

RAMOWY WZÓR UMOWY POŻYCZKI

mający zastosowanie do pożyczek udzielanych na podstawie **Umowy Operacyjnej nr 2/RPWM/3021/2022/II/DIF/Z/438** zawartej w dniu 04 kwietnia 2022 r. pomiędzy Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie - jako Pośrednikiem Finansowym / Wykonawcą i Bankiem Gospodarstwa Krajowego - jako Menadżerem Funduszy Funduszy (Menadżerem) / Zamawiającym, w celu realizacji przez Pośrednika Finansowego zadania wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym **"Pożyczka Inwestycyjno-Obrotowa"**.



UMOWA POŻYCZKI NR

[numer umowy pożyczki według formatu:
rrrr/kolejny nr umowy pożyczki w roku kalendarzowym/PIO/2022]

zwaną dalej „umową”, zawartą w dniu w Olsztynie pomiędzy:

Warmińsko – Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie z siedzibą w Olsztynie, kod pocztowy: 10-516, Plac Gen. Józefa Bema 3, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000014479, NIP: 739-05-03-912, Regon: 510198214, kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000,00 zł w całości opłacony, reprezentowaną przez:

- – Prezesa Zarządu* Członka Zarządu* Prokurenta*
- – Członka Zarządu* Prokurenta*

zwaną w dalszym ciągu umowy „Pożyczkodawcą”/ „WMARR S.A.”/ „Agencją”/ „Pośrednikiem Finansowym”, a także „Stroną Umowy”

a

.....
*nazwa (imię i nazwisko, firma przedsiębiorcy), *firma, pod którą spółka działa, *adres głównego miejsca wykonywania działalności,
*adres siedziby przedsiębiorcy

wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG),*

nr KRS i Sąd prowadzący Rejestr,*

nr NIP,

nr identyfikacyjny REGON,

nr PESEL,*

reprezentowaną/ym przez:

-
-

zwaną/ym w dalszym ciągu umowy „Pożyczkobiorcą”, „Ostatecznym Odbiorcą”, a także „Stroną Umowy”.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje.

§ 1

- Przez użyte w umowie definicje, określenia, interpretacje, odniesienia należy rozumieć:
 - Bieżąca zdolność kredytowa** – zdolność kredytowa Wnioskodawcy określana dla okresu bieżącego;
 - Data powiadomienia/doręczenia do adresata:**
 - dzień, w którym nastąpiło doręczenie osobiste,
 - dzień, w którym nastąpiło doręczenie kurierem,
 - po upływie 7 dni od daty nadania, licząc łącznie z dniem nadania, w przypadku doręczenia opłaconą z góry przesyłką poleconą lub listem poleconym, wysłanym za pośrednictwem operatora publicznego, na ostatni znany Agencji adres,
 - dzień, w którym nastąpiło doręczenie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, wysłanym za pośrednictwem operatora publicznego,
 - po upływie 5 dni od daty nadania, licząc łącznie z dniem nadania, w przypadku doręczenia listem zwykłym pisma nie zawierającego oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych, wysłanego za pośrednictwem operatora publicznego, na ostatni znany Agencji adres;

- f) dzień wysłania informacji nie zawierającej oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych za pomocą poczty elektronicznej, o ile wysłanie nastąpiło do godz. 14:00 tego samego dnia roboczego, a gdyby wysłanie nastąpiło po godz. 14 dnia roboczego, powiadomienie uznaje się za dostarczone o godz. 9:00 następnego dnia roboczego; w przypadku korzystania z opcji potwierdzania otrzymanych informacji z wykorzystaniem poczty elektronicznej, powiadomienie uznaje się za dostarczone w dacie potwierdzenia, o ile jest ona wcześniejsza niż daty wskazane na wstępie;
- 3) **Data spłaty** – dzień faktycznego uznania **Rachunku Bankowego Zwrotów Jednostkowych Pożyczek** wpłatą środków pieniężnych wynikających z umowy pożyczki lub harmonogramu spłaty;
 - 4) **Decyzja inwestycyjna** – podjęcie przez Pośrednika Finansowego prawnie wiążącego zobowiązania do udzielenia Ostatecznemu Odbiorcy pożyczki (zawarcie umowy pożyczki);
 - 5) **Dyfuzja wyników projektu** – rozprzestrzenianie się nowego pomysłu od źródła, gdzie został wynaleziony lub stworzony, do jego ostatecznych użytkowników lub tych, którzy go akceptują. Dyfuzja dotyczy również grupy osób, społeczności lub społeczeństwa i wskazuje, w jaki sposób pomysł upowszechnia się wśród konsumentów. Dyfuzja zapewniona może zostać m.in. poprzez współpracę z MŚP lub NGO (organizacjami pozarządowymi) lub organizacjami badawczymi w zakresie działalności B+R związanej z realizowanym projektem. Przykładowo dyfuzja na zewnątrz może zachodzić poprzez nawiązanie współpracy w sferze innowacji, np. poprzez aktywne uczestnictwo we wspólnych projektach innowacyjnych z innymi podmiotami bądź poprzez kooperację w zakresie działalności produkcyjnej/usługowej, w którą zaangażowany będzie MŚP m.in. jako producent/usługodawca określonych elementów/części finalnego produktu oferowanego przez przedsiębiorcę na rynku, itp.;
 - 6) **Dzień Roboczy** – dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920);
 - 7) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, o którym mowa w Rozporządzeniu Ogólnym i Ustawie Wdrożeniowej;
 - 8) **EFSI** – Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, o których mowa w Rozporządzeniu 1303/2013;
 - 9) **Fundusz** – Regionalny Fundusz Pożyczkowy, działający w strukturze organizacyjnej Pośrednika Finansowego jako wyodrębniona komórka organizacyjna, wykonujący zadania w zakresie działalności pożyczkowej na rzecz MŚP;
 - 10) **Fundusz Funduszy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt. 27) Rozporządzenia Ogólnego, utworzony i zarządzany przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowanie w celu realizacji Projektu;
 - 11) **Instrument Finansowy** – utworzony przez Pośrednika Finansowego instrument finansowy **Pożyczka Inwestycyjno-Obrotowa**, o którym mowa w art. 2 pkt 11) Rozporządzenia 1303/2013, łącznie zwane Instrumentami Finansowymi;
 - 12) **Institucja Zarządzająca** – instytucja, o której mowa w art. 125 Rozporządzenia Ogólnego – rolę Instytucji Zarządzającej RPO WiM 2014 – 2020 pełni Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - 13) **Inwestycja** – przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę, opisane we wniosku o udzielenie pożyczki/biznes planie, finansowane w całości lub części z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy Inwestycyjnej;
 - 14) **Inwestycja, która została fizycznie ukończona lub w pełni wdrożona/inwestycja zakończona** – inwestycja, dla której nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tej inwestycji płatności zostały przez Ostatecznego Odbiorcę dokonane;
 - 15) **Istotny Negatywny Wpływ** – istotny negatywny wpływ na, lub istotna negatywna zmiana w:
 - a) sytuacji finansowej pożyczkobiorcy lub
 - b) zdolności pożyczkobiorcy do wykonywania zobowiązań płatniczych oraz pozostałych istotnych zobowiązań wynikających z umowy pożyczki;
 - 16) **Jednostkowa Pożyczka, zwana także pożyczką/wsparciem** – pożyczka w rozumieniu Kodeksu cywilnego udzielana Ostatecznemu Odbiorcy przez Pośrednika Finansowego w ramach Instrumentu Finansowego ze środków Wkładu Funduszu Funduszy oraz Wkładu Pośrednika Finansowego, na warunkach określonych w Regulaminie i Umowie Inwestycyjnej;
 - 17) **Karencja** – zawieszenie spłaty kapitału (ma zastosowanie w przypadku, w którym nie nastąpiła jeszcze jakakolwiek spłata kapitału Jednostkowej Pożyczki);
 - 18) **Konflikt interesów** – sytuacja o jakimkolwiek charakterze i źródle, powstała pomiędzy Ostatecznym Odbiorcą, a jakimkolwiek innym podmiotem, uniemożliwiająca realizację Umowy Inwestycyjnej przez Ostatecznego Odbiorcę w sposób rzetelny i zapewniający należyte zabezpieczenie interesu Pośrednika Finansowego i Menadżera;
 - 19) **Limit Pożyczki Inwestycyjno-Obrotowej** (zwany dalej „Limit PIO”) – maksymalny Wkład Funduszu Funduszy do Instrumentu Finansowego w ramach produktu finansowego Pożyczka Inwestycyjno-Obrotowa;
 - 20) **Menadżer/Menadżer Funduszu Funduszy** – Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK);
 - 21) **Mikroprzedsiębiorstwo** – mikroprzedsiębiorstwo w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014;
 - 22) **Modernizacja** – zgodnie ze Słownikiem terminologicznym zawartym w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WiM 2014 – 2020: unowocześnienie środka trwałego (obiektu) mające na celu zwiększenie jego wartości użytkowej;
 - 23) **MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014;
 - 24) **Należność wymagalna** – wierzytelność, której termin płatności upłynął;
 - 25) **Nieprawidłowość** – jakiegokolwiek naruszenie przez Pośrednika Finansowego i/lub Ostatecznego Odbiorcę prawa unijnego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Operacyjnej lub Umowy Inwestycyjnej, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 36) Rozporządzenia Ogólnego; przypadkiem naruszenia po stronie Ostatecznego Odbiorcy będzie np. sytuacja, kiedy pożyczkobiorca nie spłaci lub nie zwróci jakiegokolwiek kwoty należnej Pośrednikowi Finansowemu na podstawie Umowy Inwestycyjnej, odmowa poddania się kontroli, brak realizacji zaleceń pokontrolnych;
 - 26) **Nieruchomości** – zgodnie z art. 46 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.), części powierzchni ziemskiej stanowiące odrębny przedmiot własności (grunty), jak również budynki trwałe z gruntem związane lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności;

