



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik do Uchwały Zarządu W-MARR S.A. w  
Olsztynie z dnia 27.11.2017 r.

# **Regulamin konkursu**

**nr RPWM.01.02.02-IP.03-28-002/17**

**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego**

**Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020**

**Oś priorytetowa 1 Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur**

**Działanie 1.2 Innowacyjne firmy**

**Poddziałanie 1.2.2 Współpraca biznesu z nauką**

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie  
Spis treści:

§ 1 Postanowienia ogólne .....	3
§ 2 Podstawowe informacje o konkursie .....	6
§ 3 Przedmiot konkursu Zagadnienia ogólne w tym typy projektów podlegające dofinansowaniu .....	6
§ 4 Przedmiot konkursu Limity i ograniczenia w realizacji projektów .....	7
§ 5 Przedmiot konkursu Podmioty uprawnione do udziału w konkursie .....	7
§ 6 Finansowanie projektów w ramach konkursu .....	10
§ 7 Ogłoszenie konkursu .....	12
§ 8 Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu .....	12
§ 9 Sporządzanie i forma składania wniosku o dofinansowanie projektu i załączników .....	13
§ 10 Weryfikacja wymogów formalnych .....	14
§ 11 Sposób dokonywania oceny wniosków – ocena formalno-merytoryczna .....	15
§ 12 Rozstrzygnięcie konkursu i wybór projektów do dofinansowania .....	17
§ 13 Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu .....	18
§ 14 Procedura odwoławcza .....	18
§ 15 Umowa .....	21
§ 16 Kwalifikowalność wydatków .....	22
§ 17 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu .....	22
§ 18 Postanowienia końcowe .....	23
Lista załączników do Regulaminu .....	24

## § 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin konkursu nr **RPWM.01.02.02-IP.03-28-002/17** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 **Oś priorytetowa 1 Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur Działanie 1.2 Innowacyjne firmy, Poddziałanie 1.2.2 Współpraca biznesu z nauką** zwany dalej Regulaminem określa zasady ogłaszania konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, sporządzania wniosku, sposób i formę składania wniosku, termin dostarczenia wniosku, sposób dokonywania oceny wniosku, zakres i sposób poprawiania lub uzupełniania wniosku, sposób podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania oraz procedurę odwoławczą.
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne dokumenty do złożenia w ramach konkursu dostępne są na stronie internetowej W-MARR S.A. w Olsztynie ([www.wmarr.olsztyn.pl](http://www.wmarr.olsztyn.pl)), RPO WiM ([www.rpo.warmia.mazury.pl/](http://www.rpo.warmia.mazury.pl/)) oraz Portalu ([www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)).
3. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów wybranych do dofinansowania.
5. Do postępowania przewidzianego w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielenia dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (KPA), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają: Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 ze zm.) przepisy prawa wspólnotowego i krajowego oraz odpowiednie zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowej 1 Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 obowiązującego w dniu ogłoszenia konkursu oraz wytycznych i instrukcji o których mowa w ust. 8.
7. Jeżeli zapisy niniejszego Regulaminu są sprzeczne z przepisami powszechnie obowiązującymi, w szczególności z ustawą, o której mowa w ust. 6. stosuje się wprost przepisy powszechnie obowiązujące.
8. Wnioskodawca ubiegając się o dofinansowanie zobowiązuje się do stosowania wytycznych, w tym między innymi:
  - Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;
  - Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
  - Wytycznych w sprawie kwalifikowalności wydatków w ramach Osi Priorytetowej Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur Działanie 1.2 Innowacyjne firmy Poddziałanie 1.2.1 Działalność B+R przedsiębiorstw Poddziałanie 1.2.2 Współpraca biznesu z nauką Działanie 1.4 Nowe modele biznesowe i ekspansja Poddziałanie 1.4.2 Pakietowanie produktów i usług – Schemat A, Działanie 1.5 Nowoczesne firmy Poddziałanie 1.5.1 Wdrożenie wyników prac B+R Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
  - Wytycznych w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
  - Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  - Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020;
  - Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;

- Wytycznych w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskich Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020;
- Zaleceń w zakresie ewaluacji ex-ante programów operacyjnych na lata 2014-2020, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, listopad 2012;
- Ogólnoeuropejskich wytycznych dotyczących przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności;
- Instrukcji zabezpieczania umowy o dofinansowanie projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020;

9. Użyte w Regulaminie skróty i definicje oznaczają:

- 1) **Alokacja** – kwota środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) i budżetu państwa (BP) przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.
- 2) **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego, oraz podmiot, o którym mowa w art. 63 rozporządzenia ogólnego.
- 3) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
- 4) **Ekspert** – osoba, o której mowa w art. 49 ust 1 Ustawy wdrożeniowej uczestnicząca w procesie wyboru projektów do dofinansowania złożonych w ramach RPO WiM. Status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał z właściwą instytucją umowę dotyczącą udziału w procesie wyboru projektów do dofinansowania.
- 5) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs
- 6) **IP** – należy przez to rozumieć Instytucję Pośredniczącą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, której funkcję pełni Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.
- 7) **IZ** – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, której funkcję pełni Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
- 8) **KM RPO WiM** – Komitet Monitorujący RPO WiM – podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
- 9) **KOP** – Komisja Oceny Projektów powołana przez osoby Reprezentujące IP do przeprowadzenia oceny formalno-merytorycznej w ramach konkursu. Szczegółowy tryb i zakres działania oraz skład i sposób powoływania członków KOP określa załącznik do Regulaminu – Regulamin KOP.
- 10) **KPA** – Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t.j. Dz. U. 2016 poz. 23 ze zm.).
- 11) **Negatywna ocena projektu** - jest to ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
  - a) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny,

- b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.

Zgodnie z art. 53 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej w przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

- 12) **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. Rozporządzenia Ogólnego tj. Portal [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).
- 13) **Projekt** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, szczegółowo określone we Wniosku o dofinansowanie projektu, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE w ramach RPO WiM.
- 14) **Projekt partnerski** – należy przez to rozumieć projekt, o którym mowa w art. 33 Ustawy wdrożeniowej.
- 15) **Projekt zakończony/zrealizowany** – projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem IP wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WiM, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez Wnioskodawcę dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.
- 16) **Rozporządzenie Ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013).
- 17) **RPO WiM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
- 18) **Sekretariat W-MARR S.A. w Olsztynie**, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn (piętro pierwsze, pokój nr 114).
- 19) **Strona internetowa RPO WiM** – serwis internetowy poświęcony RPO WiM [www.rpo.warmia.mazury.pl](http://www.rpo.warmia.mazury.pl)
- 20) **Strona internetowa W-MARR S.A. w Olsztynie** – serwis internetowy Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie [www.wmarr.olsztyn.pl](http://www.wmarr.olsztyn.pl).
- 21) **Suma kontrolna** – ciąg znaków jednoznacznie identyfikujący treść wniosku.
- 22) **System LSI MAKS2** – lokalny system informatyczny zapewniający obsługę procesów związanych z wnioskowaniem o dofinansowanie.
- 23) **SzOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020,
- 24) **Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 ze zm.).
- 25) **Wniosek** – formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
- 26) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
- 27) **Wydatek kwalifikowalny** – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z Rozporządzeniem ogólnym, Rozporządzeniem KE nr 215/2014, Rozporządzeniem nr 1301/2013, jak również w rozumieniu Ustawy wdrożeniowej i wydanych do niej aktów wykonawczych oraz zgodnie z wytycznymi, o których mowa z ust. 8 i SzOOP.
- 28) **Wytyczne** – instrument prawny określający ujednoczone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów operacyjnych oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego

porozumienia, kontraktu terytorialnego albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu;

- 29) **Zarząd W-MARR S.A. w Olsztynie** – Zarząd Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
- 30) **Zarząd WWM** – Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

## § 2

### Podstawowe informacje o konkursie

1. Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest IP - Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. J. Bema 3, 10-516 Olsztyn
2. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym, w ramach naboru zamkniętego.
3. Ocena projektów składa się z etapu oceny formalno-merytorycznej (forma konkursu).
4. Przed rozpoczęciem oceny formalno-merytorycznej wnioski o dofinansowanie projektów są poddawane weryfikacji wymogów formalnych.
5. Konkurs jest organizowany na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
6. Dokumentację projektową należy przygotować na podstawie obowiązujących wzorów dokumentów zatwierdzonych do przedmiotowego konkursu przez Zarząd W-MARR S.A. w Olsztynie oraz Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 obowiązującego w dniu ogłoszenia konkursu.
7. W okresie trwania naboru jak i na każdym etapie oceny, Wnioskodawca może wycofać z konkursu złożony przez siebie wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami. W takim przypadku Wnioskodawca składa stosowną informację w formie pisemnej do IOK.

