**ANKIETA ZABEZPIECZENIA TRWAŁOŚCI PROJEKTÓW**

Udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania pomoże w weryfikacji zobowiązań Beneficjenta dotyczących finansowania i zarządzania projektem po zakończeniu okresu realizacji oraz zadecyduje o sposobie dalszego postępowania.

BENEFICJENT

1. Nazwa Beneficjenta

……………………………………………………………………………………………………………

2. Osoba wypełniająca ankietę

……………………………………………………………………………………..……………………..

3. Czy Beneficjent otrzymał dofinansowanie ze środków RPO WiM 2014-2020 ?

o Tak

o Nie

PYTANIE

1. Czy Beneficjent jest świadom obowiązku dotyczącego konieczności zabezpieczenia trwałości

projektu na podstawie oświadczenia Beneficjenta/Wnioskodawcy zawartego we wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik do Umowy o dofinansowanie, oraz w samej Umowie o dofinansowanie ?

o Tak

o Nie

PROJEKT

1. Z jakiego Poddziałania finansowany był projekt?

………………………………………………………………………………………………………........

2. Proszę podać pełną nazwę realizowanego projektu

…………………………………………………………………………………………………….……...

3. Proszę podać okres realizacji projektu

……………………………………………………………………………………………………….…...

4. Proszę podać datę podpisania umowy zawartej w ramach niniejszego projektu.

……………………………………………………………………………………………………….…...

5. Proszę podać kwotę dofinansowania określoną w umowie o dofinansowanie

……………………………………………………………………………………………………..……..

6. Jaki był cel realizowanego projektu?

…………………………………………………………………………………………………….……...

7. Czy po zakończeniu realizacji do chwili obecnej cel projektu został zachowany ?

o Tak

o Nie

8. Czy w projekcie wystąpiła zasadnicza modyfikacja wpływająca na charakter lub warunki jego realizacji ?

o Tak (jaka?) …………………………………………………………………………………………..

o Nie

9. Czy w projekcie wystąpiła modyfikacja wynikająca ze zmiany charakteru własności danej

pozycji infrastruktury lub zaprzestania bądź zmiany lokalizacji działalności produkcyjnej poza województwo warmińsko-mazurskie?

o Tak,(jakie?)…………………………………………………………………………...………..…….

o Nie

10. Z jakich środków finansowany jest projekt po zakończeniu okresu realizacji projektu?

………………………………………………………………………………………………………...

KONTROLA

1. Czy w trakcie trwania okresu realizacji projektu projekt został skontrolowany na miejscu jego

realizacji przez Instytucję uczestniczącą we wdrażaniu RPO WiM, np. Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko- Mazurskiego, Warmińsko - Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Warmińsko – Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie (proszę podać nazwę Instytucji termin kontroli) ?

……………………………………………………………………………………………….…………...

2. Czy w trakcie trwania okresu realizacji projektu projekt został skontrolowany na miejscu jego realizacji przez Instytucję zewnętrzną np. NIK, UKS? (proszę podać nazwę Instytucji i termin kontroli)?

……………………………………………………………………………………………………….…...

3. Czy po zakończeniu okresu realizacji projektu projekt został skontrolowany na miejscu jego realizacji przez Instytucję uczestniczącą we wdrażaniu RPO WiM 2014-2012 np. Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko- Mazurskiego, Warmińsko - Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Warmińsko – Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie (proszę podać nazwę Instytucji i termin kontroli) ?

…………………………………………………………………………………………………................

4. Czy po zakończeniu okresu realizacji projektu projekt został skontrolowany na miejscu jego realizacji przez Instytucję zewnętrzna np. NIK, UKS? (proszę podać nazwę Instytucji i termin kontroli) ?

………………………………………………………………………………………………….…….......

PRZYGOTOWANIE BENEFICJENTA

1. Kto zarządza projektem po zakończeniu okresu realizacji projektu?

**…………………………………………………………………………………………………………..**

2. Czy po zakończeniu okresu realizacji projektu wystąpiły problemy o następującym charakterze:

(można zaznaczyć kilka)

o problemy dotyczące zmian w projekcie, jakie ?

………………………………………………………………………………………………………..…

o problemy z archiwizacją dokumentacji projektowej

o niewystarczające możliwości finansowe Beneficjenta

o inne, jakie

…………………………………………………………………………………………………………

o nie występują

ARCHIWIZACJA

1. Czy dokumenty związane z realizacją projektu znajdują się w siedzibie Beneficjenta ?

o Tak

o Nie

2. Czy dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie ?

o Tak

o Nie

3. Kiedy upływa termin archiwizowania dokumentów?

(został określony w Umowie o dofinansowanie)

…………………………………………….……………………………………………………………...

INFORMACJA I PROMOCJA

1. Czy Beneficjent stosuje odpowiednie środki informowania i promocji projektu zgodnie z umową o dofinansowanie zawartą w ramach RPO WiM 2014-2020 ?

o Tak

o Nie

2. Instrumentami informacji i promocji projektu są:

o tablice informacyjne

o stałe tablice pamiątkowe

o plakietki informacyjne

o inne (jakie)?

DO POTWIERDZENIA DANE TELEADRESOWE

1**.** Proszę o podanie numeru telefonu kontaktowego

……………………………………………………….…………………………………………………...

2. Proszę o podanie adresu e- mailowego

……………………………………………………………………………………………….…………...

DODATKOWE UWAGI

………………………………………………………………………………………………….……..….

…………………………………………………………………………………………….……………...

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………