- 27) **Okres Budowy Portfela** – okres wskazany w Umowie Operacyjnej, w którym Pośrednik Finansowy wypłaca na rzecz Ostatecznych Odbiorców Wkład Funduszu Funduszy oraz odpowiadający mu Wkład Pośrednika Finansowego na podstawie zawartych do końca tego Okresu Umów Inwestycyjnych; Okres Budowy Portfela rozpoczyna się od dnia wpłaty przez Menadżera pierwszej Transzy Wkładu Funduszu Funduszy do Instrumentu Finansowego i trwa **7 miesięcy**;
- 28) **Okres finansowania** – okres wskazany w Umowie Pożyczki, liczony od dnia uruchomienia pożyczki, tj. od dnia wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej PIO do dnia całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami;
- 29) **Operacja** – operacja zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 9) Rozporządzenia Ogólnego, polegająca na wdrożeniu i realizacji Instrumentu Finansowego zgodnie z Umową Operacyjną;
- 30) **Ostateczny Odbiorca/Pożyczkobiorca** – przedsiębiorca, z którym Pośrednik Finansowy zawarł umowę pożyczki / przedsiębiorca, który otrzymuje wsparcie finansowe z Instrumentu Finansowego;
- 31) **PIO/Jednostkowa PIO** – Pożyczka Inwestycyjno-Obrotowa;
- 32) **Podmioty powiązane** – podmioty zdefiniowane w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 r.) uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 33) **Podmioty uprawnione** – Pośrednik Finansowy, Menadżer, Instytucja Zarządzająca, podmioty przez te instytucje wskazane, inne uprawnione instytucje;
- 34) **POIF** – Platforma Obsługi Instrumentów Finansowych, platforma internetowa służąca Pośrednikowi Finansowemu do przekazywania informacji o postępie rzeczowym i finansowym realizacji Umowy.
- 35) **Pomoc de minimis** – pomoc zgodna z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, udzielana zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania **pomocy de minimis** w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (z późn. zm.);
- 36) **Portfel Pożyczek** – zbiór zgłoszonych do Menadżera Jednostkowych Pożyczek udzielonych i wypłaconych przez Pośrednika Finansowego na rzecz Ostatecznych Odbiorców na zasadach określonych w Umowie Operacyjnej;
- 37) **Pośrednik Finansowy** – Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, zwana także Agencją - podmiot wybrany w celu wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym, z którego udzielane będą Jednostkowe Pożyczki na rzecz Ostatecznych Odbiorców;
- 38) **Produkt Finansowy** – Produkt Pożyczka Inwestycyjno-Obrotowa, wdrażany przez Pośrednika Finansowego w ramach utworzonego Instrumentu Finansowego;
- 39) **Program („RPO WiM”)** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020 przyjęty uchwałą nr 16/150/15/V Zarządu Województwa Warmińsko - Mazurskiego z dnia 24 marca 2015 r. w związku z decyzją Komisji Europejskiej nr C(2015) 904 z późniejszymi zmianami;
- 40) **Projekt** – przedsięwzięcie zatytułowane: „Wsparcie rozwoju i konkurencyjności przedsiębiorstw przez instrumenty finansowe”, realizowane przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowaniu;
- 41) **Przedsiębiorca** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną: osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą. Przedsiębiorcami są także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
- 42) **Przedsiębiorstwo** – zorganizowany zespół składników niematerialnych i materialnych przeznaczonych do prowadzenia działalności gospodarczej;
- 43) **Przedsięwzięcie rozwojowe** – zgodnie z wykazem pojęć Strategii Inwestycyjnej: przedsięwzięcie mające na celu wzrost wartości firmy poprzez zwiększenie przyszłych dochodów;
- 44) **Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek** – rachunek bankowy Pośrednika Finansowego prowadzony w instytucji finansowej zlokalizowanej na terytorium kraju członkowskiego Unii Europejskiej, rozumiany jako wyodrębnione konto ewidencyjno-księgowe, z którego wypłacane są na rzecz Ostatecznych Odbiorców Jednostkowe Pożyczki zawierające Wkład Funduszu Funduszy oraz Wkład Pośrednika Finansowego;
- 45) **Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek** – rachunek bankowy Pośrednika Finansowego prowadzony w instytucji finansowej zlokalizowanej na terytorium kraju członkowskiego Unii Europejskiej, rozumiany jako wyodrębnione konto ewidencyjno-księgowe, na które Ostateczni Odbiorcy dokonują spłat Jednostkowych Pożyczek wraz z odsetkami lub innymi płatnościami;
- 46) **Rachunek pożyczkowy** – wydzielony rachunek, rozumiany jako wyodrębnione konto ewidencyjno-księgowe, prowadzony przez Pośrednika Finansowego do ewidencjonowania zadłużenia pożyczkobiorcy i jego spłaty;
- 47) **Regulamin** – Regulamin udzielania pożyczek mający zastosowanie do PIO udzielanych na podstawie Umowy Operacyjnej;
- 48) **RPO WiM 2014 – 2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020;
- 49) **Strategia Inwestycyjna** – Strategia Inwestycyjna Instrumentów Finansowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, przyjęta uchwałą Nr 22/440/18/V Zarządu Województwa Warmińsko - Mazurskiego z dnia 15 maja 2018 r.;
- 50) **Środki trwałe** – według określenia zawartego w Rozdziale 3 pkt 1 lit. w) Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFSI na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.: *zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), rozumie się przez to, z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 tej ustawy, rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki organizacyjnej; zalicza się do nich w szczególności: nieruchomości – w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budowle i budynki, a także będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy, ulepszenia w obcych środkach trwałych, inwentarz żywy;*

- 51) **Środki trwałe w budowie** – zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm), rozumie się przez to zaliczane do aktywów trwałych środki trwałe w okresie ich budowy, montażu lub ulepszenia już istniejącego środka trwałego;
 - 52) **Termin wymagalności** – termin spłaty poszczególnych rat pożyczki i/lub odsetek ustalony w umowie pożyczki lub w harmonogramie spłaty;
 - 53) **Transze** - wypłata Ostatecznemu Odbiorcy pożyczki w częściach;
 - 54) **Udział Funduszu Funduszy** – udział środków z Wkładu Funduszu Funduszy w Portfelu Pożyczek oraz odpowiadający mu udział we wszelkich przychodach wygenerowanych przez Jednostkowe Pożyczki zgodnie z zasadą pari passu;
 - 55) **Umowa Inwestycyjna/umowa Jednostkowej PIO/umowa pożyczki** – umowa zawarta pomiędzy Pośrednikiem Finansowym, a Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania inwestycji z Instrumentu Finansowego;
 - 56) **Umowa Operacyjna** – Umowa Operacyjna nr 2/RPWM/3021/2022/II/DIF/Z/438 zawarta w dniu 04 kwietnia 2022 r. pomiędzy Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie - jako Pośrednikiem Finansowym / Wykonawcą i Bankiem Gospodarstwa Krajowego - jako Menadżerem Funduszu Funduszy (Menadżerem) / Zamawiającym, w celu realizacji przez Pośrednika Finansowego zadania wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym **"Pożyczka Inwestycyjno-Obrotowa"**, w ramach Projektu *„Wsparcie rozwoju i konkurencyjności przedsiębiorstw przez instrumenty finansowe”* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Poddziałanie 1.5.3 Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw (IF);
 - 57) **Umowa o Finansowaniu** – umowa nr ZP.6.1/48/2017 o finansowaniu Projektu *„Wsparcie rozwoju i konkurencyjności przedsiębiorstw przez instrumenty finansowe”* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020 zawarta w dniu 29 maja 2017 r. pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego oraz Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego, pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej RPO WiM 2014-2020;
 - 58) **Uruchomienie pożyczki** – moment, od którego Pośrednik Finansowy wypłacił jakąkolwiek kwotę środków w ramach Umowy Inwestycyjnej;
 - 59) **Wartości niematerialne i prawne** – według określenia zawartego w Rozdziale 3 pkt 1 lit. aa) Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFSI na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.: *zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), rozumie się przez to, z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 tej ustawy, nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych, know-how, nabyta wartość firmy, koszty zakończonych prac rozwojowych;*
 - 60) **Wkład Funduszu Funduszy** (zwany dalej „Wkład FF”) – środki finansowe Funduszu Funduszy, w tym Wkład z Programu, wniesione przez Menadżera do Instrumentu Finansowego na podstawie Wniosków o Wypłatę Transzy, przeznaczone na udzielanie Jednostkowych Pożyczek w celu finansowania inwestycji;
 - 61) **Wkład Pośrednika Finansowego** (zwany dalej „Wkład PF”) – wkład prywatny lub publiczny wnoszony na zasadach inwestora prywatnego, który Pośrednik Finansowy zobowiązany jest wnieść do Instrumentu Finansowego, a następnie przekazać na rzecz Ostatecznych Odbiorców razem z Wkładem Funduszu Funduszy w formie Jednostkowych Pożyczek;
 - 62) **Wkład z Programu** - łączne określenie wkładu finansowego na rzecz instrumentów finansowych wniesionego do Funduszu Funduszy przez Instytucję Zarządzającą w ramach Programu z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych oraz z budżetu państwa;
 - 63) **Wnioskodawca** – przedsiębiorca, który złożył wniosek o udzielenie pożyczki;
 - 64) **Wskaźniki** – wskaźniki realizacji Umowy Operacyjnej;
 - 65) **Wytuczne** – zasady opracowane przez Menadżera, na podstawie przepisów lub zasad wydanych odpowiednio przez Komisję Europejską, Instytucję Zarządzającą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub inne organy administracji, mające zastosowanie podczas realizacji Umowy Operacyjnej i Umów Inwestycyjnych;
 - 66) **Zakupy o charakterze konsumpcyjnym** – zakupy związane z zaspokojeniem potrzeb gospodarstw domowych;
 - 67) **Zdolność kredytowa** – zdolność Wnioskodawcy do terminowej spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umownych terminach;
 - 68) **Zdolność kredytowa perspektywiczna** – zdolność kredytowa Wnioskodawcy określana dla okresu prognozowanego w trakcie realizacji umowy pożyczki;
1. O ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej, odniesienia w nim zawarte do:
 - 1) „Menadżera”, „Instytucji Zarządzającej”, „Pośrednika Finansowego” lub „Ostatecznego Odbiorcy” obejmują również ich następców prawnych, dozwolonych cesjonariuszy i dozwolonych beneficjentów przeniesienia;
 - 2) „Regulaminu”, „Umowy o Finansowaniu”, „Umowy Operacyjnej”, „Umowy Inwestycyjnej”, innej umowy lub dokumentu stanowią odniesienia odpowiednio do danej umowy lub dokumentu wraz z późniejszymi zmianami;
 - 3) „przepisu”
 obejmują wszelkie przepisy krajowe i unijne, zasady, oficjalne dyrektywy, wnioski lub wytuczne organu władzy publicznej lub innego organu wraz z późniejszymi zmianami.
 2. Operacja realizowana jest w szczególności na podstawie:
 - 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, s. 320, z późn. zm.) zwanego dalej „Rozporządzeniem 1303/2013” lub **„Rozporządzeniem Ogólnym”**;

- 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „**Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia**” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289, z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.5.2014, s. 5, z późn. zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem 480/2014” lub „**Rozporządzeniem Delegowanym**”;
- 4) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE. L. 223 z 29.07.2014,s.7),zwanego dalej „**Rozporządzeniem 821/2014**”;
- 5) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014, s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**Rozporządzeniem 651/2014**”;
- 6) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
- 7) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018 r.), zwanego dalej „**Rozporządzeniem 2018/1046**”;
- 8) Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008);
- 9) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tekst jedn. Dz.U. 2020 poz. 818, z późn zm.) zwanej dalej „Ustawą Wdrożeniową”;
- 10) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2021 poz. 305, z późn. zm.), zwanej dalej „Ufp”;
- 11) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 2019, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”;
- 12) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 743);
- 13) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019, poz. 1781), wraz z dokumentami wykonawczymi, oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1, z późn. zm.);
- 14) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.);
- 15) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. 2021 poz. 900);
- 16) Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020 z dnia 19 lipca 2017 r.;
- 17) Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz zgłaszania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014–2020 z dnia 3 grudnia 2018 r.;
- 18) Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 3 listopada 2016 r.;
- 19) Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 19 grudnia 2017 r.;
- 20) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 – 2020, przyjętego uchwałą nr 16/150/15/V Zarządu Województwa Warmińsko - Mazurskiego z dnia 24 marca 2015 r. w związku z decyzją Komisji Europejskiej nr C(2015) 904 z późniejszymi zmianami;
- 21) Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020 z dnia 29 września 2015 r. wraz z późniejszymi zmianami;
- 22) Wytycznych dla państw członkowskich w sprawie wyboru podmiotów wdrażających instrumenty finansowe (Dz.U. UE C 276/1 z 29.07.2016).