## § 3

### Przedmiot konkursu

#### Zagadnienia ogólne w tym typy projektów podlegające dofinansowaniu

1. Przedmiotem konkursu są projekty, które są zgodne z zapisami RPO WiM oraz SzOOP w obrębie **Osi Priorytetowej 1 Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur Działanie 1.2 Innowacyjne firmy Poddziałanie 1.2.2 Współpraca biznesu z nauką.**
2. W ramach niniejszego priorytetu wspierane będą następujące typy projektów polegające na zakupie usług B+R oraz wykorzystaniu w przedsiębiorstwach wyników badań/ rozwiązań technologicznych wypracowanych z naukowcami/ podmiotami oferującymi usługi naukowe i badawczo-rozwojowe, w następujących schematach:

- **Schemat A:** „Bon na nawiązanie współpracy” – instrument polegający na finansowaniu dotacyjnym projektów mających na celu zakup usług B+R oraz usług doradczych związanych z B+R.

Działanie służy wspomaganie inicjowania współpracy w obszarze B+R pomiędzy przedsiębiorstwami a naukowcami/ podmiotami oferującymi usługi naukowe i badawczo-rozwojowe, zarówno z jak i spoza regionu oraz z innych krajów UE.

Zakres merytoryczny współpracy może dotyczyć takich działań jak: wykonanie badań, wsparcie rozwoju technologii lub produktu na wstępnym etapie jego opracowywania, przygotowanie do komercjalizacji wyników prac B+R. Zakładanym rezultatem projektu 22 powinno być wywoływanie współpracy pomiędzy wnioskodawcą i sektorem naukowobadawczym. Efektem współpracy powinno być rozwiązanie określonego problemu, prowadzące do rozwoju firmy i w perspektywie zapewniające podniesienie jej innowacyjności. Przykładowymi projektami mogą być: dopracowanie nowego produktu lub technologii, pomoc doradcza we wdrożeniu nowej technologii, badanie wyrobu na zgodność z normą. Środki wsparcia w ramach niniejszego działania są przeznaczone na finansowanie usług badawczo-rozwojowych realizowanych przez naukowców/ podmioty oferujące usługi naukowe i badawczo-rozwojowe.

- **Schemat B:** „Bon na rozwój współpracy poprzez projekty B+R” – dotacje przeznaczone na rozwój nowych lub udoskonalenie obecnie oferowanych i wykorzystywanych produktów/ usług/

technologii, przygotowanie do uzyskania akredytacji i certyfikacji, proces akredytacji i certyfikacji oraz proces uzyskiwania ochrony praw własności intelektualnej, z wyłączeniem kosztów postępowań sądowych,

Działanie pozwala na finansowanie projektów badawczych i badawczo-rozwojowych mających na celu rozwój nowych lub doskonalenie obecnie oferowanych i wykorzystywanych produktów/usług/technologii, przygotowanie do uzyskania i pozyskanie certyfikacji oraz uzyskanie ochrony praw własności intelektualnej.

Beneficjent może zdecydować o zakupie usług badawczych, technologii i wiedzy, zarówno od naukowców/ podmiotów oferujących usługi badawczo-rozwojowe z regionu, jak i spoza regionu oraz z innych krajów UE. Wsparcie jest przeznaczone na finansowanie prac B+R, mogących obejmować prace realizowane przez pracowników firmy i/lub przez zewnętrzny podmiot oferujący usługi B+R/ naukowca, której udział jest obligatoryjny.

- **Schemat C: „Kontrakt B+R”** – dofinansowanie dużych przedsięwzięć badawczo-rozwojowych do etapu pierwszej produkcji włącznie. Działanie pozwala na finansowanie dużych projektów badawczo-rozwojowych połączonych z wdrożeniem uzyskanych wyników. Część B+R (etap I) musi obejmować badania mające na celu rozwój nowych technologii i/lub produktów. Część wdrożeniowa (etap II) obejmuje wdrożenie uzyskanych wyników do etapu pierwszej produkcji włącznie, która oznacza pierwsze wdrożenie przemysłowe polegające na zwiększeniu skali linii pilotażowych lub zakupie/ wytworzeniu pierwszych w swoim rodzaju urządzeń i obiektów, obejmujące etapy następujące po uruchomieniu linii pilotażowej użytej do fazy testowania. Pierwsza produkcja nie obejmuje produkcji masowej ani działalności handlowej. Zakłada się, że dofinansowanie uzyskać będą mogły przedsięwzięcia obejmujące pierwszą produkcję poprzedzoną wcześniejszymi etapami (prace rozwojowe, faza demonstracji, walidacji)<sup>6</sup> Projekty dotyczące wyłącznie pierwszej produkcji nie będą kwalifikowane.

Beneficjenci dokonują zakupu usług badawczych, technologii i wiedzy w jednostkach B+R lub od zespołów badawczo-rozwojowych. Opracowane rozwiązanie musi być unikalne i innowacyjne. Jednostki B+R, zespoły badawczo-rozwojowe mogą pochodzić z regionu, jak i spoza regionu, w tym z innych krajów UE. W ramach części wdrożeniowej finansowane mogą być zakupy środków trwałych niezbędnych do wdrożenia wypracowanego rozwiązania oraz zakupy wyposażenia laboratoryjnego.

We wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Poddziałania 1.2.2 beneficjent zobligowany jest do wykazania, że przeprowadził analizę rynku w celu konkurencyjnego wyboru Wykonawcy spełniającego wymagania określone w kryteriach wyboru projektów.

#### §4

##### Przedmiot konkursu

##### Limity i ograniczenia w realizacji projektów

1. W ramach konkursu nie przewiduje się dofinansowania projektu w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, z zastrzeżeniem projektów, które na dzień składania wniosku o dofinansowanie projektu posiadają pełną dokumentację techniczną opracowaną w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.
2. Z konkursu wyłączone są projekty zakończone/zrealizowane zgodnie z zapisami § 1 ust. 9 pkt 16 Regulaminu.
3. **Realizacja projektu musi zakończyć się najpóźniej do 31 marca 2020 r.**
4. Obszar realizacji projektu – województwo warmińsko-mazurskie.
5. Wnioskodawca ma możliwość złożenia maksymalnie 1 wniosku o dofinansowanie w konkursie.
6. Działalność beneficjenta musi być prowadzona na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, przy czym lokalizacja siedziby/oddziału beneficjenta musi znajdować się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego. Warunek nie będzie spełniony w przypadku prowadzenia działalności/lokalizacji siedziby lub oddziału w tzw. wirtualnym biurze.
7. Projekty realizowane w ramach konkursu muszą być zgodne z zasadami określonymi w Wytocznych Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

8. Wydatki niekwalifikowalne dla wszystkich typów projektów
  - 1) Podatek od czynności aportu wnoszonego do spółek prawa handlowego i cywilnego;
  - 2) Wydatki poniesione na opracowanie lub aktualizację studium wykonalności/biznes planu lub ich elementów powyżej 10 000,00 PLN;
  - 3) Wydatki operacyjne, np. dotyczące fazy eksploatacji inwestycji wydatki związane z audytem projektu, itp.;
  - 4) Roboty budowlane dodatkowe nie przewidziane na etapie składania wniosku o dofinansowanie;
  - 5) Kolejna wersja studium wykonalności/biznesplanu, dokumentacji technicznej (kwalifikuje się jedna wersja dokumentu: opracowanie lub aktualizacja);
  - 6) Roboty realizowane metodą gospodarczą, tzn. samodzielne wykonywanie prac na budowie, oraz samodzielny zakup materiałów budowlanych;
  - 7) W przypadku projektów podlegających pomocy publicznej koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej oraz opłaty z tytułu ubezpieczeń i gwarancji związanych z realizacją nowej inwestycji;
  - 8) Wydatki na inżyniera kontraktu poniesione w okresie gwarancyjnym (po zakończeniu robót budowlanych) stanowią koszt niekwalifikowalny.
  
