/II/EFRR/097** zawartej w dniu 16 września 2024 r. pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego - jako Menadżerem/Zamawiającym oraz Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie - jako Partnerem Finansującym/Wykonawcą, w celu ustanowienia i zarządzania Funduszem Szczegółowym, z którego udzielane są Jednostkowe Pożyczki dla Ostatecznych Odbiorców w ramach Instrumentu Finansowego **Pożyczka na cyfryzację przedsiębiorstw z umorzeniem**.

Pożyczki udzielane są przez Partnera Finansującego ze środków Funduszu Szczegółowego, na który składają się:

1. Wkład Funduszu Powierniczego – środki udostępnione przez Menadżera w wys. **10 000.000,00 zł** (w tym wkład UE w kwocie 8.300.000,00 zł i Wkład Funduszu Powierniczego KW_FP w kwocie 1 700 000,00 zł) w ramach Programu **Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027**,
2. Wkład Partnera Finansującego w wys. **309 278,35 zł**.

W Okresie Budowy Portfela alokacja wynosi łącznie **10.309.278,35 zł**.

Wnioski o udzielenie pożyczki można składać od dnia **16 października 2024 r.** w trybie ciągłym, do momentu, kiedy suma kwot wnioskowanych pożyczek przekroczy poziom 200% środków, (tj. kwotę 20,62 mln zł), przewidzianych w ramach Instrumentu Finansowego. W przypadku przekroczenia tej kwoty, WMARR S.A. w Olsztynie zamieści stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Agencji: www.wmarr.olsztyn.pl

Wniosek o udzielenie pożyczki wraz z załącznikami określonymi przez Agencję w Wykazie dokumentów, które należy załączyć do wniosku o pożyczkę, należy:

- złożyć w sekretariacie Agencji od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 15:30 lub przesłać pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, bądź przesyłką kurierską na adres Agencji lub
- przesłać elektronicznie na adres: pożyczki@wmarr.olsztyn.pl w przypadku dokumentów podpisanych przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W przypadku wyczerpania środków w ramach Instrumentu Finansowego, kolejne wnioski nie będą przyjmowane, a wnioski oczekujące w kolejce nie będą poddawane ocenie, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie.

Wnioski o udzielenie pożyczki podlegają ocenie według kolejności wpływu, z tym zastrzeżeniem, że na termin końcowej oceny wniosku wpływ ma kompletność złożonej przez Wnioskodawcę dokumentacji. Oznacza to, że ocena wniosku niekompletnego złożonego wcześniej, zostanie przeprowadzona po ocenie wniosku kompletnego złożonego później. W takiej też kolejności będą podejmowane przez Zarząd Agencji decyzje w sprawie udzielenia bądź odmowy udzielenia pożyczki.

Powyższe ma zastosowanie osobno dla każdego z następujących przedziałów kwotowych złożonych wniosków.

Agencja udzieli wsparcia w postaci pożyczek PIZP w ilościach przyporządkowanych do przedziałów kwotowych - zgodnie z poniższą tabelą:

wnioskowana kwota pożyczki planowana ilość umów do zawarcia

do 200.000,00 zł	15 szt.
200.000,01 zł - 500.000,00 zł	8 szt.
500.000,01 zł - 800.000,00 zł	5 szt.

W przypadku, kiedy w danym przedziale kwotowym nie będzie możliwości udzielenia pożyczki w ilości jemu przyporządkowanej, zwiększeniu ulega ilość udzielonych pożyczek w innych przedziałach kwotowych. Efektem tego może być ilość udzielonych pożyczek odbiegająca od założeń ujętych w tabeli powyżej w poszczególnych przedziałach kwotowych.

W przypadku udzielenia pożyczek w łącznej ilości wskazanej w tabeli powyżej, przy jednoczesnym braku wykorzystania środków na udzielanie pożyczek, zwiększeniu ulega ilość udzielonych pożyczek w innych przedziałach kwotowych. Efektem tego może być ilość udzielonych pożyczek odbiegająca od założeń ujętych w tabeli powyżej w poszczególnych przedziałach kwotowych.