§ 2

1. Pożyczkodawca na podstawie Umowy Operacyjnej, udziela Pożyczkobiorcy, na warunkach określonych niniejszą umową i Regulaminem, pożyczki w walucie polskiej w kwocie zł, słownie złotych: (Jednostkowa PIO).
2. Pożyczka udzielona jest na okres miesięcy, licząc od daty jej uruchomienia, tj. od dnia wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej PIO do dnia spłaty ostatniej raty kapitałowo - odsetkowej.

3. Okres karencji spłaty kapitału pożyczki wynosi miesięcy, licząc od daty uruchomienia PIO, tj. od dnia wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej PIO.
4. Okres karencji spłaty kapitału pożyczki nie wydłuża okresu spłaty pożyczki, określonego w ust. 2.
5. Pożyczkobiorca oświadcza, że środki z tytułu udzielonej pożyczki przeznaczy na finansowanie w kwocie brutto (obejmujących wartość netto wydatku i związany z nim podatek VAT) bez względu na to czy ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT, następujących wydatków, nieopłaconych na dzień złożenia wniosku o udzielenie pożyczki:
 - 1) w kategorii „**inwestycje związane z koniecznością dostosowania się do nowych warunków rynkowych**”:
 - a)
 - b)
 - c)
 - 2) w kategorii „**aktywa obrotowe**” do wysokości **50%** wartości Jednostkowej Pożyczki (środków wypłaconych na rzecz Pożyczkobiorcy):
 - a)
 - b)
 - c)
6. Pożyczkobiorca oświadcza, że środki z Jednostkowej Pożyczki przeznaczone są wyłącznie na:
 - 1) przedsięwzięcie z obszaru inteligentnej specjalizacji województwa warmińsko – mazurskiego „**żywność wysokiej jakości**”, które spełnia dwa warunki łącznie:
 - a) wpływ na eliminowanie negatywnego wpływu zagrożeń i/lub wpływ na wykorzystanie szans zdiagnozowanych w analizie SWOT¹ dla inteligentnej specjalizacji „żywność wysokiej jakości”,
 - b) wpływ na wzmocnienie silnych stron i/lub eliminację słabych stron zdiagnozowanych w analizie SWOT dla inteligentnej specjalizacji „żywność wysokiej jakości”,
 - c) dyfuzję wyników projektu na więcej niż jeden podmiot działający w obszarze inteligentnej specjalizacji „żywność wysokiej jakości”,
 - d) stworzenie w wyniku projektu możliwości eksportowych w ramach specjalizacji „żywność wysokiej jakości” i/lub generowanie potencjalnego wzrostu współpracy w europejskich łańcuchach wartości,
 - e) wpływ na kreowanie współpracy pomiędzy środowiskiem naukowym, biznesowym, otoczeniem biznesu, administracją w obrębie inteligentnej specjalizacji „żywność wysokiej jakości” w wyniku realizacji projektu,
 - lub*
 - 2) przedsięwzięcie realizowane przez Pożyczkobiorcę, działającego w branży dotkniętej skutkami **COVID – 19** o PKD:

Turystyka:

 - a) Dział 55 – Zakwaterowanie, tj.
 - Podklasa 55.10.Z Hotele i podobne obiekty zakwaterowania,
 - Podklasa 55.20.Z Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego– zakwaterowania,
 - Podklasa 55.30.Z Pola kempingowe,
 - Podklasa 55.90.Z Pozostałe zakwaterowanie.
 - b) Dział 79 – Działalność organizatorów turystyki, pośredników i agentów turystycznych oraz pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane.

Gastronomia:

 - Podklasa 56.10.A Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne;
 - Podklasa 56.30.Z Przygotowywanie i podawanie napojów.
7. Pożyczkobiorca oświadcza, że środki z tytułu udzielonej pożyczki **nie są przeznaczone na:**
 - 1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
 - 2) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej,
 - 3) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki zostały już poniesione (tj. opłacone),
 - 4) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych,
 - 5) dokonanie spłaty zobowiązań publiczno-prawnych Ostatecznego Odbiorcy,
 - 6) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z celem inwestycji,
 - 7) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu,
 - 8) **finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu, stanowiących lokatę kapitału**, przeznaczonych na wynajem (zarówno krótko, jak i długookresowy), leasing, dzierżawę, time-sharing,
 - 9) finansowanie środków **transportu**,
 - 10) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 11) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - 12) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych,
 - 13) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,

¹ Analizy SWOT dla poszczególnych specjalizacji ujęte są w raportach z Badania potencjału innowacyjnego i rozwojowego przedsiębiorstw funkcjonujących w ramach inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko-mazurskiego dostępnych na stronie www.ris.warmia.mazury.pl a także pod adresem <https://biznes.warmia.mazury.pl/kategoria/raporty-i-dokumenty/raporty-koncowe-dot-inteligentnych-specjalizacji-wojewodztwa-warmińsko-mazurskiego/>

- 14) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
 - 15) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
 - 16) finansowanie likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych,
 - 17) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
 - 18) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba, że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
 - 19) finansowanie opłat i prowizji oraz odsetek związanych z zakupem produktów bankowych i innych finansowych,
 - 20) finansowanie celów konsumpcyjnych (zakupów o charakterze konsumpcyjnym),
 - 21) pokrywanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej np. z tytułu: wynagrodzeń pracowniczych, ubezpieczeń, opłat eksploatacyjnych (np. czynsz, woda, ścieki, energia, gaz, telefon, inne media), zużycia materiałów biurowych, monitoringu, utrzymania czystości, wynajmu powierzchni,
 - 22) finansowanie opłat administracyjnych i innych,
 - 23) finansowanie kosztów postępowania sądowego/administracyjnego,
 - 24) finansowanie kar, grzywien,
 - 25) finansowanie inwestycji kapitałowych np. zakup papierów wartościowych, kupno/ wniesienie akcji/udziałów,
 - 26) finansowanie czystego kapitału zakładowego, fuzji, wewnętrznych wykupów menedżerskich, zewnętrznych zakupów menedżerskich lub transferów rodzinnych,
 - 27) finansowanie kaucji, opłat franczyzowych, itp.,
 - 28) finansowanie przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa,
 - 29) finansowanie transakcji dokonanych w gotówce, których wartość przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 19 Ustawy z dnia 30 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego.
8. Pożyczkobiorca oświadcza, że wydatki, o których mowa w ust. 5 do daty (włącznie) zawarcia umowy pożyczki nie zostały fizycznie opłacone/sfinansowane, a ponadto inwestycja finansowana pożyczką do dnia (włącznie) zawarcia umowy pożyczki nie została zakończona.
 9. Pożyczkobiorca oświadcza, że wydatki, o których mowa w ust. 5 nie są wynikiem transakcji zawartych pomiędzy Pożyczkobiorcą i podmiotem powiązanim, i/lub podmiotem, z którym Pożyczkobiorca posiada związki osobiste.
 10. Przedsięwzięcie finansowane/współfinansowane ze środków pożyczki zlokalizowane jest na terenie **województwa warmińsko-mazurskiego, pod adresem:**

§ 3

1. Wypłata pożyczki nastąpi jednorazowo lub maksymalnie w 3 transzach* poprzez przekazanie środków na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy o numerze
2. Pośrednik Finansowy wypłaci pożyczkę:
 - 1) w terminie **do dnia**
 - 2) na podstawie przedłożonego przez pożyczkobiorcę wniosku o wypłatę pożyczki/transzy pożyczki, który należy złożyć nie później niż **do dnia**
 - 3) w walucie polskiej.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest udokumentować wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki w terminie do **180 dni** od dnia wypłaty całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków.
4. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest **faktura** lub **dokument równoważny** w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki, wraz z **dowodem zapłaty** np. potwierdzeniem transakcji bankowej. Pośrednik Finansowy może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki wystawiony z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że pozyska on wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki. W przypadku dokumentów potwierdzających wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki, wystawionych z datą wcześniejszą niż dzień złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki, Ostateczny Odbiorca wraz z tymi dokumentami przedstawia informacje w formie odrębnego oświadczenia, którego wzór dostępny jest w siedzibie Agencji oraz na stronie internetowej Agencji: www.wmarr.olsztyn.pl zakładka POŻYCZKI DLA PRZEDSIĘBIORCÓW produkt **POŻYCZKA INWESTYCYJNO-OBROTOWA (2022)** lub w formie innych dokumentów na temat tych dokumentów, iż nie zostały one opłacone przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki. Pośrednik Finansowy ma prawo zażądać od Ostatecznego Odbiorcy przedstawienia innych dokumentów obejmujących finansowanie wydatków inwestycyjnych. Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że kwota Jednostkowej PIO została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona. W przypadku dokumentów wystawionych w walucie obcej, pożyczkobiorca powinien udokumentować koszt zakupu waluty obcej wyrażony w PLN, a jeśli nie będzie to możliwe, wówczas Pośrednik Finansowy dokona przeliczenia waluty obcej na PLN zgodnie ze średnim kursem walut NBP z dnia transakcji/dnia zakupu.
5. Do rozliczenia środków Jednostkowej Pożyczki Ostateczny Odbiorca wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4 przedstawia Pośrednikowi Finansowemu **zestawienie tabelaryczne** przedłożonych faktur bądź dokumentów o równoważnej wartości dowodowej (zawierające m.in.: typ dokumentu, numer dokumentu, datę wystawienia dokumentu, kwotę dokumentu, przedmiot transakcji). Wzór zestawienia stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu.
6. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4, Ostateczny Odbiorca przedstawia informacje w formie odrębnego oświadczenia, którego wzór dostępny jest w siedzibie Agencji oraz na stronie internetowej Agencji: www.wmarr.olsztyn.pl zakładka POŻYCZKI DLA PRZEDSIĘBIORCÓW produkt **POŻYCZKA INWESTYCYJNO-OBROTOWA (2022)**, danych na

formularzu rozliczenia udostępnionym przez Pośrednika Finansowego lub w formie innych dokumentów na temat wysokości wniesionego przez niego **wkładu własnego** do inwestycji (jeśli został wniesiony).