9. Wydatki niekwalifikowalne w ramach Działania 1.2 Innowacyjne firmy, Poddziałanie 1.2.2 Współpraca biznesu z nauką: Schemat A: „Bon na nawiązanie współpracy”, Schemat B: „Bon na rozwój współpracy poprzez projekty B+R”, Schemat C: „Kontrakt B+R”
  - 1) wydatki objęte cross-finansowaniem poza Schematem C: „Kontrakt B+R”
  - 2) wydatki na nadzór, Inwestora zastępczego, Inżyniera kontraktu oraz zakup robót budowlanych, których suma przekracza 50 % całkowitych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem realizowanych w ramach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 488, z późn. zm);
  - 3) wydatki na nadzór, Inwestora zastępczego, Inżyniera kontraktu zakup robót budowlanych i materiałów budowlanych w przypadku realizacji projektu na podstawie *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020*; zakup środków transportu;
  - 4) zakup używanych środków trwałych w przypadku przedsiębiorstw innych niż MŚP;
  - 5) koszty bieżących napraw sprzętu;
  - 6) wydatki na szkolenia;
  - 7) koszty pośrednie;
  - 8) koszty operacyjne inne niż dodatkowe koszty ogólne i inne koszty operacyjne, w tym koszty materiałów, dostaw i podobnych produktów, ponoszone bezpośrednio w wyniku realizacji projektu, w tym:
    1. koszty materiałów niezbędnych do przeprowadzenia badań;
    2. koszty bieżącej konserwacji aparatury i urządzeń;powyżej 15 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych wniosku pierwotnie złożonego.
  - 9) koszty związane z angażowaniem personelu innego niż personel badawczy;
  - 10) koszty wynagrodzenia personelu poniesione niezgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020;
  - 11) wydatki związane z zarządzaniem i obsługą projektu (w szczególności: nadzór/ kierownik, asystent projektu, inwestor zastępczy oraz inżynier kontraktu);
  - 12) wydatki poniesione na samodzielne organizowanie usług doradczych, informacyjno - komunikacyjnych, promocyjnych, szkoleniowych (tzw. „metodą gospodarczą”);
  - 13) wydatki na promocję projektu poniesione niezgodnie z Wytycznymi MliR w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z 30 kwietnia 2015 r., Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji z 9 lipca 2015 r. oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na



lata 2014 – 2020 (Dz. U. 2015 poz. 1075) oraz Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;

- 14) wydatki na promocję projektu w przypadku projektów objętych pomocą publiczną na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności;
  - 15) koszty promocji innej niż wydatki na działania promocyjne i informacyjne na rzecz upowszechniania informacji dotyczącej prowadzenia badań i rynkowo zorientowanej działalności badawczo-rozwojowej objętej projektem oraz powyżej limitu określonego w pkt. 15 SZOOP;
  - 16) koszty produkcji i dystrybucji przedmiotów promocyjnych typu gadżety;
  - 17) koszty organizacji wyjazdów i uczestnictwa w imprezach targowych, misjach gospodarczych, wyjazdach biznesowych;
  - 18) inne wydatki poniesione niezgodnie z typem projektów uwzględnionych w SZOOP w ramach Działania 1.2 Innowacyjne firmy, Poddziałanie 1.2.2 Współpraca biznesu z nauką;
  - 19) wydatki objęte projektem dotyczące działalności Beneficjenta prowadzonej poza terenem województwa warmińsko-mazurskiego;
  - 20) koszty prac przygotowawczych np. studium wykonalności/biznes plan, w przypadku projektów objętych pomocą publiczną udzielaną na podstawie *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 lub Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe* oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020;
  - 21) wydatki poniesione niezgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488 ze zm.);
  - 22) wydatki poniesione niezgodnie z zapisami:
    - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020;
    - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020.
  - 23) koszty nabycia nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych w tym prawa użytkownika wieczystego powyżej 10 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych.
  - 24) Koszty budynków i gruntów w zakresie i przez okres wykraczający poza wykorzystanie na potrzeby projektu.
  - 25) Koszty gruntów z wyjątkiem kosztów przekazania gruntów na zasadach handlowych lub faktycznie poniesionych kosztów kapitałowych.
  - 26) Koszty amortyzacji budynku wykraczające poza okres realizacji projektu obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości.
  - 27) Koszty aparatury i sprzętu w zakresie i przez okres wykraczający poza wykorzystanie na potrzeby projektu.
  - 28) Koszty amortyzacji aparatury i sprzętu wykraczające poza okres realizacji projektu obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości.
  - 29) Wydatki objęte cross-finansowaniem (dla Schematu C: „Kontrakt B+R”) powyżej 10 % wydatków kwalifikowalnych wniosku pierwotnie złożonego, gdy stanowią jego integralną część.
  - 30) Wydatki na działania promocyjne i informacyjne na rzecz zakupu i wykorzystania w przedsiębiorstwach wyników badań i rozwiązań technologicznych wypracowanych z podmiotami oferującymi usługi naukowe i badawczo rozwojowe powyżej 10 % wydatków kwalifikowalnych wniosku pierwotnie złożonego ( dotyczy Schematu C).
8. O dofinansowanie mogą ubiegać się Wnioskodawcy, których projekty są uzasadnione ekonomicznie oraz, projekty muszą być zgodne z unijnymi standardami i przepisami w zakresie ochrony środowiska.

9. Warunkiem uzyskania wsparcia inwestycyjnego na zakup usług badawczych, technologii i wiedzy w jednostkach B+R lub od zespołów badawczo rozwojowych przez Beneficjentów jest unikalność i innowacyjność opracowanego rozwiązania.
10. Dofinansowanie uzyskają wyłącznie projekty, których realizacja wpływać będzie na rozwój zidentyfikowanych w województwie inteligentnych specjalizacji.

## § 5

### Przedmiot konkursu

#### Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

1. O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się podmioty, które należą do niżej wymienionych typów potencjalnych Beneficjentów, z zastrzeżeniem ust. 3:
  - Schemat A i B: – przedsiębiorstwa z sektora MŚP;
  - Schemat C: – przedsiębiorstwa z sektora MŚP oraz przedsiębiorstwa duże (pod warunkiem wykazania przez Beneficjenta mechanizmu zapewnienia dyfuzji wyników prowadzonej działalności badawczo – rozwojowej do gospodarki regionu oraz zapewnienie, że wkład finansowy z funduszy nie spowoduje znacznego ubytku liczby miejsc pracy w istniejących lokalizacjach na terytorium UE ;
  - Schemat A, B i C: - konsorcja: przedsiębiorstw, IOB, podmiotów sektora naukowo badawczego, uczelni, przy czym liderem konsorcjum musi być przedsiębiorstwo;
2. W przypadku projektów partnerskich, partnerem może być wyłącznie podmiot wymieniony w ust. 1.
3. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu, o których mowa w:
  - art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Zasada ta dotyczy również partnerów w projekcie.

## § 6

### Finansowanie projektów w ramach konkursu

1. Kwota przeznaczona do dofinansowanie projektów w ramach konkursu nr RPWM.01.02.02-IP.00-28-002/17 tj. kwota alokacji wynosi: **7 500 000,00 EURO** co daje kwotę **31 869 750,00 PLN**, liczoną po kursie **4,2493 EUR/PLN**<sup>1</sup>
  - Schemat A: 347 250,00 EURO co daje kwotę 1 475 569,43 PLN,
  - Schemat B: 1 047 750,00 EURO co daje kwotę 4 452 204,07 PLN,
  - Schemat C: 6 105 000,00 EURO co daje kwotę 25 941 976,50 PLN
 ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Kwota przewidziana na konkurs wyrażona w PLN może ulec zmianie z uwagi na różnice kursowe.
3. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu wynosi

	Badania przemysłowe	Eksperymentalne prace rozwojowe	Studium Wykonalności	Infrastruktura B+R
Małe przedsiębiorstwo	70%	45%	70%	70%
Średnie przedsiębiorstw	60%	35%	60%	60%
Duże przedsiębiorstwo	50%	25%	50%	50%
Uzyskanie praw wyłącznych 50 %				

4. Minimalny wkład własny, jaki Beneficjent zobowiązany jest zabezpieczyć,

	Badania przemysłowe	Eksperymentalne prace rozwojowe	Studium Wykonalności	Infrastruktura B+R
Małe przedsiębiorstwo	30%	55%	30%	30%

<sup>1</sup> Wartość w PLN została określona według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym ogłoszono konkurs, tj. 28.07.2017 r., gdzie 1 EUR = 4,2493 PLN. Z uwagi na konieczność ogłoszenia naborów w PLN, wybór projektów do dofinansowania oraz podpisanie umów będzie uzależnione od dostępności środków.