DLA KOGO

-

Pożyczkę otrzymać mogą: **mikro, mali i średni** przedsiębiorcy, **realizujący inwestycję na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, posiadający w województwie warmińsko-mazurskim siedzibę lub Oddział.**

NA CO

-

1. usługi programistyczne lub/i gotowe oprogramowanie wraz z wdrożeniem (nabycie wartości niematerialnych i prawnych na własność lub w formie licencji) w celu opracowania/ wprowadzenia do praktyki rozwiązania cyfryzacyjnego, zapewniającego automatyzację procesów w przedsiębiorstwie,
2. zakup środków trwałych, w tym sprzętu komputerowego, urządzeń / rozwiązań w zakresie transferu, przetwarzania i magazynowania danych, dostępu do chmury obliczeniowej, środki trwałe o niskiej wartości,
3. zakup rozwiązań / urządzeń podnoszących cyberbezpieczeństwo,
4. usługi doradcze związane z opracowaniem i wdrożeniem mapy / planu cyfryzacji procesów w przedsiębiorstwie (jedynie jako element Inwestycji Końcowej),
5. usługi doradcze i szkoleniowe związane z wdrożeniem i obsługą poddanych cyfryzacji procesów w przedsiębiorstwie (jedynie jako element Inwestycji Końcowej).

z zastrzeżeniem, że finansowanie usług doradczych i szkoleniowych o których mowa w pkt. 2 ppkt. 4) i 5) możliwe jest jedynie jako element uzupełniający dla Inwestycji Końcowej, a ich koszt nie może stanowić więcej niż 20% wartości Jednostkowej Pożyczki.

WARUNKI UDZIELENIA POŻYCZKI

Maksymalna kwota pożyczki **800.000,00 zł.**

Maksymalny okres spłaty **84 miesiące (7 lat)**, licząc od daty jej uruchomienia.

Dopuszcza się możliwość karencji w spłacie raty kapitałowej do zasady na czas realizacji Inwestycji Końcowej, nie dłużej jednak niż na **6 miesięcy** od dnia uruchomienia Jednostkowej Pożyczki.

-

OPROCENTOWANIE

Jednostkowe Pożyczki udzielane Ostatecznym Odbiorcom mogą być oprocentowane na warunkach korzystniejszych niż rynkowe albo na warunkach rynkowych.

Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe** jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i **wynosi 2%**.

Oprocentowanie na warunkach rynkowych ustalane jest w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego.

UMORZENIE

Przy udzielaniu Jednostkowych Pożyczek przewiduje się możliwość udzielenia **dotacji w formie umorzenia**, w przypadku spełnienia jednego z warunków wymienionych poniżej, **w wysokości 8% wartości** Jednostkowej Pożyczki (nie więcej niż 10% EFRR):

1. inwestycji realizowanych na terenach gmin, dla których wskaźnik dochodów podatkowych G jest poniżej średniej regionalnej lub OSI Obszary Marginalizacji lub OSI Miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze lub Integratora Mazurskiego lub na terenie przygranicznych powiatów województwa,
2. inwestycji wykazujących wpływ na rozwój inteligentnych specjalizacji regionalnych,
3. Ostatecznych Odbiorców będących mikro i małymi firmami w początkowej fazie rozwoju,
4. wdrożenia innowacyjnych procesów (wdrożenie nowego rozwiązania cyfrowego, obejmującego trzy procesy spośród następujących: zarządzanie produkcją, zarządzanie usługami, sprzedaż, magazynowanie/zarządzanie łańcuchem dostaw, zarządzanie relacjami z klientami,
5. powstania nowego (na poziomie firmy) produktu/ usługi,
6. stworzenia i utrzymania (min. przez 1 rok) miejsca pracy, związanego z obsługą procesów cyfrowych w przedsiębiorstwie,
7. rozwiązań cyfrowych, które przyczyniły się do ochrony środowiska (ograniczenie zużycia surowców lub energii lub redukcji emisji gazów cieplarnianych - konieczność wykazania jasnej mierzalności efektu z uwzględnieniem kryteriów redukcji emisji gazów cieplarnianych lub kryteriów efektywności energetycznej),
8. opracowania m.in. długofalowego planu/ transformacji przedsiębiorstwa do modelu cyfrowego i sfinansowano już niektóre jego elementy w okresie objętym pożyczką.