7. Razem z zestawieniem wydatków, o którym mowa w ust. 5, Ostateczny Odbiorca składa Pośrednikowi Finansowemu:
 - 1) oświadczenie, że wydatki wskazane w zestawieniu wydatków nie zostały pokryte z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej oraz
 - 2) zobowiązanie do przechowywania dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków oraz do ich przedstawiania do weryfikacji w trakcie kontroli krzyżowej lub w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości.
8. W przypadku dokonywania w ramach inwestycji płatności w formie gotówkowej, płatności takie dokonywane są z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 30 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego.
9. Jeżeli wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu/rozliczeniu poniesionych wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz, w sposób określony w ust. 4, 5 i 6.
10. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, Ostateczny Odbiorca powinien dostarczyć ich tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego (w razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą).
11. Pośrednik Finansowy zamieszcza na oryginałach faktur lub dokumentów równoważnych informacje o współfinansowaniu wydatku ze środków EFSI w brzmieniu: **„Wydatek poniesiony ze środków RPO WiM 2014-2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr zawartej z Pośrednikiem Finansowym: Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”**.
12. Pożyczkodawca nie realizuje wypłat z tytułu udzielonych pożyczek w formie „polecenia wypłaty za granicę” oraz na krajowe rachunki bankowe prowadzone w walutach obcych.
13. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Pożyczkobiorca może stracić prawo do wykorzystania niewykorzystanej w tym terminie całości lub części pożyczki.
14. W przypadku rezygnacji Pożyczkobiorcy z wykorzystania całości lub części kwoty pożyczki, określonej w umowie pożyczki, jest on zobowiązany do jak najszybszego poinformowania o tym Pożyczkodawcę, tak by ten mógł w Okresie Budowy Portfela niewykorzystaną kwotę przeznaczyć na udzielenie Jednostkowych Pożyczek na rzecz innych Ostatecznych Odbiorców.
15. Pożyczka udzielana jest przez Pożyczkodawcę ze środków udostępnionych przez Menadżera Funduszu Funduszy oraz wkładu własnego Pośrednika Finansowego.
16. Pożyczkodawca stawia do dyspozycji Pożyczkobiorcy określoną w § 2 pożyczkę pod warunkiem dostępności środków na Rachunku Bankowym Wypłat Jednostkowych Pożyczek, w terminach zależnych od terminu przedstawienia przez Pożyczkobiorcę wniosku o wypłatę pożyczki/transzy, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2.
17. Pożyczkodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak środków i opóźnienia w przekazaniu środków na Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek, z przyczyn niezależnych od Pożyczkodawcy.
18. Uruchomienie pożyczki następuje po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w umowie pożyczki i Regulaminie, a w szczególności po skutecznym ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
19. Pożyczkodawca może odmówić uruchomienia pożyczki lub wstrzymać uruchomienie niewykorzystanej części pożyczki:
 - 1) w przypadku wystąpienia nieprawidłowości po stronie pożyczkobiorcy,
 - 2) jeżeli zostanie ujawnione, że informacje na podstawie których udzielono pożyczkę są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - 3) jeżeli zostanie ujawnione, że w informacjach podanych we wniosku o udzielenie pożyczki oraz w innych dokumentach, podano, pominięto, zatajono szczegóły, których podanie, ominięcie bądź zatajenie nadawałoby tym informacjom charakter fałszywy bądź nieprawdziwy pod jakimkolwiek istotnym względem,
 - 4) gdy pożyczkobiorca nie rozpoczął wykorzystywania pożyczki w terminie określonym w umowie pożyczki,
 - 5) w przypadku nie uruchomienia przedsięwzięcia zgodnie z zawartą umową pożyczki,
 - 6) w przypadku wykorzystania środków otrzymanych w ramach umowy pożyczki (w całości lub w części) na cel inny niż określony w umowie pożyczki lub niezgodnie z umową pożyczki oraz przepisami prawa lub Regulaminem i procedurami właściwymi dla umowy pożyczki/Projektu,
 - 7) w przypadku pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek,
 - 8) w przypadku zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez zgody Agencji,
 - 9) w przypadku istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
 - 10) w przypadku utraty przedmiotu zabezpieczenia,
 - 11) w przypadku zbycia, bez zgody Agencji, majątku będącego zabezpieczeniem spłaty pożyczki,
 - 12) kiedy pożyczkobiorca w okresie obowiązywania umowy pożyczki i/lub umów dotyczących zabezpieczenia spłaty pożyczki, bez zgody Agencji, scedował/dokonał przeniesienia swoich praw i obowiązków wynikających z tych umów na rzecz osób trzecich,
 - 13) w przypadku niedopełnienia przez pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania: ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki/cesji praw z umowy ubezpieczenia na rzecz Agencji,
 - 14) w przypadku nie ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - 15) w przypadku niespłacenia przez pożyczkobiorcę całości albo części pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w umowie pożyczki,
 - 16) w przypadku wszczęcia egzekucji wobec pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,
 - 17) w przypadku, kiedy Pożyczkobiorca pozostaje w toku likwidacji lub, gdy zawiesił swoją działalność,
 - 18) kiedy Pożyczkobiorca odmówił poddania się działaniom kontrolnym/audytowym/ monitorującym prowadzonym przez Podmioty uprawnione, o których mowa w Regulaminie, w tym m.in. odmówił udostępnienia danych/dokumentów,

udostępnił je w stanie niekompletnym lub niezgodnym ze stanem faktycznym, nie wywiązuje się z zobowiązań składania sprawozdań, uniemożliwia przeprowadzenie wizytacji,

- 19) gdy wydatki, o których mowa w § 2 ust. 5 były/są/będą wynikiem transakcji zawartych pomiędzy Pożyczkobiorcą i:
 - a) podmiotem powiązany, i/lub
 - b) podmiotem, z którym Pożyczkobiorca posiada związki osobiste,w sytuacji, kiedy w ocenie Pożyczkodawcy transakcje te nie są: przejrzyste i/lub racjonalne i/lub efektywne.
 - 20) w przypadku wypowiedzenia/rozwiązania umowy pożyczki przez którąkolwiek ze Stron Umowy,
 - 21) niedotrzymania innych ustalonych warunków umowy pożyczki i/lub umów dotyczących zabezpieczenia spłaty pożyczki i/lub Regulaminu.
20. W sytuacji, o której mowa w ust. 19 ryzyko realizacji przedsięwzięcia ponosi wyłącznie Pożyczkobiorca.

§ 4

[wariant 1: pożyczka udzielana na warunkach rynkowych] *

1. Pożyczka udzielona jest na warunkach **rynkowych**.
2. Oprocentowanie pożyczki równe jest wysokości stopy referencyjnej, obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki, obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r. lub komunikatu zastępującego).
3. Oprocentowanie jest stałe w całym okresie finansowania (spłaty pożyczki) i wynosi% w stosunku rocznym, w tym stopa bazowa:% i marża:%.

[wariant 2: pożyczka udzielana na warunkach korzystniejszych niż rynkowe] *

1. Jednostkowa Pożyczka udzielona jest na warunkach **korzystniejszych niż rynkowe**, zgodnie z zasadami udzielania **pomocy de minimis**, o których mowa w *Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* oraz *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 488 z późn. zmianami)*.
2. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki równe jest **50% stopy bazowej**, obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki, tj.%, przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r. lub komunikatu zastępującego).
3. Stopa bazowa KE w dniu zawarcia umowy pożyczki wynosi%.
4. Do obliczeń wysokości pomocy de minimis zastosowanie ma stopa referencyjna ustalana na podstawie Komunikatu, o którym mowa w ust.2.
5. Wysokość stopy referencyjnej jest sumą **stopy bazowej** obowiązującej w Polsce w dniu zawarcia umowy pożyczki, publikowanej przez KE i **marży** właściwej dla przedsiębiorcy, ustalonej przez Pożyczkodawcę w trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki i wynosi% w stosunku rocznym, w tym stopa bazowa:% i marża:%.
6. Oprocentowanie jest stałe w całym okresie finansowania (spłaty pożyczki) i wyrażane jest w stosunku rocznym.
7. Obowiązek badania dopuszczalności pomocy, obliczania wartości udzielonej pomocy, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Pośredniku Finansowym, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
8. Badanie dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej Agencja przeprowadza na etapie rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki wraz z jej weryfikacją na moment wypłaty, a następnie rozliczenia Jednostkowej Pożyczki.

§ 5

1. Od środków Jednostkowej PIO nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z jej udostępnieniem i obsługą.
2. Dopuszcza się możliwość pobierania opłat od Ostatecznych Odbiorców z tytułu kar umownych za niewykonanie postanowień umowy Jednostkowej PIO – zgodnie z Tabelą opłat z tytułu kar umownych, stanowiącą **załącznik nr 1** do Regulaminu.
3. Pośrednik Finansowy ma prawo do odstąpienia od nałożenia kar umownych lub ich zmniejszenia po analizie przyczyn wystąpienia podstaw do ich naliczenia, po ewentualnym zaakceptowaniu działań naprawczych przedstawionych przez Ostatecznego Odbiorcę.
4. Kary umowne naliczane są niezależnie, tzn. mają zastosowanie odrębnie dla każdej przesłanki powodującej ich naliczenie.
5. Kara umowna jest wpłacana przez Ostatecznego Odbiorcę na wskazany przez Pośrednika Finansowego rachunek bankowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wezwania do zapłaty kary.
6. Pożyczkobiorca ponosi koszty:
 - 1) ustanowienia, obsługi, zmiany i zwolnienia zabezpieczenia spłaty pożyczki, zarządzania przedmiotem zabezpieczenia, w tym także ewentualnych wycen, należności publiczno-prawnych związanych z przedmiotem zabezpieczenia (np. podatki, opłaty, mandaty, kary), zaspokojenia roszczeń Agencji z przedmiotu zabezpieczenia – zgodnie z rzeczywistym kosztem,
 - 2) oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, sporządzonego w formie aktu notarialnego – zgodnie z rzeczywistym kosztem,
 - 3) postępowania windykacyjnego, w tym egzekucyjnego (opłaty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, koszty egzekucyjne, opłaty pocztowe i inne) – zgodnie z rzeczywistym kosztem,

- 4) innych czynności dokonanych przez Agencję, w związku z nieprawidłową realizacją przez pożyczkobiorcę umowy pożyczki i umów dotyczących zabezpieczenia spłaty pożyczki – zgodnie z rzeczywistym kosztem.