Średnie przedsiębiorstw	40%	65%	40%	40%
Duże przedsiębiorstwo	50%	75%	50%	50%
Uzyskanie praw wyłącznych 50 %				

5. Projekty mogą być objęte pomocą publiczną i pomocą de minimis.
6. Projekty w których występuje pomoc publiczna muszą być zgodne z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w tym w szczególności z następującymi rozporządzeniami:
  - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dn. 17 czerwca 2014. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu [GBER];
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*;
  - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020;
7. Minimalna wartość projektu:
  - Schemat A – nie dotyczy,
  - Schemat B – 50 000,00 PLN,
  - Schemat C – 260 000,00 PLN
8. Maksymalna wartość projektu:
  - Schemat A – nie dotyczy
  - Schemat B – nie dotyczy
  - Schemat C – nie dotyczy
9. Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu:
  - Schemat A – nie dotyczy,
  - Schemat B – 50 000,00 PLN,
  - Schemat C – 260 000,00 PLN
10. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu:
  - Schemat A – 50 000,00 PLN,
  - Schemat B – 260 000,00 PLN,
  - Schemat C – 10 000 000,00 PLN
11. W przypadku projektów realizowanych przez duże przedsiębiorstwa, których całkowite koszty kwalifikowane przekraczają 1 mln euro, zastosowanie będzie miała metoda zryczałtowanej, procentowej stawki dochodu (20%) zgodnie z Rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) 2015/1516 z dnia 10 czerwca 2015 r. ustanawiającym, na mocy rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady, stawki zryczałtowane dla operacji finansowanych z europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych w sektorze badań, rozwoju i innowacji.
12. Po rozstrzygnięciu konkursu, IP zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty alokacji przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie.
13. W przypadku korzystnej zmiany kursu przeliczeniowego EUR/PLN, IP zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty PLN przeznaczonej na dofinansowanie projektów przy jednoczesnym pozostawieniu kwoty alokacji wyrażonej w EUR, o której mowa w ust. 1 na niezmiennym poziomie.
14. W przypadku niekorzystnej zmiany kursu przeliczeniowego EUR/PLN, IP zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty PLN przeznaczonej na dofinansowanie projektów przy jednoczesnym pozostawieniu kwoty alokacji wyrażonej w EUR, o której mowa w ust. 1 na niezmiennym poziomie.
15. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 13-14 nie wymaga zmiany Regulaminu.
16. Zwiększenie kwoty alokacji na konkurs może nastąpić w sytuacji, gdy w postępowaniu konkursowym, z uwagą na wyczerpanie kwoty alokacji, nie uzyskały dofinansowania projekty, które spełniają kryteria wyboru

projektów do dofinansowania i uzyskały wymaganą liczbę punktów. W takim przypadku wybór projektów do dofinansowania następuje zgodnie z zamieszczeniem projektów na liście. Jeżeli na liście wniosków o dofinansowanie znalazły się projekty, które uzyskały jednakową liczbę punktów w ocenie końcowej w ramach kryteriów merytorycznych punktowych i merytorycznych premiujących, o kolejności na liście decyduje wynik uzyskany w ramach kryteriów punktowych. Ponadto, jeżeli wnioski o dofinansowanie projektu uzyskały jednocześnie jednakową liczbę punktów w ramach kryteriów punktowych i premiujących nie wskazuje się kryteriów rozstrzygających. W takim przypadku wybór projektów do dofinansowania następuje zgodnie z zamieszczeniem projektów na liście, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania Wnioskodawców wybór projektów musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach konkursu.

17. Po opublikowaniu listy, o której mowa w § 12 ust. 6, IP może wybrać do dofinansowania projekty zamieszczone na tej liście, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, lecz ze względu na wyczerpanie pierwotnej kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie nie zostały wybrane do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu.

## §7

### Ogłoszenie konkursu

1. IP ogłasza konkurs zgodnie z harmonogramem naborów opublikowanym na stronie internetowej W-MARR S.A. w Olsztynie, RPO WiM oraz Portalu.
2. IP zamieszcza ogłoszenie o konkursie na stronie internetowej W-MARR S.A. w Olsztynie, RPO WiM oraz Portalu.
3. Ogłoszenie konkursu następuje w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem naboru wniosków, tj. dnia 25 sierpnia 2017 r. Nabór wniosków nastąpi w terminie: **od 29 września 2017 r. (dzień otwarcia naboru) do 28 listopada 2017 r. (dzień zamknięcia naboru)**.
4. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to kwiecień 2018 r.
5. Regulamin wraz z dokumentacją konkursową zamieszczony jest na stronie internetowej W-MARR S.A. w Olsztynie, RPO WiM oraz Portalu.

## § 8

### Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu

1. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w odpowiedzi na ogłoszony konkurs.
2. Wnioski wraz z załącznikami należy dostarczyć w terminie: **od 29 września 2017 r. do 28 listopada 2017 r.**
3. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami może być dostarczony osobiście, przez posłańca, wysłany listem poleconym lub przesyłką kurierską.
4. Wnioski wraz z wymaganą dokumentacją należy składać w **Sekretariacie Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn ( piętro pierwsze, pokój nr 114)** od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 ( tj. w godzinach pracy Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie) .
5. W przypadku nadania wniosku listem poleconym, termin uznaje się za zachowany, jeżeli zostanie on nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A) nie później niż w dniu zakończenia naboru projektów określonym w Regulaminie (...) – decyduje data nadania.
6. Przyjęte wnioski rejestrowane są w systemie LSI MAKS2.
7. Wnioski wraz z załącznikami, które wpłyną po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie są rejestrowane, natomiast nie podlegają weryfikacji wymogów formalnych i pozostają bez rozpatrzenia.
8. Lista wniosków o dofinansowanie projektów, które zostały złożone w terminie, o którym mowa ust. 2, zostanie opublikowana na stronie internetowej W-MARR S.A. w Olsztynie, RPO WiM w terminie 7 dni od dnia zakończenia naboru.
9. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (dwa oryginały lub oryginał i kopia) oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD/innym nośniku elektronicznym). Wypełniony wniosek o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej należy wysłać za pomocą dostępnej w systemie LSI MAKS2 funkcji „wyslij wniosek”. Powyższe czynności należy dokonać w terminie od dnia otwarcia do dnia zamknięcia

naboru włącznie, **z zastrzeżeniem, że wersja elektroniczna wniosku w LSI MAKS 2 w dniu zamknięcia naboru musi być wysłana w godzinach wskazanych w ust.4**

10. W przypadku, gdy z wytycznych lub odrębnych przepisów prawnych wynikałby obowiązek przedłożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych dokumentów, Wnioskodawca zobowiązany jest je przedłożyć na wezwanie IOK we wskazanym terminie.
11. Termin na dostarczenie wniosku lub w przypadku złożenia uzupełnienia wniosku oraz wymaganych dokumentów uznaje się za zachowany, jeżeli wniosek lub uzupełnienie wniosku wpłynęło w wyznaczonym terminie do Sekretariatu W-MARR S.A. w Olsztynie (w godzinach wskazanych w ust.4) lub zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A) nie później niż w dniu upływu terminu na uzupełnienie dokumentacji - decyduje data nadania. Wnioskodawca ponosi ryzyko przesłania za pośrednictwem kuriera/operatora pocztowego/złożenia osobiście wniosku w terminie i na właściwy adres określony w Regulaminie konkursu.
12. Wysłanie wersji elektronicznej, a niedostarczenie wersji papierowej, oznacza, że wniosek/uzupełnienie wniosku nie został złożony.

## § 9

### Sporządzanie i forma składania wniosku o dofinansowanie projektu i załączników

1. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*, która stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu, w odpowiedzi na właściwe ogłoszenie o konkursie.
2. Wniosek należy wypełnić za pomocą systemu LSI MAKS2 dostępnego z poziomu przeglądarki internetowej na stronie internetowej RPO WiM. Z uwagi na fakt wypełniania wniosku poprzez aplikację internetową niedozwolone jest wypełnienie wniosku odręcznie jak również nanoszenie w ten sposób poprawek.
3. Suma kontrolna wniosku w wersji papierowej powinna być zgodna z sumą kontrolną w wersji elektronicznej.
4. Załączniki do wniosku należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu*, która stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. Wypełniony wniosek o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej należy wysłać za pomocą dostępnej w systemie LSI MAKS2 funkcji „Wyślij wniosek” **z zastrzeżeniem że w dniu zamknięcia naboru wniosek w wersji elektronicznej musi być wysłany w godzinach wskazanych w § 8 ust. 4**. Następnie wydrukowany wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, Wnioskodawca składa w Sekretariacie W-MARR S.A. w Olsztynie w dwóch egzemplarzach – dwa oryginały lub oryginał plus kopia oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD/inym nośniku elektronicznym). **Wnioskodawca nie może edytować/poprawiać wysłanego w systemie MAKS2 wniosku, w wersji która została przekazana do IOK do momentu nadania numeru rejestracyjnego projektu pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.**
6. Wniosek o dofinansowanie projektu dostarcza się w jednej z następujących form:
  - listem poleconym;
  - przesyłką kurierską;
  - przez pośłańca;
  - osobiście.