Pozostałe informacje dotyczące zasad ubiegania się o pożyczkę oceny wniosków, oraz warunki i zasady udzielania pożyczki określone zostały w **Regulaminie udzielania pożyczek Instrument Finansowy Pożyczka na cyfryzację przedsiębiorstw z umorzeniem**.

Regulamin udzielania pożyczek, formularz wniosku o udzielenie pożyczki oraz formularze dokumentów stanowiących załączniki do wniosku, według wzorów określonych przez Agencję, a także wykaz dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o udzielenie pożyczki dostępne są w siedzibie Agencji oraz na stronie internetowej Agencji: www.wmarr.olsztyn.pl

Pytania prosimy kierować na adres Agencji lub:

e-mail: wmarr@wmarr.olsztyn.pl

tel.: 89 521 12 79, 89 521 12 89

Regulamin udzielania pożyczek:

[Regulamin udzielania pożyczek](#)

[Załącznik nr 1 do Regulaminu](#)

[Załącznik nr 2 do Regulaminu](#)

Wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami:

[Wniosek o pożyczkę](#)

[Załącznik - paliwa kopalne](#)

W związku ze stanowiskiem Komisji Europejskiej, ref. Ares(2024)6367530 z 9 września 2024 r., dotyczącym finansowania w ramach instrumentów finansowych UE wydatków związanych z paliwami kopalnymi: „(...) wsparcie z EFRR/FS/JTF na inwestycje w maszyny lub urządzenia zasilane poprzez spalanie paliw kopalnych mogą być uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy nie istnieje realna alternatywna technologia”, **Wnioskodawcy którzy wnoszą o zakup maszyn, urządzeń lub środków transportu zasilanych paliwami kopalnymi zobowiązani są do wypełnienia powyższego załącznika.**

[Schemat postępowania w przypadku wydatków związanych z paliwami kopalnymi w ramach instrumentów finansowych w programach regionalnych na lata 2021-2027](#)

[Wykaz dokumentów, które należy załączyć do wniosku o udzielenie pożyczki](#)

[Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej](#)

[Oświadczenie Wnioskodawcy o sytuacji majątkowo-finansowej gospodarstwa domowego](#)

[Oświadczenie podmioty wykluczone](#)

[Oświadczenie o wielkości MŚP](#)

[Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia](#)

[Oświadczenie dotyczące siedziby](#)

[Tablice sprawozdawczość uproszczona](#)

[Tablice sprawozdawczość pełna](#)

[Zaświadczenie o dochodach](#)

[Oświadczenie poręczyciela](#)

[Upoważnienie konsumenta](#)

[Upoważnienie przedsiębiorcy](#)

[Oświadczenie o beneficjencie rzeczywistym](#)

Oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych i danych objętych tajemnicą bankową:

[RODO Oświadczenie Odbiorcy Ostatecznego dotyczące przetwarzania danych osobowych](#)

[RODO Oświadczenie osoby reprezentującej Wnioskodawcę/Odbiorcę Ostatecznego \(Pożyczkobiorcę\)](#)

[RODO Oświadczenie tzw. osoby trzeciej dotyczące przetwarzania danych osobowych](#)

Dokumenty dotyczące pomocy de minimis:

[Wniosek o udzielenie pomocy de minimis](#)

[Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis](#)

[Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu](#)

[Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis](#)

Dokumenty dotyczące regionalnej pomocy inwestycyjnej:

[Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie](#)

Wzór umowy pożyczki:

[Wzór umowy pożyczki](#)

[Karta produktu](#)

Dokumenty składane przy uruchomieniu pożyczki:

[Oświadczenie dotyczące wkładu własnego](#)

[Oświadczenie przed wypłatą pożyczki - spełnianie warunków](#)

Dokumenty składane po 12 miesiącach od zakończenia Inwestycji Końcowej:

[Oświadczenie dotyczące nowo utworzonych miejsc pracy](#)