§ 6

1. Prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami ubocznymi stanowi:

- 1) **Weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową Pożyczkobiorcy.**
- 2) ***Poręczenie wekslowe** udzielone przez Panią/Pana*....., posiadająca/ego nr PESEL, zam., legitymująca/ego się dokumentem tożsamości: dowodem osobistym/paszportem/prawem jazdy* seria nr wydanym przez dnia roku.
- 3) ***Poręczenie cywilne** udzielone przez (fundusz poręczeniowy: nazwa, adres) - kwota poręczenia w wysokości zł, ale nie więcej niż % kwoty wykorzystanego nie spłaconego kapitału pożyczki; poręczenie nie obejmuje odsetek ani kosztów.
- 4) ***Przeniesienie własności rzeczy ruchomych:** (oznaczenie rzeczy ruchomej: nazwa, model, nr seryjny, nr identyfikacyjny {w przypadku pojazdu także nr rejestracyjny, nr karty pojazdu}, rok produkcji, którego/ej/ych właścicielem jest Pożyczkobiorca. /.....* , posiadający/aj/y* nr PESEL, zam.; Pożyczkobiorca oświadcza, że przedmiot przeniesienia własności nie jest obciążony prawami osób trzecich.
- 5) ***Zastaw rejestrowy** ustanowiony na: (oznaczenie rzeczy: nazwa, model, nr seryjny, nr identyfikacyjny {w przypadku pojazdu także nr rejestracyjny, nr karty pojazdu}, rok produkcji, którego/ej/ych* właścicielem jest Pożyczkobiorca. /.....* , posiadający/aj/y* nr PESEL, zam.; Pożyczkobiorca oświadcza, że przedmiot zastawu rejestrowego nie jest obciążony prawami osób trzecich.
- 6) ***Hipoteka umowna** do kwoty zł (słownie złotych: 00/100), ustanowiona na zabezpieczenie: zobowiązania głównego (kapitału pożyczki), odsetek, przyznanych kosztów postępowania oraz innych roszczeń o świadczenia uboczne (opłat i prowizji przewidzianych i określonych w umowie pożyczki), zarówno istniejących jak i przyszłych, ustanowiona na:
 - a) *prawie własności całej nieruchomości wraz z przynależnościami,
 - b) *prawie użytkowania wieczystego nieruchomości wraz z budynkami i urządzeniami na użytkowanym gruncie stanowiącymi własność użytkownika wieczystego,
 - c) *spółdzielczym własnościowym prawie do lokalu,
 - d) *prawie własności/prawie użytkowania wieczystego* części ułamkowej nieruchomości, *stanowiącej drogę dojazdową do nieruchomości, *części ułamkowej nieruchomości(podstawowy opis nieruchomości, np. rodzaj, sposób korzystania, powierzchnia), położonej (dane adresowe, nr działki, obręb), stanowiącej własność*/której użytkownikami wieczystymi na prawach wspólności ustawowej małżeńskiej są*, posiadającego/ej/ych nr PESEL, zam., dla której Sąd Rejonowy w Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi Księgę Wieczystą nr ; Pożyczkobiorca oświadcza, że przedmiotowa nieruchomość wolna jest od obciążeń, o których mowa w III i IV Dziale KW/obciążona jest (rodzaj, kwota w zł obciążenia)..... wpisanym w III/IV Dziale KW*.
- 7) ***Hipoteka umowna łączna** do kwoty zł (słownie złotych: 00/100), *ustanowiona na zabezpieczenie: zobowiązania głównego (kapitału pożyczki), odsetek, przyznanych kosztów postępowania oraz innych roszczeń o świadczenia uboczne (opłat i prowizji przewidzianych i określonych w umowie pożyczki), zarówno istniejących jak i przyszłych, ustanowiona na:
 - a) *prawie własności całej nieruchomości wraz z przynależnościami,
 - b) *prawie użytkowania wieczystego nieruchomości wraz z budynkami i urządzeniami na użytkowanym gruncie stanowiącymi własność użytkownika wieczystego,
 - c) *spółdzielczym własnościowym prawie do lokalu,
 - d) *prawie własności/prawie użytkowania wieczystego* części ułamkowej nieruchomości, *stanowiącej drogę dojazdową do nieruchomości, *części ułamkowej nieruchomości(podstawowy opis nieruchomości, np. rodzaj, sposób korzystania, powierzchnia), położonej (dane adresowe, nr działki, obręb), stanowiącej własność*/której użytkownikami wieczystymi na prawach wspólności ustawowej małżeńskiej są*, posiadającego/ej/ych nr PESEL, zam., dla której Sąd Rejonowy w Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi Księgę Wieczystą nr ; Pożyczkobiorca oświadcza, że przedmiotowa nieruchomość wolna jest od obciążeń, o których mowa w III i IV Dziale KW/obciążona jest (rodzaj, kwota w zł obciążenia)..... wpisanym w III/IV Dziale KW*.
 - a) *prawie własności całej nieruchomości wraz z przynależnościami,
 - b) *prawie użytkowania wieczystego nieruchomości wraz z budynkami i urządzeniami na użytkowanym gruncie stanowiącymi własność użytkownika wieczystego,
 - c) *spółdzielczym własnościowym prawie do lokalu,
 - d) *prawie własności/prawie użytkowania wieczystego* części ułamkowej nieruchomości, *stanowiącej drogę dojazdową do nieruchomości, *części ułamkowej nieruchomości (podstawowy opis nieruchomości, np. rodzaj, sposób korzystania, powierzchnia), położonej (dane adresowe, nr działki, obręb), stanowiącej własność*/której użytkownikami wieczystymi na prawach wspólności ustawowej małżeńskiej są*, posiadającego/ej/ych nr PESEL, zam., dla której Sąd Rejonowy w Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi Księgę Wieczystą nr ; Pożyczkobiorca oświadcza,

że przedmiotowa nieruchomość wolna jest od obciążeń, o których mowa w III i IV Dziale KW/obciążona jest (rodzaj, kwota w zł obciążenia)..... wpisanym w III/IV Dziale KW*.

- 8) ***Cesja praw z umowy ubezpieczenia** przedmiotu zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. oraz z kolejnych umów ubezpieczenia będących kontynuacją ubezpieczenia, zawartych w przyszłości lub polisa ubezpieczeniowa przedmiotu zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. oraz kolejne polisy ubezpieczeniowe wystawione w przyszłości na rzecz Pożyczkodawcy; wszelkie obowiązki wynikające z umowy ubezpieczenia pozostają po stronie Ubezpieczającego, przy czym:
- Ubezpieczający terminowo opłaca składki na rzecz Ubezpieczyciela,
 - składki ubezpieczeniowe opłacane są **jednorazowo** chyba, że Pożyczkodawca postanowi inaczej,
 - fakt oraz sposób opłacenia składki powinien być poświadczony przez Ubezpieczyciela,
 - suma ubezpieczenia powinna być utrzymana na poziomie odpowiadającym wartości przedmiotu zabezpieczenia / zabezpieczającym należności Pożyczkodawcy *),
 - ubezpieczenie jest kontynuowane do momentu uregulowania wszystkich zobowiązań wobec Pożyczkodawcy,
 - niezwłocznie po zawarciu umów ubezpieczenia, oryginały kolejnych polis ubezpieczeniowych, w tym zawierających potwierdzenie Ubezpieczyciela przyjęcia przez niego do wiadomości przeniesienia na Pożyczkodawcę praw z umowy ubezpieczenia przedkładane są Pożyczkodawcy,
 - w przypadku zmiany Ubezpieczyciela, niezwłocznie zawierana jest umowa przeniesienia na Pożyczkodawcę praw z umowy ubezpieczenia, o ile polisa ubezpieczeniowa nie jest wystawiona na rzecz Pożyczkodawcy,
 - wszystkie wymogi stawiane przez Ubezpieczyciela warunkujące wypłatę odszkodowania dopełniane są przez Ubezpieczającego oraz w przypadku wystąpienia o wypłatę odszkodowania każdorazowo niezwłocznie powiadamiany jest Pożyczkodawca o podstawie do wystąpienia o wypłatę odszkodowania,
 - w okresie obowiązywania umowy pożyczki Pożyczkodawca jest jedynym uprawnionym do odbioru odszkodowań z tytułu umowy ubezpieczenia, z przeznaczeniem ich na spłatę zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki chyba, że postanowi inaczej.
- 9) ***Przelew na rzecz Pożyczkodawcy wierzytelności z rachunku bankowego lokaty terminowej*** odnawialnej/nieodnawialnej*, zawartej na okres, nr prowadzonego przez bank:, którego posiadaczem jest: (dane cedenta: imię, nazwisko, oznaczenie, adres, siedziba), oprocentowanej wg stałej/zmiennej* stopy procentowej, wynoszącej w dniu podpisania niniejszej umowy% w stosunku rocznym, przy czym Pożyczkobiorca zobowiązuje się do odnawiania umowy lokaty terminowej na okres przekraczający termin spłaty pożyczki o co najmniej 30 dni.
- 10)
2. * Pożyczkobiorca poddaje się egzekucji w zakresie zapłaty świadczeń pieniężnych stanowiących wymagalne należności wobec Pożyczkodawcy, do których Pożyczkobiorca zobowiązał się w niniejszej umowie pożyczki, do kwoty zł (słownie złotych: 00/100), na którą składa się należność główna (kapitał pożyczki), odsetki, w tym odsetki od zadłużenia przeterminowanego i inne należności uboczne Pożyczkodawcy związane z udzieloną pożyczką oraz koszty związane z dochodzeniem spłaty wierzytelności w sądowym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty sądowe, opłaty egzekucyjne, skarbowe i koszty zastępstwa prawnego. Zdarzeniem, od którego uzależnione jest wykonanie obowiązku zapłaty sumy pieniężnej jest brak zapłaty należności wynikających z umowy pożyczki w terminach wymagalności, określonych w umowie pożyczki. Dowodem na wykazanie zdarzenia, od którego uzależnione jest wykonanie obowiązku zapłaty określonego w tytule egzekucyjnym będzie złożenie przez Pożyczkodawcę oświadczenia z podpisem notarialnie poświadczonym, potwierdzającego, że Pożyczkobiorca nie zapłacił na rzecz Pożyczkodawcy kwoty zadłużenia na warunkach i w terminach określonych w umowie pożyczki wraz z potwierdzeniem nadania tego oświadczenia przesyłką rejestrowaną w rozumieniu art. 3 pkt. 23) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, na adres Pożyczkobiorcy ujawniony w dacie nadania w odpowiednim rejestrze albo na ostatni znany Pożyczkodawcy adres Pożyczkobiorcy. Pożyczkodawca ma prawo wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności aktowi notarialnemu **oświadczenia o poddaniu się egzekucji** w terminie do dnia
3. *Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zawarcia **oświadczenia o poddaniu się egzekucji w formie aktu notarialnego**.
4. W przypadku:
- niedotrzymania warunków umowy pożyczki przez Pożyczkobiorcę,
 - zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu nagłego pogorszenia się sytuacji majątkowo-finansowej i organizacyjnej Pożyczkobiorcy,
 - gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy istnieje zagrożenie zmniejszenia się ich wartości, Pożyczkobiorca jest zobowiązany na wniosek Pożyczkodawcy dokonać dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki, w terminie przez Pożyczkodawcę wskazanym.
5. Niedochowanie przez Pożyczkobiorcę obowiązku ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę będzie stanowiło przypadek Nieprawidłowości po stronie Pożyczkobiorcy.
6. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia spłaty pożyczki może być dokonana na wniosek Pożyczkobiorcy, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona terminowa spłata pożyczki wraz z odsetkami.
7. Po spłacie wierzytelności z tytułu umowy pożyczki, oraz w innych uzasadnionych przypadkach, Pożyczkodawca podejmuje czynności związane ze zwolnieniem zabezpieczenia.
8. Do czasu wygaśnięcia zobowiązań wobec Pożyczkodawcy wynikających z niniejszej umowy pożyczki, Pożyczkodawca ma prawo podejmować czynności związane z weryfikacją jakości i wartości zabezpieczeń.

§ 7

- Dokumentację związaną z zabezpieczeniem stanowią:
 - weksel własny in blanco,
 - deklaracja wystawcy weksla in blanco,
 - * deklaracja/e* Poręczyciela/i* weksla in blanco,

- 4) * oświadczenie (fundusz poręczeniowy: nazwa, adres) o udzieleniu poręczenia,
 - 5) * umowa przeniesienia własności rzeczy ruchomej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt.,
 - 6) * umowa o ustanowienie zastawu rejestrowego na pojeździe, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt.,
 - 7) * umowa o ustanowienie zastawu rejestrowego na rzeczy oznaczonej co do tożsamości, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt.,
 - 8) * oświadczenie o ustanowieniu hipoteki, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. w formie aktu notarialnego oraz odpis KW z prawomocnym wpisem hipoteki,
 - 9) * umowa o przelew na rzecz Pożyczkodawcy praw z umowy ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt.,
 - 10) umowa o przelew na rzecz Pożyczkodawcy wierzytelności z rachunku bankowego lokaty terminowej*, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt.
 - 11) *
 - 12) * oświadczenie o poddaniu się egzekucji w formie aktu notarialnego.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 stanowi integralną część umowy pożyczki.