Wnioski o dofinansowanie projektów, które zostaną złożone osobiście, lub przez pośłańca w Sekretariacie W-MARR S.A. otrzymają potwierdzenie wpłynięcia wniosku o dofinansowanie projektu, wydane przez Sekretariat W-MARR S.A. w Olsztynie . Potwierdzenie zawiera dane Wnioskodawcy, tytuł projektu oraz datę i godzinę złożenia wniosku. W przypadku dostarczenia wniosku o dofinansowanie projektu wraz załącznikami listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera dowodem wpłynięcia wniosku o dofinansowanie projektu i załączników będzie stempel IOK, opatrzony podpisem i datą, przybity na opakowaniu wniosku o dofinansowanie projektu oraz data wprowadzenia wniosku o dofinansowanie projektu do dziennika korespondencyjnego IOK.

7. Wniosek o dofinansowanie projektu w wersji papierowej wraz z załącznikami należy dostarczyć w kartonie archiwizacyjnym/kopercie/segregatorze. Na opakowaniu powinny znajdować się następujące dane:
  - pełna nazwa Wnioskodawcy oraz jego adres,
  - tytuł projektu,
  - numer i nazwa Osi priorytetowej,
  - numer i nazwa Działania oraz Poddziałania,
  - identyfikator wniosku (ID).

8. Wniosek i załączniki składane są w formie zbindowanej/trwale spiętej w sposób uniemożliwiający zagubienie stron.
9. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim.
10. IOK informuje, że w celu prawidłowego korzystania z systemu LSI MAKS2 oraz do prawidłowego złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z następującymi dokumentami umieszczonymi na stronie <https://maks2.warmia.mazury.pl/> w Generatorze Wniosków w zakładce Regulamin i Instrukcje z poziomu głównego Menu ww. systemu:
  - Instrukcją użytkownika systemu LSI MAKS2 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 dla Wnioskodawców/Beneficjentów;
  - Regulaminem korzystania z LSI MAKS2 dla RPO WiM 2014-2020.
11. Za skuteczność złożenia dokumentacji aplikacyjnej w toku procedury ubiegania się o dofinansowanie odpowiedzialność ponoszą Wnioskodawcy. Oznacza to w szczególności, że Wnioskodawcy, chcąc otrzymać wsparcie finansowe, zobowiązani są zapoznać się z wymaganymi dokumentami, w tym z RPO WiM 2014-2020 i jego założeniami, jak również z innymi dokumentami adresowanymi do wszystkich zainteresowanych oraz dokumentami określającymi sposób wypełniania wniosku o dofinansowanie i załączników, a także powinni skrupulatnie przestrzegać szczegółowych zasad sporządzania dokumentacji aplikacyjnej.

## § 10

### Weryfikacja wymogów formalnych

1. Zarejestrowane wnioski o dofinansowanie projektu, podlegają weryfikacji wymogów formalnych w terminie 80 dni od dnia zamknięcia naboru o którym mowa w § 7. IOK może dokonywać weryfikacji wniosków przed dniem zakończenia naboru wniosków. W szczególnych przypadkach (np. duża liczba wniosków o dofinansowanie projektu, zdolność instytucji do weryfikacji wymogów formalnych wniosków) może zostać podjęta decyzja o wydłużeniu terminu weryfikacji wymogów formalnych wniosków.
2. Wszelka korespondencja IOK z Wnioskodawcą przekazywana jest pismem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Weryfikacja wymogów formalnych nie ma charakteru oceny projektu i nie jest prowadzona w oparciu o kryteria wyboru projektów przyjęte przez KM RPO WiM. W związku z tym, że wymogi formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie nie są kryteriami wyboru projektów, Wnioskodawcy w przypadku pozostawienia jego wniosku bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu art. 53 Ustawy wdrożeniowej.
4. Weryfikacja wymogów formalnych przeprowadzana jest przez dwóch Pracowników IOK (zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”), w oparciu o listę sprawdzającą do weryfikacji wymogów formalnych, stanowiącą załączniki do Regulaminu.
5. Lista sprawdzająca na etapie weryfikacji wymogów formalnych określa pytania w oparciu, o które dokonuje się weryfikacji poprawności złożonego wniosku.
6. Na etapie weryfikacji wymogów formalnych dopuszcza się jednokrotne uzupełnienie wniosku.
7. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych lub oczywistych omyłek IOK wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w terminie 14 dni licząc od dnia następującego po dniu doręczenia pisma o stwierdzeniu braków formalnych lub oczywistych omyłek, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
8. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
9. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie elementy wskazane w piśmie wysłanym do Wnioskodawcy. Pismo wzywające do uzupełnienia wniosku przekazywane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
10. Brakujące lub uzupełnione dokumenty muszą być dostarczone w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (dwa oryginały lub oryginał + kopia) oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/innym nośniku elektronicznym. Wypełniony wniosek o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej należy wysłać za pomocą dostępnej w systemie LSI MAKS2 funkcji „wyślij wniosek”. Termin na dostarczenie uzupełniania przez Wnioskodawcę wymaganych dokumentów uznaje się za zachowany, jeżeli uzupełnienie wpłynęło w wyznaczonym terminie do Sekretariatu W-MARR S.A w Olsztynie lub zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A) nie później niż w dniu upływu terminu na uzupełnienie dokumentacji - decyduje data nadania. Wnioskodawca

ponosi ryzyko przesłania za pośrednictwem kuriera/operatora pocztowego/złożenia osobiście/postańca wniosku w terminie i na właściwy adres określony w Regulaminie konkursu.

11. Wniosek o dofinansowanie projektu oraz załączniki, powinny być złożone w całości (nie dopuszcza się wymiany pojedynczych stron).
12. Wnioskodawca jest informowany pismem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia z powodu nie uzupełnienia wniosku lub nie poprawienia w nim oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie.
13. Jeżeli w wyniku oceny projektów złożonych w ramach konkursu część wniosków przejdzie pozytywnie weryfikację wymogów formalnych, tworzona jest częściowa lista wniosków, które przeszły pozytywnie weryfikację wymogów formalnych. Częściowa lista wniosków jest aktualizowana o kolejne wnioski, które przeszły pozytywnie weryfikację wymogów formalnych aż do opracowania listy wszystkich wniosków o dofinansowanie projektów, które przeszły pozytywnie weryfikację wymogów formalnych.
14. Projekty spełniające wymogi formalne zostają przekazane do oceny formalno-merytorycznej. Pismo informujące o przekazaniu wniosku o dofinansowanie projektu do oceny formalno-merytorycznej przekazywane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
15. Po zakończeniu weryfikacji wymogów formalnych na stronie internetowej W-MARR S.A. w Olsztynie, RPO WiM zamieszczana jest częściowa lista /lista zawierająca:
  - a) liczbę wniosków, które przeszły weryfikację wymogów formalnych,
  - b) nazwę Wnioskodawców,
  - c) tytuły projektów,
  - d) wartości projektów (w tym środki z EFRR).

## **§ 11**

### **Sposób dokonywania oceny wniosków – ocena formalno-merytoryczna**

1. Wnioski, które pozytywnie przeszły weryfikację wymogów formalnych są poddawane ocenie formalno-merytorycznej.
2. Wszelka korespondencja IOK z Wnioskodawcą przekazywana jest pismem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Ocena formalno-merytoryczna wniosków dokonywana jest przez Komisję Oceny Projektów (KOP) w terminie 70 dni od dnia powołania KOP. W szczególnych przypadkach (np. duża liczba wniosków, zdolność Instytucji do oceny wniosków, konieczność zamówienia dodatkowych ekspertów) może zostać podjęta decyzja o wydłużeniu terminu oceny wniosków o dofinansowanie projektów.
4. Zadaniem KOP jest dokonanie oceny formalno-merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów.
5. W skład KOP wchodzi Pracownicy IOK oraz Ekspertów z wykazu kandydatów na ekspertów RPO WiM 2014-2020.
6. Ocena formalno-merytoryczna wniosku jest oceną kilkustopniową.
7. W pierwszej kolejności wnioski o dofinansowanie podlegają ocenie w ramach kryteriów formalnych zatwierdzonych dla RPO WiM przez KM RPO WiM i określonych w SzOOP.
8. Ocena w ramach kryteriów formalnych przeprowadzana jest przez Pracownika IOK będącego Członkiem KOP na podstawie kryteriów formalnych zawartych w Karcie oceny kryteriów formalnych wyboru projektu (obligatoryjnych) stanowiącej załącznik do Regulaminu, w oparciu o Listę sprawdzającą do weryfikacji kryteriów formalnych wyboru projektów (obligatoryjnych), stanowiącą załącznik do Regulaminu.
9. Lista sprawdzająca, w oparciu o którą wynik oceny zapisywany jest w Karcie oceny kryteriów formalnych wyboru projektów (obligatoryjnych), określa pytania szczegółowe, dotyczące spełnienia kryteriów formalnych.
10. Ocena kryteriów formalnych jest oceną zerojedynkową, co oznacza, że niespełnienie jednego z kryteriów formalnych powoduje negatywną ocenę wniosku o dofinansowanie projektu zgodnie z art. 53 Ustawy wdrożeniowej.
11. W przypadku negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie projektu, z powodu niespełnienia co najmniej jednego z kryteriów formalnych, do Wnioskodawcy wysłana jest powyższa informacja za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, zawierająca uzasadnienie niespełniania kryteriów oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy wdrożeniowej.
12. Po zakończeniu oceny w ramach kryteriów formalnych na stronie internetowej RPO WiM zamieszczana jest częściowa lista/lista zawierająca:

- a) liczbę wniosków, które pozytywnie przeszły ocenę w ramach kryteriów formalnych;
- b) nazwę wnioskodawców;
- c) tytuły projektów;
- d) wartość projektów (w tym środki z EFRR).