§ 8

1. Płatność raty kapitałowo-odsetkowej lub odsetkowej w przypadku udzielonej karencji w spłacie kapitału, przypada na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
2. Spłata pożyczki i odsetek następuje w ratach miesięcznych malejących tj. kwota kapitału w każdej racie jest stała, natomiast kwota odsetek liczona jest od kwoty aktualnego zadłużenia, w wysokościach i terminach spłaty oraz w sposób określony w umowie pożyczki i/lub harmonogramie spłat sporządzonym przez Pożyczkodawcę i przekazanym Pożyczkobiorcy niezwłocznie po uruchomieniu pożyczki i/lub jej części, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Odsetki naliczane są za miesięczne okresy obrachunkowe.
4. Przy naliczaniu odsetek Strony przyjmują rzeczywistą ilość dni każdego miesiąca, a rok jako 365 dni.
5. Odsetki naliczane są od aktualnego stanu zadłużenia od dnia uruchomienia pożyczki lub jej części i nie są kapitalizowane.
6. Odsetki od pożyczki naliczane są do dnia poprzedzającego dzień spłaty pożyczki.
7. Spłata pożyczki następuje poprzez przekazanie środków na Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek numer; w przelewie środków jako odbiorcę należy wskazać: **Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**.
8. Za datę spłaty rat pożyczki i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na **Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek**, o którym mowa w ust. 7, przy czym jeżeli data spłaty pożyczki i/lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przekazania środków w czasie, który pozwoli na dotrzymanie terminu spłaty, wynikającego z umowy lub harmonogramu spłaty. Dotyczy to również ewentualnych spłat dokonywanych przez poręczycieli i inne osoby odpowiedzialne z tytułu zabezpieczenia spłaty pożyczki.
9. Pożyczkodawca może ustalić w porozumieniu z Pożyczkobiorcą nową wysokość i terminy spłaty pożyczki i odsetek, z tym zastrzeżeniem, że okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć maksymalnego okresu finansowania określonego w Regulaminie.
10. W sytuacji, o której mowa w ust. 9 Pożyczkodawca sporządzi nowy harmonogram spłat.
11. Zmiana wysokości i/lub terminów spłat pożyczki i odsetek nie wymaga wprowadzania zmian do umowy pożyczki.
12. Spłata całości lub części pożyczki i odsetek może być dokonana przed terminem wymagalności wynikającym z umowy pożyczki i/lub harmonogramu spłat, bez dodatkowych kosztów dla Pożyczkobiorcy.
13. Spłata części pożyczki i odsetek przed terminem wymagalności wynikającym z umowy pożyczki i/lub harmonogramu spłat nie zwalnia Pożyczkobiorcy z obowiązku dokonywania spłat należnych rat kapitałowo-odsetkowych w terminach określonych w umowie pożyczki i/lub harmonogramie spłat. Spłata części pożyczki i odsetek przed terminem wymagalności wynikającym z umowy pożyczki i/lub harmonogramu spłat nie powoduje skrócenia okresu korzystania z pożyczki.
14. W przypadku spłaty części pożyczki i odsetek przed terminem wymagalności wynikającym z umowy pożyczki i/lub harmonogramu spłat, Pożyczkodawca wylicza nową wysokość rat kapitałowo-odsetkowych, przy czym informuje o tym Pożyczkobiorcę wyłącznie na jego pisemny wniosek.
15. W przypadku spłaty części pożyczki i odsetek przed terminem wymagalności wynikającym z umowy pożyczki i/lub harmonogramu spłat, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do kontaktu z pracownikiem WMARR S.A. w celu ustalenia wysokości i terminu spłaty końcowej raty pożyczki i odsetek.
16. Nadpłacone kwoty nie podlegają oprocentowaniu.
17. Pożyczkę uważa się za spłaconą, jeżeli stan zadłużenia po spłacie kapitału i odsetek wynosi „0”. Jeżeli na rachunku pożyczkowym wystąpi nadpłata, podlega ona rozliczeniu z Pożyczkobiorcą.
18. W przypadku stwierdzenia niedopłaty, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonania wpłaty pozwalającej na uznanie pożyczki za spłaconą.
19. Ryzyko niedotrzymania terminu spłaty pożyczki i odsetek oraz nieprawidłowego dokonania przelewu środków pieniężnych z tytułu spłaty pożyczki i odsetek ponosi wyłącznie Pożyczkobiorca.
20. Po zakończeniu spłaty pożyczki i odsetek Pożyczkodawca rozlicza się z Pożyczkobiorcą w terminie do 14 dni roboczych od dnia całkowitej spłaty pożyczki i odsetek.

§ 9

1. Pożyczka (kapitał i odsetki) niespłacona w całości lub częściach w terminie określonym w umowie pożyczki staje się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.
2. Od każdej nie zapłaconej w terminie raty pożyczki lub kwoty pożyczki oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie, Pożyczkodawca nalicza i pobiera od Pożyczkobiorcy odsetki od zadłużenia przeterminowanego **w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie tj. dwukrotności wysokości odsetek**

ustawowych za opóźnienie [2 x (stopa referencyjna Narodowego Banku Polskiego + 5,5 punktów procentowych)] – zgodnie z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.) - w stosunku rocznym – oprocentowanie to jest zmienne, które na dzień zawarcia umowy pożyczki wynosi %.

3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Pożyczkodawca zawiadamia/wzywa do zapłaty pisemnie Pożyczkobiorcę, poręczycieli i osoby udzielające rzeczowego zabezpieczenia, wyznaczając **14 dniowy** termin spłaty przeterminowanego zadłużenia wraz z odsetkami licząc od daty doręczenia Pożyczkobiorcy zawiadomienia/wezwania do zapłaty.
4. W przypadku nieuregulowania należności w terminie, o którym mowa w ust. 3 umowa pożyczki może zostać wypowiedziana.

§ 10

1. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej umowy pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku działań windykacyjnych/egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w następującej kolejności:
 - 1) koszty Pożyczkodawcy związane z dochodzeniem wierzytelności (np. sądowe, zastępstwa procesowego, egzekucyjne, pism do dłużnika, zawiadomień),
 - 2) koszty Pożyczkodawcy z innych tytułów,
 - 3) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - 4) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - 5) odsetki zapadłe (zaległe),
 - 6) odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego (tzw. odsetki bieżące),
 - 7) kapitał - zadłużenie przeterminowane,
 - 8) kapitał - zadłużenie nieprzeterminowane,
 - 9) kary umowne nałożone na Pożyczkobiorcę.
2. Na merytorycznie uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy lub w uzasadnionych sytuacjach z własnej inicjatywy za zgodą Menadżera, Pożyczkodawca może zmienić kolejność zaspokajania należności.

§ 11

1. W przypadku niewydatkowania całości lub części Jednostkowej Pożyczki w terminie określonym w § 3 ust. 3, Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych stanowiących niewydatkowaną całość lub część Jednostkowej Pożyczki, przy czym zwrot ten wraz z odsetkami ustalonymi według stopy referencyjnej, obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki, obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r. lub komunikatu zastępującego) dokonany będzie na Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek w ciągu 5 dni roboczych od dnia przedstawienia Pośrednikowi Finansowemu dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Ostateczny Odbiorca zobowiązany był przedstawić Pośrednikowi Finansowemu takie dokumenty, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej.
2. Odsetki od niewydatkowanej kwoty Jednostkowej Pożyczki naliczane są przez Pośrednika Finansowego za okres od dnia wypłaty Jednostkowej Pożyczki do dnia zwrotu niewydatkowanej kwoty Jednostkowej Pożyczki.
3. W przypadku, w którym Ostateczny Odbiorca dokonał wcześniej spłaty odsetek umownych od niewydatkowanej kwoty Jednostkowej Pożyczki, zwraca on jedynie różnicę pomiędzy odsetkami naliczonymi od przedmiotowej kwoty według stopy referencyjnej, o której mowa ust. 1, a dotychczas spłaconymi odsetkami.

§ 12

1. W przypadku wydatkowania przez Ostatecznego Odbiorcę całości lub części Jednostkowej Pożyczki niezgodnie z Umową Inwestycyjną, zwraca on niepoprawnie wydatkowaną kwotę Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami ustalonymi według stopy referencyjnej, obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki, obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r. lub komunikatu zastępującego) na Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek w ciągu 5 dni od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania Ostatecznemu Odbiorcy.
2. Odsetki od niepoprawnie wydatkowanej kwoty Jednostkowej Pożyczki naliczane są przez Pośrednika Finansowego za okres od dnia wypłaty Jednostkowej Pożyczki do dnia zwrotu niepoprawnie wydatkowanej kwoty Jednostkowej Pożyczki.
3. W przypadku, w którym Ostateczny Odbiorca dokonał wcześniej spłaty odsetek umownych od niepoprawnie wydatkowanej kwoty Jednostkowej Pożyczki, zwraca on jedynie różnicę pomiędzy odsetkami naliczonymi od przedmiotowej kwoty według stopy referencyjnej, o której mowa ust. 1, a dotychczas spłaconymi odsetkami.

§ 13

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- 1) jest przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy Prawo przedsiębiorców,
- 2) spełnia warunki mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014,
- 3) Jednostkowa Pożyczka przeznaczona jest na przedsięwzięcie realizowane przez niego na terenie **województwa warmińsko-mazurskiego**.

- 4) prowadzi działalność gospodarczą **dłużej niż 3 lata**²,
- 5) posiada w **województwie warmińsko - mazurskim** siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a jego działalność na terenie **województwa warmińsko-mazurskiego** nie ma charakteru **pozornego**,
- 6) jest osobą fizyczną, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą działalność gospodarczą na terenie **województwa warmińsko-mazurskiego**,
- 7) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- 8) nie podlega wykluczeniu, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis),
- 9) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) nie jest podmiotem, w stosunku do którego Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio, jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji,
- 11) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
- 12) nie jest i nie będzie w przyszłości podmiotem ustanawianym, prowadzącym działalność lub utrzymującym relacje biznesowe z podmiotami istniejącymi na terytoriach, których władze nie współpracują z Unią Europejską w odniesieniu do stosowania międzynarodowo uzgodnionych norm podatkowych, oraz nie odzwierciedla takich wymogów w swoich umowach z partnerami,
- 13) nie znajduje się w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej,
- 14) nie pozostaje w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego w rozumieniu ustawy Prawo upadłościowe lub pod zarządem komisarycznym oraz nie zachodzą wobec niego okoliczności dające podstawę do jakiegokolwiek z wymienionych zdarzeń,
- 15) nie posiadają zaległości z tytułu: spłaty kredytów/pożyczek, innych zobowiązań finansowych, należności publicznoprawnych, w tym m.in. podatków oraz składek i opłat na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, bieżących zobowiązań (np. opłat za wodę, energię, gaz, telefon), zobowiązań wobec pracowników, dostawców i odbiorców oraz w okresie ostatnich 12 miesięcy, licząc wstecz od daty złożenia wniosku o udzielenie pożyczki, terminowo regulowali wymienione płatności,
- 16) posiada zdolność kredytową i/lub perspektywiczną zdolność kredytową,
- 17) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne i/lub przestępstwo skarbowe, np. przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz wobec których wszczęto postępowanie karne w związku z popełnieniem przestępstwa umyślnego i/lub przestępstwa skarbowego,
- 18) posiada środki finansowe zabezpieczające ewentualny udział własny (jako inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne, inne niż dotacje) w realizację finansowanego Jednostkową Pożyczką przedsięwzięcia,
- 19) w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku o udzielenie pożyczki nie naruszyli warunków jakiegokolwiek umowy zawartej z WMARR S.A. w Olsztynie.