Częstkowa lista wniosków po ocenie w ramach kryteriów formalnych jest aktualizowana o kolejne projekty, aż do opracowania listy wszystkich wniosków poprawnych po ocenie kryteriów formalnych.

13. Wnioski o dofinansowanie projektów pozytywnie ocenione w ramach oceny kryteriów formalnych poddawane są ocenie w ramach kryteriów merytorycznych zatwierdzonych dla RPO WiM przez KM RPO WiM i określonych w SzOOP.
14. W przypadku oceny kryteriów merytorycznych w ocenie uczestniczą Eksperti powołani w skład KOP niezbędni do prawidłowej oceny kryteriów. Każde kryterium oceniane jest przez Eksperta z danej dziedziny.
15. Ocena kryteriów merytorycznych jest oceną kilkustopniową obejmującą:
  - 1) ocenę kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) i specyficznych (obligatoryjnych);
  - 2) ocenę kryteriów merytorycznych punktowych,
  - 3) ocenę kryteriów merytorycznych premiujących.
16. Eksperti rozpoczynają ocenę wniosków o dofinansowanie projektu od kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) oraz specyficznych (obligatoryjnych) zawartych w Karcie oceny kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) i specyficznych (obligatoryjnych) wyboru projektów stanowiącą załącznik do Regulaminu.
17. W trakcie oceny kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) oraz specyficznych (obligatoryjnych) dopuszcza się uzyskanie dodatkowych wyjaśnień/informacji od Wnioskodawcy.
18. Pismo wzywające Wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień/informacji przekazywane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
19. W przypadku konieczności złożenia dodatkowych informacji/wyjaśnień Wnioskodawca zobligowany jest do ich dostarczenia w ciągu 7 dni licząc od dnia następującego po dniu otrzymania przez Wnioskodawcę pisma informującego o konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień/informacji.
20. Wyjaśnienia/informacje muszą być dostarczone w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (dwa oryginały lub oryginał i kopia) oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD/innym nośniku elektronicznym). Wypełniony wniosek o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej należy wysłać za pomocą dostępnej w systemie LSI MAK2 funkcji „wyslij wniosek”. Termin na dostarczenie dodatkowych wyjaśnień/informacji przez Wnioskodawcę wymaganych dokumentów uznaje się za zachowany, jeżeli uzupełnienie wpłynęło w wyznaczonym terminie do Sekretariatu W-MARR S.A. w Olsztynie lub zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A) nie później niż w dniu upływu terminu na uzupełnienie dokumentacji - decyduje data nadania.

Wnioskodawca ponosi ryzyko przesłania za pośrednictwem kuriera/operatora pocztowego/złożenia osobiście/postańca wniosku w terminie i na właściwy adres określony w Regulaminie konkursu.
21. W sytuacji niedostarczenia dodatkowych wyjaśnień/informacji Eksperti będą dokonywali oceny wniosku o dofinansowanie projektu na podstawie dokumentów dotychczas złożonych przez Wnioskodawcę.
22. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) oraz specyficznych (obligatoryjnych) powoduje negatywną ocenę wniosku o dofinansowanie projektu zgodnie z art. 46 ust.5 Ustawy wdrożeniowej.
23. Wnioski o dofinansowanie projektów pozytywnie ocenione w ramach oceny kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) oraz specyficznych (obligatoryjnych) poddawane są ocenie w ramach kryteriów merytorycznych punktowych zawartych w Karcie oceny kryteriów merytorycznych punktowych wyboru projektów stanowiącej załącznik do Regulaminu.
24. Ocenę końcową wniosku w danym kryterium merytorycznym punktowym stanowi ocena Eksperta z danej dziedziny.
25. Ocenę końcową wniosku w ramach kryteriów merytorycznych punktowych stanowi suma wszystkich ocen uzyskanych przez projekt w ww. kryteriach.
26. Wniosek o dofinansowanie projektu otrzymuje pozytywną ocenę KOP w przypadku uzyskania co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów w ramach kryteriów merytorycznych punktowych uwzględniających stopień spełnienia kryteriów wyboru projektów przewidzianych w Karcie oceny kryteriów merytorycznych punktowych.



27. Projekty, które w ramach kryteriów merytorycznych punktowych uzyskały minimum 50% punktów poddawane są ocenie w ramach kryteriów merytorycznych premiujących w oparciu o Kartę oceny kryteriów merytorycznych premiujących wyboru projektów. Ocenę końcową wniosku w danym kryterium merytorycznym premiującym stanowi ocena Eksperta powołanego w skład KOP biorącego udział w ocenie danego kryterium.
28. Ocenę końcową wniosku stanowi suma wszystkich ocen uzyskanych przez wniosek w ramach kryteriów merytorycznych punktowych i merytorycznych premiujących.
29. W posiedzeniach KOP mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów przedstawiciele upoważnionych instytucji. W takim wypadku obserwator przesyła do IP informację o zamiarze uczestniczenia w posiedzeniu KOP w określonym terminie. Po podpisaniu oświadczenia o bezstronności i poufności (w odniesieniu do wnioskodawców występujących w danym konkursie), uczestniczy w posiedzeniu wyłącznie w charakterze obserwatora. W przypadku gdyby zaszły okoliczności uniemożliwiające podpisanie ww. oświadczenia, dany obserwator nie będzie mógł uczestniczyć w posiedzeniu KOP.

## **§ 12**

### **Rozstrzygnięcie konkursu i wybór projektów do dofinansowania**

1. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w terminie 7 dni od zakończenia etapu oceny formalno-merytorycznej poprzez zatwierdzenie przez Zarząd IP w formie uchwały, listy ocenionych projektów opracowanej przez KOP zawierającej przyznane oceny, wskazującej projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów i:
  - 1) uzyskały wymaganą liczbę punktów albo
  - 2) uzyskały kolejno najwyższą liczbę punktów, w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.Na liście uwzględnione są wszystkie projekty, które podlegały ocenie.
2. Wszelka korespondencja IOK z Wnioskodawcą przekazywana jest pismem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Wnioskodawca jest pisemnie informowany o wyniku oceny wniosku i wyborze projektu do dofinansowania. Pismo informujące Wnioskodawcę o wyborze projektu do dofinansowania zawiera uzasadnienie oceny projektu i punktację otrzymaną przez projekt oraz informację o konieczności dostarczenia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu. Pismo przekazywane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej, do Wnioskodawcy przekazywana jest powyższa informacja za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, zawierająca uzasadnienie oceny oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy wdrożeniowej
4. W sytuacji, gdy kwota alokacji przeznaczona na konkurs zostanie wyczerpana do Wnioskodawcy wysyłane jest pismo informujące o umieszczeniu projektu na liście rezerwowej projektów wybranych do dofinansowania. Pismo zawiera informacje na temat wyniku oceny projektu wraz z podaniem uzasadnienia oceny projektu i punktacji otrzymanej przez projekt oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy wdrożeniowej. Pismo przekazywane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Zgodnie z art. 53 ust. 3 wyczerpanie alokacji przeznaczonej na dany konkurs nie może stanowić wyłącznej przesłanki do wniesienia protestu.
5. Informacja o projektach wybranych do dofinansowania jest upubliczniana w formie odrębnej listy, którą IOK zamieszcza na stronie internetowej W-MARR S.A. w Olsztynie, RPO WiM oraz na Portalu. Lista ta będzie różniła się od listy, o której mowa w ust. 1. Na liście tej uwzględnione będą wszystkie projekty, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów (z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania), natomiast nie obejmie tych projektów, które brały udział w konkursie, ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów lub nie spełniły kryteriów wyboru projektów.
6. IOK podaje do publicznej wiadomości wyniki konkursu poprzez zamieszczenie na stronie internetowej W-MARR S.A. w Olsztynie RPO WiM oraz na Portalu listy, o której mowa w ust 5 , nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
7. Lista projektów o której mowa powyżej zawiera:
  - a) liczbę wniosków, które zostały wybrane do dofinansowania;
  - b) liczbę wniosków, które nie zostały wybrane do dofinansowania z powodu wyczerpania kwoty alokacji,

- c) nazwę Wnioskodawców,
  - d) tytuły projektów,
  - e) wartości projektów (w tym środki z EFRR).
  - f) liczbę punktów uzyskanych przez dany projekt.
8. Po rozstrzygnięciu konkursu IOK zamieszcza na stronie internetowej W-MARR S.A. w Olsztynie, RPO WiM informację o składzie KOP.
  9. W przypadku, kiedy projekt nie został wybrany do dofinansowania IOK wysyła do Wnioskodawcy pismo z prośbą o odbiór jednego egzemplarza dokumentacji dotyczącej projektu.