§ 14

Pożyczkobiorca zobowiązany jest do:

- 1) realizowania Umowy Inwestycyjnej z należytą starannością, zgodnie z wnioskiem o udzielenie pożyczki wraz z założeniami biznes planu/planu przedsięwzięcia, umową pożyczki i Regulaminem udzielania pożyczek, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej,
- 2) realizowania inwestycji/Umowy Inwestycyjnej zgodnie z regulacjami unijnymi oraz krajowymi/przepisami prawa unijnego i krajowego,
- 3) zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy Inwestycyjnej,
- 4) przedstawiania Pośrednikowi Finansowemu, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Umowy Inwestycyjnej i Projektu, realizacji obowiązków sprawozdawczych przez Pośrednika Finansowego, ewaluacji i oceny Projektu, a także odpowiedniego monitorowania realizowanych działań Ostatecznego Odbiorcy, na zasadach określonych w niniejszej umowie i Regulaminie,
- 5) gromadzenia danych i prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z realizacją inwestycji i Umowy Inwestycyjnej, pozwalającej na zachowanie prawidłowej ścieżki monitoringu/kontroli/ audytu, na zasadach określonych w niniejszej umowie i Regulaminie,
- 6) przestrzegania zasad dotyczących **unikania nakładania się finansowania** przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
- 7) umożliwienia przedstawicielom Instytucji Zarządzającej, Menadżera, Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych instytucji do wstępu na teren i dostępu do dokumentów w celu zapewnienia legalności i zgodności z prawem finansowania z Operacji oraz działalności Ostatecznego Odbiorcy,

² Na moment podpisania umowy Jednostkowej Pożyczki Inwestycyjno-Obrotowej.

- 8) poddania się wszelkiego rodzaju kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Najwyższej Izby Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej, Instytucji Zarządzającej, Menadżera, Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych podmiotów, przy czym szczegółowe zasady monitoringu, kontroli i audytu określone zostały w Regulaminie.
- 9) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez **10 lat** od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej przez Ostatecznego Odbiorcę, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Ostatecznego Odbiorcy, na zasadach określonych w Regulaminie,
- 10) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pośrednikowi Finansowemu, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych, m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu,
- 11) zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Jednostkowej Pożyczki zgodnie z Umową Inwestycyjną wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pośrednika Finansowego wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej,
- 12) wprowadzenia nabytych w wyniku realizacji inwestycji środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych do odpowiednich ewidencji - zgodnie z przepisami o rachunkowości lub innymi przepisami,
- 13) nie przeznaczenia do dalszej odsprzedaży nabytych w wyniku realizacji inwestycji środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych, jako towar stricte handlowy (w rozumieniu kapitału obrotowego),
- 14) wykorzystania każdego przedmiotu finansowanego ze środków pożyczki - w okresie od momentu udzielenia pożyczki do czasu jej spłaty wraz z odsetkami i innymi kosztami - wyłącznie na potrzeby prowadzonej przez siebie działalności (przedmiot nie może być sprzedany lub oddany w użytkowanie innemu podmiotowi); w wyjątkowych sytuacjach pożyczkobiorca może wystąpić do Agencji o udzielenie zgody na sprzedaż lub zagospodarowanie finansowanych ze środków pożyczki przedmiotów w inny sposób; zgodę na dokonanie transakcji oraz określenie jej warunków podejmuje Zarząd Agencji,
- 15) powiadamiania Agencji o wszelkich zmianach związanych z jego nazwą (firmą), adresem zamieszkania/siedziby, adresem prowadzonej działalności, statusem prawnym oraz wykonywaną działalnością gospodarczą,
- 16) udzielania na zapytania i wystąpienia Agencji wyjaśnień, w tym także pisemnych i udostępniania dokumentów dotyczących udzielonej pożyczki niezwłocznie lub w terminach w nich określonych,
- 17) umożliwienia przed uruchomieniem środków pieniężnych oraz w okresie finansowania przeprowadzania przez Agencję i inne podmioty uprawnione wizytacji mających na celu sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym danych zamieszczonych we wniosku o udzielenie pożyczki, związanych z monitorowaniem udzielonej pożyczki, badaniem wykorzystania i możliwości spłaty pożyczki oraz w celu oceny proponowanych i przyjętych rzeczowych zabezpieczeń spłaty pożyczki, w miejscu w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje,
- 18) przedstawiania Agencji na jej wezwanie/żądanie:
 - a) szczegółowych informacji na temat wszelkich postępowań sądowych, arbitrażowych i administracyjnych przeciwko pożyczkobiorcy, które aktualnie się toczą lub zagrażają i które, w przypadku niekorzystnego orzeczenia, mogłyby spowodować Istotny Negatywny Wpływ, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takich postępowaniach,
 - b) w trybie niezwłocznym - dodatkowych informacji dotyczących jego sytuacji finansowej, majątkowej i działalności, których Agencja może zasadnie zażądać,
- 19) niezwłocznego powiadamiania Agencji o zaistniałych lub spodziewanych odchyleniach mających wpływ na terminową realizację Umowy Inwestycyjnej, o zaistniałych Nieprawidłowościach, problemach w realizacji Umowy Inwestycyjnej lub o zamiarze zaprzestania realizacji Umowy Inwestycyjnej oraz o ewentualnie podjętych środkach zaradczych,
- 20) niezwłocznego uzyskania, przestrzegania, utrzymania ważności i skuteczności oraz przedstawiania Agencji poświadczonych odpisów wszelkich upoważnień i zezwoleń, które zgodnie z jakąkolwiek ustawą lub przepisem, pożyczkobiorca winien uzyskać, aby móc wypełniać swoje zobowiązania wynikające z umowy pożyczki, aby zapewnić zgodność z prawem, ważność, wykonalność lub dopuszczalność w charakterze dowodu na terenie Polski,
- 21) wypełniania zaleceń podmiotów uprawnionych oraz przestrzegania Wytucznych, w tym m.in BGK, w zakresie w jakim będą one miały zastosowanie do Pożyczkobiorcy,
- 22) umożliwienia podmiotom uprawnionym sporządzenie dokumentacji zdjęciowej dotyczącej przedsięwzięcia i przedmiotu zabezpieczenia spłaty pożyczki, podczas wizytacji, o których mowa w Regulaminie.
- 23) przekazywania Agencji oświadczenia na temat nowoutworzonych miejsc pracy wraz z dokumentami to potwierdzającymi: deklaracje ZUS DRA i umowy o pracę (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem), niezależnie od tego, czy na etapie ubiegania się o pożyczkę zakładał wzrost zatrudnienia, czy nie zakładał; oświadczenie składane jest **bez wezwania** po zakończeniu rzeczowej realizacji inwestycji, nie później niż w terminie 24 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej; monitoringowi podlegają etaty, które powstały jako bezpośredni skutek realizacji Inwestycji i wynikają z uzyskanego wsparcia; nowoutworzone miejsca pracy rozumie się jako etaty w pełnym wymiarze czasu pracy, powstałe do 24 miesięcy od zawarcia Umowy Inwestycyjnej; do wskaźnika nie wlicza się pracowników zatrudnionych do wdrożenia Inwestycji oraz etatów nieobsadzonych; prace sezonowe i niepełnowymiarowe należy przeliczyć na ekwiwalent pełnego czasu pracy (roczne jednostki robocze - RJR); wskaźnik będzie monitorowany w podziale na etaty zajmowane przez kobiety i mężczyzn; jeśli Ostateczny Odbiorca nie utworzył nowych miejsc pracy tzn. nie nastąpił wzrost zatrudnienia, w oświadczeniu wykazuje wartość „0” i nie dołącza dokumentów to potwierdzających; wzór oświadczenia dostępny jest w siedzibie i na stronie internetowej Agencji www.wmarr.olsztyn.pl zakładka POŻYCZKI DLA PRZEDSIĘBIORCÓW produkt **POŻYCZKA INWESTYCYJNO-OBROTOWA (2022)**.

§ 15

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- 1) uzyskał wszelkie upoważnienia i zezwolenia/pozwolenia wymagane lub pożądane w celu zgodnego z prawem zawarcia umowy pożyczki, a także w celu wykonania praw i obowiązków wynikających z umowy pożyczki oraz realizacji przedsięwzięcia finansowanego pożyczką, które na moment zawarcia umowy pożyczki są ważne i skuteczne,
 - 2) nie trwa żaden przypadek Nieprawidłowości ani nie istnieją podstawy, aby sądzić, że jakkolwiek płatność z tytułu pożyczki spowoduje powstanie takiego przypadku Nieprawidłowości,
 - 3) nie istnieje żadne zdarzenie ani okoliczność, które stanowiłyby naruszenie jakichkolwiek umów lub dokumentów wiążących dla Pożyczkobiorcy albo dotyczących jego aktywów, które mogłyby wywrzeć Istotny Negatywny Wpływ, albo mogłyby spowodować konflikt interesów,
 - 4) wszelkie dane przedstawione przez Pożyczkobiorcę lub w jego imieniu w związku z umową pożyczki są we wszystkich istotnych aspektach zgodne z prawdą i dokładne na dzień ich przekazania lub (ewentualnie) na dzień, na który zostały podane; w informacjach podanych we wniosku o udzielenie pożyczki oraz w innych dokumentach, nie podano, nie pominięto ani nie zatajono żadnych szczegółów, których podanie, ominięcie bądź zatajenie nadawałoby tym informacjom charakter fałszywy bądź nieprawdziwy pod jakimkolwiek istotnym względem,
 - 5) informacje finansowe Pożyczkobiorcy zostały przygotowane zgodnie z przyjętymi w Polsce zasadami rachunkowości i w sposób rzetelny przedstawiają sytuację finansową oraz działalność Pożyczkobiorcy w odpowiednim roku obrotowym; od dnia, na który sporządzono sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrachunkowy uwzględniony we wniosku o udzielenie pożyczki, nie zaszła istotna negatywna zmiana w działalności ani sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy,
 - 6) przeciwko Pożyczkobiorcy nie zostało wszczęte ani też nie grozi wszczęcie żadnego postępowania sądowego, arbitrażowego ani administracyjnego przed sądem, trybunałem arbitrażowym ani organem administracji państwowej, które to postępowanie w przypadku niekorzystnego dla przedsiębiorcy orzeczenia mogłoby mieć Istotny Negatywny Wpływ,
 - 7) Pożyczkobiorca w okresie od dnia złożenia wniosku o udzielenie pożyczki do dnia zawarcia umowy pożyczki, nie dokonał zmiany swojego statusu, a w przypadku gdy zmiana taka nastąpiła, Pożyczkobiorca zawiadomił o jej zaistnieniu Pożyczkodawcę i uzyskał jego pisemną akceptację,
2. Oświadczenia zawarte w ust. 1 zostaną uznane za powtórzone przez Pożyczkobiorcę w dniu złożenia u Pożyczkodawcy dokumentów płatniczych do wypłaty pożyczki poprzez odniesienie do istniejących w tym dniu faktów i okoliczności.
 3. Pożyczkobiorca oświadcza, że zawarcie przez niego umowy pożyczki, jej wykonanie oraz przystąpienie do transakcji z niej wynikających i ich realizacja nie będzie ani teraz, ani w przyszłości sprzeczne z:
 - 1) uwzględnionymi regulacjami ani inną ustawą czy przepisem obowiązującym Pożyczkobiorcę,
 - 2) jakkolwiek umową lub dokumentem wiążącym Pożyczkobiorcę lub jego aktywa.