### § 13

#### **Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu**

1. Wnioskodawca zobligowany jest do określenia wartości docelowych wskaźników produktu i rezultatu możliwych do zrealizowania w ramach danego typu projektu. Katalog wskaźników adekwatnych do konkursu został przedstawiony poniżej:
  - 1) Wskaźniki kluczowe, specyficzne dla programu, specyficzne dla projektu:
    - a) Wskaźniki produktu:
      - liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie [szt.];
      - liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje [przedsiębiorstwa];
      - liczba przedsiębiorstw współpracujących z ośrodkami badawczymi [szt.];
      - Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje) (zł)
      - liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla rynku [szt.]
      - liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla firmy [szt.]
      - liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie prowadzenia prac B+R [szt.]
      - liczba przedsiębiorstw ponoszących nakłady inwestycyjne na działalność B+R [szt.]
      - Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne w projekty w zakresie innowacji lub badań i rozwoju [zł]
      - Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne w projekty w zakresie badań i rozwoju [zł]
    - b) Wskaźniki rezultatu:
      - Liczba przedsiębiorstw korzystających ze wspartej infrastruktury badawczej [szt.]
      - Liczba projektów B+R realizowanych przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury badawczej [szt.]
      - Liczba dokonanych zgłoszeń patentowych [szt.]
      - Liczba uzyskanych patentów [szt.]
      - Liczba zgłoszeń wzorów użytkowych [szt.]
      - Liczba zgłoszeń wzorów przemysłowych [szt.]
      - Liczba uzyskanych praw ochronnych na wzór użytkowy [szt.]
      - Liczba uzyskanych praw z rejestracji na wzór przemysłowy [szt.]
      - Liczba nowych produktów/technologii udoskonalonych dzięki przeprowadzonym badaniom (szt .)
      - Liczba wdrożonych wyników prac B+R (szt.)
  - 2) **Wskaźniki kluczowe horyzontalne (informacyjne):**
    - liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy [EPC] – etaty;
    - wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) [EPC] – etaty;
    - liczba utrzymanych miejsc pracy [EPC].

**Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać z listy wskaźników kluczowych horyzontalnych (informacyjnych) wszystkie wskaźniki adekwatne do realizowanego projektu.**
2. Sposób określania wartości danego wskaźnika produktu/rezultatu został opisany w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącej załącznik do Regulaminu.

### § 14

#### **Procedura odwoławcza**

1. Procedurę odwoławczą regulują przepisy art. 53-68 Ustawy wdrożeniowej.

2. Zgodnie z art. 53 Ustawy wdrożeniowej, Wnioskodawcy w przypadku negatywnej oceny jego projektu wybieranego w trybie konkursowym, przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, o czym każdorazowo jest informowany pismem przesłanym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Zgodnie z art. 53 ust. 2 Ustawy wdrożeniowej negatywną oceną jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
  - 1) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
  - 2) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.
4. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
5. Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu informacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej.
6. Protest jest wnoszony do IP w formie pisemnej i zawiera:
  - 1) oznaczenie IP
  - 2) oznaczenie Wnioskodawcy;
  - 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
  - 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
  - 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
  - 6) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.
7. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w ust. 6, lub zawierającego oczywiste omyłki, IP wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
8. Uzupełnienie protestu, o którym mowa w ust. 7, może wystąpić wyłącznie do wymogów formalnych, o których mowa w ust. 6 pkt 1-3 i 6.
9. Wezwanie, o którym mowa w ust. 7, wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 12.
10. Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w art. 46 ust. 5 Ustawy wdrożeniowej.
11. Protest jest rozpatrywany przez IP.
12. IP rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w ust. 6 pkt 4 i 5, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IP informuje na piśmie Wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 60 dni od dnia jego otrzymania.
13. IP informuje Wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
  - 1) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
  - 2) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 17-24.
14. W przypadku uwzględnienia protestu IP może odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo umieścić go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym Wnioskodawcę.
15. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 46 ust. 5 Ustawy wdrożeniowej, został wniesiony:
  - 1) po terminie,
  - 2) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
  - 3) bez spełnienia wymogów określonych w ust. 6 pkt 4

- o czym Wnioskodawca jest informowany na piśmie przez IP. Informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 17-24.
- 16. W rozpatrywaniu protestu nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu lub w jego ocenę. Przepis art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego stosuje się odpowiednio.
- 17. W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, w tym w przypadku, o którym mowa w ust. 31 pkt 1, Wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
- 18. Skarga, o której mowa w ust. 17, jest wnoszona przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 13, ust. 15 albo ust. 31 pkt 1, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego. Skarga podlega wpisowi stałemu.
- 19. Kompletna dokumentacja, o której mowa w ust. 18, obejmuje:
  - 1) wniosek o dofinansowanie projektu;
  - 2) informację o wynikach oceny projektu, o której mowa w art. 46 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej,
  - 3) wniesiony protest,
  - 4) informację, o której mowa w ust. 13 (art. 58 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej) albo w ust. 15 albo w ust. 30 pkt 1
    - wraz z ewentualnymi załącznikami.
- 20. Kompletna dokumentacja jest wnoszona przez Wnioskodawcę w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii.
- 21. Sąd rozpoznaje skargę w zakresie, o którym mowa w ust. 17, w terminie 30 dni od dnia wniesienia skargi.
- 22. Wniesienie skargi:
  - 1) po terminie, o którym mowa w ust. 18,
  - 2) bez kompletnej dokumentacji,
  - 3) bez uiszczenia wpisu stałego w terminie, o którym mowa w ust. 18
    - powoduje pozostawienie jej bez rozpatrzenia, z zastrzeżeniem ust. 23.
- 23. W przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego sąd wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji lub uiszczenia wpisu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia skargi bez rozpatrzenia. Wezwanie wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 21.
- 24. W wyniku rozpoznania skargi sąd może:
  - 1) uwzględnić skargę, stwierdzając, że:
    - a) ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, przekazując jednocześnie sprawę do ponownego rozpatrzenia przez IP;
    - b) pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione, przekazując sprawę do rozpatrzenia przez IP;
  - 2) oddalić skargę w przypadku jej nieuwzględnienia;
  - 3) umorzyć postępowanie w sprawie, jeżeli jest ono bezprzedmiotowe.
- 25. Skargę kasacyjną, wraz z kompletną dokumentacją, może wnieść bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego:
  - 1) Wnioskodawca,
  - 2) IP,
    - w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia wojewódzkiego sądu administracyjnego. Postanowienia ust. 19, 20, 22 i 23 stosuje się odpowiednio.
- 26. Skarga, o której mowa w ust. 25, jest rozpatrywana w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.
- 27. Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia skargi do sądu administracyjnego nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w art. 46 ust. 5, art. 58 ust. 1 pkt 2 albo ust. 4 pkt 2, art. 59 ust. 2 albo art. 66 ust. 2 pkt 1 Ustawy wdrożeniowej.
- 28. W zakresie nieuregulowanym w Ustawie wdrożeniowej do postępowania przed sądami administracyjnymi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami

- administracyjnymi określone dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4, z wyłączeniem art. 52-55, art. 61 § 3-6, art. 115-122, art. 146, art. 150 i art. 152 tej ustawy.
29. Procedura odwoławcza, o której mowa w ust. 2-28, nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
  30. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego, polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi lub pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia, kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.
  31. W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania:
    - 1) IP pozostawia go bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie Wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 17-24;
    - 2) sąd, uwzględniając skargę, stwierdza tylko, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo, i nie przekazuje sprawy do ponownego rozpatrzenia.
  32. Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

## § 15 Umowa

1. Podstawę dofinansowania projektu stanowi Umowa, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
2. Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w Umowie o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
3. Wszelka korespondencja IOK z Wnioskodawcą przekazywana jest pismem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Wnioskodawca wzywany jest w formie pisemnej do przesłania dokumentów niezbędnych do sporządzenia umowy w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po dniu otrzymania przez Wnioskodawcę pisma informującego o wyborze projektu do dofinansowania zawierającego uzasadnienie oceny projektu i punktację otrzymaną przez projekt oraz informację o konieczności dostarczenia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu. Pismo przekazywane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. Szczegóły dotyczące sposobu uzupełniania i składania załączników do Umowy opisane są w załączniku do Regulaminu – *Instrukcja wypełniania załączników*.
6. W przypadku stwierdzenia, w wyniku przeprowadzonej weryfikacji załączników, że przekazane przez Wnioskodawcę dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe, Wnioskodawca jest pisemnie wzywany do uzupełnienia braków w terminie 5 dni od następującego po dniu doręczenia pisma.
7. Pismo w sprawie uzupełniania dokumentów niezbędnych do sporządzenia Umowy przekazywane jest przez Pracownika IOK za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. W uzasadnionych przypadkach termin na uzupełnienie dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy może zostać wydłużony na wniosek Wnioskodawcy. O zmianie terminu złożenia załączników powiadamia się Wnioskodawcę pisemnie.
9. Pismo w sprawie wydłużenia terminu przekazywane jest przez Pracownika IOK za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
10. Jeżeli w wyznaczonym terminie wymagane dokumenty/załączniki nie zostaną poprawione lub dostarczone, dany projekt może zostać usunięty z listy projektów wybranych do dofinansowania, o czym Wnioskodawca jest pisemnie informowany. Usunięcie projektu z listy projektów wybranych do dofinansowania nie stanowi negatywnej oceny projektu w rozumieniu art. 53 Ustawy wdrożeniowej.
11. Beneficjent zobowiązany jest ustanowić zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy<sup>2</sup> zgodnie z Instrukcją zabezpieczania umowy o dofinansowanie projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, stanowiącą załącznik do Regulaminu. Forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy zostanie określona w umowie o dofinansowanie projektu (jeśli dotyczy).

---

<sup>2</sup> Nie dotyczy Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.

12. W momencie podpisania Umowy Wnioskodawca nabywa status Beneficjenta RPO WiM.
13. W razie niewykonania zobowiązań zastrzeżonych Umową, kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami, w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

## **§ 16**

### **Kwalifikowalność wydatków**

1. Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO WiM jest oceniana przez IP zgodnie z zasadami określonymi Wytocznych w sprawie kwalifikowalności wydatków w ramach Osi Priorytetowej Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur Działanie 1.2 Innowacyjne firmy, Poddziałanie 1.2.1 Działalność B+R przedsiębiorstw, Poddziałanie 1.2.2 Współpraca biznesu z nauką, Działanie 1.4 Nowe modele biznesowe i ekspansja, Poddziałanie 1.4.2 Pakietowanie produktów i usług - Schemat A, Działanie 1.5 Nowoczesne firmy, Poddziałanie 1.5.1 Wdrożenie wyników prac B+R Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, a także w § 4 Regulaminie konkursu i Wytocznych Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego.
2. Wszyscy Wnioskodawcy, którzy chcą przed podpisaniem umowy o dofinansowanie (na własne ryzyko) rozpocząć realizację projektu (w sytuacji przewidzianej w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 obowiązujących na dzień wszczęcia postępowania) powinni upubliczniać swoje zapytania ofertowe w serwisie [rpo.warmia.mazury.pl](http://rpo.warmia.mazury.pl) w zakładce „zapytania-ofertowe-wnioskodawców”.

Zapytania upubliczniane na ww. stronie muszą spełniać następujące warunki:

- 1) Zapytanie ofertowe przekazywane do publikacji przez potencjalnych beneficjentów RPO WiM 2014-2020 powinno zawierać elementy określone w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 obowiązujących na dzień wszczęcia postępowania.
- 2) Zainteresowani powinni przesyłać materiały na 3 dni robocze przed dniem ich publikacji na adres: [redakciarpo@warmia.mazury.pl](mailto:redakciarpo@warmia.mazury.pl).
- 3) Materiały powinny mieć format: doc, docx lub PDF; niedopuszczalny jest format skan i JPG.
- 4) Do materiałów należy dołączyć krótki opis zawierający: informację czego dotyczy zapytanie (przedmiot zamówienia), kto je zgłasza oraz dane kontaktowe Wnioskodawcy (mail, telefon).
- 5) Za treść publikowanych materiałów odpowiada wyłącznie Wnioskodawca.

## **§ 17**

### **Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu**

1. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się dofinansowanie udzielają pracownicy Punktu Informacyjnego działającego w strukturach Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn ( parter budynku, pokój nr 8). Informacje można uzyskać pod następującymi numerami telefonów 89 521-12-53; 89 521-12-54 w godzinach pracy: poniedziałek-piątek 7:30-15:30, e-mail: [piwmarr@wmarr.olsztyn.pl](mailto:piwmarr@wmarr.olsztyn.pl) , fax 89 521-12-60.
2. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udzielają również Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich, w godzinach pracy: poniedziałek 8:00-18:00, wtorek-piątek 7:30-15:30:
  - 1) Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Olsztynie, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn, tel. 89 512 54 82, 89 512 54 83, 89 512 54 85, 89 512 54 86, e-mail: [gpiolsztyn@warmia.mazury.pl](mailto:gpiolsztyn@warmia.mazury.pl)
  - 2) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Elblągu Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Biuro Regionalne w Elblągu, ul. Zacisze 18, 82-300 Elbląg, tel. 55 620 09 13, 55 620 09 14, 55 620 09 16, e-mail: [lpielblag@warmia.mazury.pl](mailto:lpielblag@warmia.mazury.pl),

- 3) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Ełku, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Biuro Regionalne w Ełku, ul. Kajki 10, 19-300 Ełk, tel. 87 734 11 09, 87 734 11 10, 87 610 07 77 e-mail: [lpiek@warmia.mazury.pl](mailto:lpiek@warmia.mazury.pl).

## § 18

### Postanowienia końcowe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Zarząd W-MARR S.A. w Olsztynie uchwały w sprawie ogłoszenia konkursu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach *Regulamin* oraz załączniki do *Regulaminu* mogą ulec zmianie w trakcie trwania konkursu o ile nie skutkują one nierównym traktowaniem Wnioskodawców oraz jeżeli konieczność dokonania zmiany wynika z odrębnych przepisów. Zmiany do *Regulaminu* każdorazowo są zatwierdzane przez Zarząd W-MARR S.A. w Olsztynie .
3. *Regulamin* oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem oraz terminem, od którego są stosowane zamieszczane są na stronie internetowej W-MARR S.A. w Olsztynie, RPO WiM oraz Portalu.
4. Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:
  - 1) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
  - 2) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego *Regulaminu*.

## Lista załączników do Regulaminu

Załącznik nr 1	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Regionalnego Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
Załącznik nr 2	Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
Załącznik nr 3	Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na etapie oceny i realizacji projektu
Załącznik nr 4	Wzór Karty weryfikacji wymogów formalnych wyboru projektów
Załącznik nr 5	Wzór Listy sprawdzającej do weryfikacji wymogów formalnych wyboru projektów
Załącznik nr 6	Wzór Karty oceny kryteriów formalnych wyboru projektów (obligatoryjnych)
Załącznik nr 7	Wzór Listy sprawdzającej do weryfikacji kryteriów formalnych wyboru projektów (obligatoryjnych)
Załącznik nr 8	Wzór Karty oceny kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) i specyficznych (obligatoryjnych) wyboru projektów
Załącznik nr 9	Wzór Listy sprawdzającej do weryfikacji kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) i specyficznych (obligatoryjnych) wyboru projektów
Załącznik nr 10	Wzór Karty oceny kryteriów merytorycznych punktowych wyboru projektów
Załącznik nr 11	Wzór Karty oceny kryteriów merytorycznych premiujących wyboru projektów
Załącznik nr 12	Karta z definicjami kryteriów wyboru projektów wraz z wymogami formalnymi
Załącznik nr 13	Regulamin Komisji Oceny Projektów
Załącznik nr 14	Wzór Listy sprawdzającej do umowy/uchwały o dofinansowanie projektu
Załącznik nr 15	Wzór umowy o dofinansowanie projektu
Załącznik nr 16	Wzór aneksu
Załącznik nr 17	Wytycznych w sprawie kwalifikowalności wydatków w ramach Osi Priorytetowej Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur Działanie 1.2 Innowacyjne firmy, Poddziałanie 1.2.1 Działalność B+R przedsiębiorstw, Poddziałanie 1.2.2 Współpraca biznesu z nauką, Działanie 1.4 Nowe modele biznesowe i ekspansja, Poddziałanie 1.4.2 Pakietowanie produktów i usług - Schemat A, Działanie 1.5 Nowoczesne firmy, Poddziałanie 1.5.1 Wdrożenie wyników prac B+R Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
Załącznik nr 18	Instrukcja zabezpieczania umowy o dofinansowanie projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
Załącznik nr 19	Wzór Biznes Planu