§ 16

1. Pożyczkodawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania zawartej z Pożyczkobiorcą umowy pożyczki z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, a w szczególności z uwzględnieniem uzasadnionych interesów Pożyczkobiorcy,
 - 2) nie ujawniania osobom nieuprawnionym informacji uzyskanych w procesie udzielenia i obsługi pożyczki.
2. Obowiązki Pożyczkodawcy wynikające z realizacji Umowy Operacyjnej określone zostały w Regulaminie.

§ 17

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć/rozwiązać umowę pożyczki w całości lub w części z zachowaniem **30 dni kalendarzowych** okresu wypowiedzenia, licząc od dnia następnego po dacie doręczenia Pożyczkobiorcy zawiadomienia o wypowiedzeniu/ rozwiązaniu umowy pożyczki, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości po stronie Pożyczkobiorcy,
 - 2) jeżeli zostanie ujawnione, że w odniesieniu do wydatków finansowanych pożyczką nastąpiło współfinansowanie wydatków z innych funduszy UE bądź wydatków współfinansowanych z innego wspólnotowego instrumentu finansowego, Funduszy Strukturalnych, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej, bez względu na formę tego współfinansowania,
 - 3) gdy Pożyczkobiorca nie rozpoczął wykorzystywania pożyczki w terminie określonym w umowie pożyczki,
 - 4) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek,
 - 5) nie uruchomienia przedsięwzięcia zgodnie z zawartą umową pożyczki,
 - 6) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez zgody Pożyczkodawcy,
 - 7) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
 - 8) utraty przedmiotu zabezpieczenia,
 - 9) sprzedaży, bez zgody Pożyczkodawcy, majątku będącego zabezpieczeniem spłaty pożyczki,
 - 10) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki/cesji praw z umowy ubezpieczenia na rzecz Pożyczkodawcy,
 - 11) braku możliwości ustanowienia/nie ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - 12) niespłacenia przez Pożyczkobiorcę całości albo części pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w umowie pożyczki oraz innych zobowiązań wobec Pożyczkodawcy,
 - 13) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,
 - 14) podziału, likwidacji i zawieszenia działalności Pożyczkobiorcy,
 - 15) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się z zobowiązań dotyczących monitorowania/kontroli/ audytu pożyczki i realizacji przedsięwzięcia, w tym nie udostępnia żądanych danych, uniemożliwia przeprowadzanie wizytacji,
 - 16) jeśli Pożyczkobiorca nie zapłaci kary umownej,

- 17) niedotrzymania innych ustalonych warunków umowy pożyczki i/lub umów dotyczących zabezpieczenia spłaty pożyczki i/lub Regulaminu.
2. Zawiadomienie o wypowiedzeniu/rozwiązaniu umowy pożyczki wysłane jest do Pożyczkobiorcy, poręczycieli i osób udzielających rzeczowego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
3. Okres wypowiedzenia może być w drodze porozumienia Stron Umowy pożyczki przedłużony lub skrócony.
4. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
5. Po upływie okresu wypowiedzenia, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego **w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie tj. dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie [2 x (stopa referencyjna Narodowego Banku Polskiego + 5,5 punktów procentowych)]** – zgodnie z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.) - w stosunku rocznym – oprocentowanie to jest zmienne, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku dochodzenia przez Pożyczkodawcę roszczeń z weksła wystawionego jako zabezpieczenie udzielonej pożyczki, od dnia płatności weksła wyznaczonego przez Pożyczkodawcę w zawiadomieniu o wypełnieniu weksła i wezwaniu do wykupu weksła, Pożyczkodawca uprawniony jest do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie od niezapłaconej sumy wekslowej – zgodnie z ustawą Prawo wekslowe.

§ 18

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć/rozwiązać umowę pożyczki bez zachowania 30 dniowego okresu wypowiedzenia niezwłocznie po ujawnieniu, że:
 - 1) Pożyczkobiorca złożył lub przedstawił Pożyczkodawcy w toku wykonywanych czynności związanych z zawarciem umowy pożyczki i jej realizacji nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne informacje i/lub dokumenty,
 - 2) w informacjach podanych we wniosku o udzielenie pożyczki oraz w innych dokumentach, pominięto, zatajono szczegóły, których podanie, ominięcie bądź zatajenie nadawałoby tym informacjom charakter fałszywy bądź nieprawdziwy pod jakimkolwiek istotnym względem,
 - 3) Pożyczkobiorca w rażący sposób narusza postanowienia umowy pożyczki i/lub umów dotyczących zabezpieczenia spłaty pożyczki i/lub Regulaminu, w szczególności jeżeli:
 - a) wykorzystał środki otrzymane w ramach umowy pożyczki (w całości lub w części) na cel inny niż określony w umowie pożyczki lub niezgodnie z umową pożyczki oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla umowy pożyczki/Projektu,
 - b) odmówił poddania się kontroli/audytowi/monitoringu Pożyczkodawcy, BGK lub Instytucji Zarządzającej bądź innych uprawnionych podmiotów, w tym m.in. odmówił udostępnienia dokumentów, udostępnił je w stanie niekompletnym lub niezgodnym ze stanem faktycznym, nie wywiązuje się z zobowiązań składania sprawozdań, uniemożliwia przeprowadzanie wizytacji,
 - c) w okresie obowiązywania umowy pożyczki i/lub umów dotyczących zabezpieczenia spłaty pożyczki, bez zgody Pożyczkodawcy dokonał przeniesienia praw i obowiązków wynikających z tych umów na rzecz osób trzecich,
 - 4) Pożyczkobiorca zawiesił swoją działalność.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Pożyczkodawca wysłała do Pożyczkobiorcy, poręczycieli i osób udzielających rzeczowego zabezpieczenia zawiadomienie o wypowiedzeniu/rozwiązaniu umowy pożyczki i obowiązku całkowitej spłaty wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki oraz odsetek i kosztów w terminie do **7 dni kalendarzowych** od dnia następnego po dacie doręczenia Pożyczkobiorcy zawiadomienia o wypowiedzeniu/rozwiązaniu umowy pożyczki.
3. Brak spłaty w terminie określonym w ust. 2 powoduje, że całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
4. Za każdy dzień opóźnienia w spłacie, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego **w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie tj. dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie [2 x (stopa referencyjna Narodowego Banku Polskiego + 5,5 punktów procentowych)]** – zgodnie z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.) - w stosunku rocznym – oprocentowanie to jest zmienne, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku dochodzenia przez Pożyczkodawcę roszczeń z weksła wystawionego jako zabezpieczenie udzielonej pożyczki, od dnia płatności weksła wyznaczonego przez Pożyczkodawcę w zawiadomieniu o wypełnieniu weksła i wezwaniu do wykupu weksła, Pożyczkodawca uprawniony jest do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie od niezapłaconej sumy wekslowej – zgodnie z ustawą Prawo wekslowe.

§ 19

1. Pożyczkobiorca może wypowiedzieć umowę pożyczki pisemnie.
2. Okres wypowiedzenia umowy pożyczki wynosi **30 dni kalendarzowych**, licząc od dnia następnego po dacie doręczenia Pożyczkodawcy zawiadomienia o wypowiedzeniu umowy pożyczki.
3. Okres wypowiedzenia może być w drodze porozumienia Stron Umowy pożyczki przedłużony lub skrócony.
4. Po otrzymaniu wypowiedzenia Pożyczkodawca wstrzymuje wszelkie wypłaty z tytułu pożyczki.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty całości zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki przed upływem okresu wypowiedzenia.
6. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami/karami umownymi staje się wymagalne.
7. Po upływie okresu wypowiedzenia, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego **w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie tj. dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie [2 x (stopa referencyjna Narodowego Banku**

Polskiego + 5,5 punktów procentowych)] – zgodnie z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.) - w stosunku rocznym – oprocentowanie to jest zmienne, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. W przypadku dochodzenia przez Pożyczkodawcę roszczeń z weksła wystawionego jako zabezpieczenie udzielonej pożyczki, od dnia płatności weksła wyznaczonego przez Pożyczkodawcę w zawiadomieniu o wypełnieniu weksła i wezwaniu do wykupu weksła, Pożyczkodawca uprawniony jest do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie od niezapłaconej sumy wekslowej – zgodnie z ustawą Prawo wekslowe.

§ 20

1. Agencja ma prawo do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno jej, jak i Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej, przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla dochodzenia roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Inwestycyjnej przez Ostatecznego Odbiorcę.
2. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Agencję do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności z tytułu udzielonej pożyczki, w tym:
 - 1) realizację przez Agencję zabezpieczenia spłaty pożyczki ustalonego w umowie pożyczki,
 - 2) przystąpienie do egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami,
 - 3) powierzenie odzyskania należności firmie windykacyjnej.
3. Za datę spłaty należności w związku z wypowiedzeniem/rozwiązaniem umowy pożyczki przyjmuje się datę wpływu środków na **Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek**.

§ 21

Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Pożyczkodawcę do przekazania danych osobowych Pożyczkobiorcy i osób udzielających zabezpieczenia spłaty pożyczki oraz informacji związanych z realizacją umowy pożyczki – biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, na podstawie wniosków tych biur i w zakresie w nich określonym, gdy spełnione zostaną warunki określone w tej ustawie.

§ 22

Strony Umowy dodatkowo ustalają, co następuje:

1. W przypadku dokumentów dostarczanych przez pożyczkobiorcę w trakcie trwania umowy pożyczki, sporządzonych w języku obcym, Pożyczkobiorca zobowiązany jest dostarczyć ich tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
2. Zaistnienie obowiązku służby wojskowej nie zwalnia Pożyczkobiorcy z obowiązku spłaty pożyczki w terminie określonym niniejszą umową i zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 8 ust. 2 i ust. 10.

*

§ 23

1. W ramach projektu pn. „**Wsparcie rozwoju i konkurencyjności przedsiębiorstw przez instrumenty finansowe**” dane osobowe przetwarzane są w ramach zbiorów danych osobowych:
 - 1) „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020”,
 - 2) „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”,
2. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru „*Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020*” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (**dalej: Instytucja Zarządzająca**).
3. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru „*Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej **RODO**). Oznacza to, że moje dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
 - 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006;
 - 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

- 3) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
- 4) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
5. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „**Wsparcie rozwoju i konkurencyjności przedsiębiorstw przez instrumenty finansowe**”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
6. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania **Beneficjentowi** realizującemu Projekt, którym jest **Bank Gospodarstwa Krajowego** z siedzibą w Warszawie, przy Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa oraz podmiotowi, który na zlecenie Beneficjenta uczestniczy w realizacji Projektu, tj.: **Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**, mającej siedzibę przy Placu Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn (zwanej dalej: **Spółką**).
7. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl
8. Beneficjent powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@bgk.pl
9. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl
10. Dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego. Dane osobowe są udostępniane także Pracownikom Spółki i osobom współpracującym ze Spółką w zakresie powierzonych im obowiązków.
11. Dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej/lub Beneficjenta.
12. Ponadto dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego, serwisanci systemów informatycznych, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Spółki).
13. Dane osobowe będą przechowywane do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
14. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
15. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, które uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: 00-193 Warszawa, ul Stawki 2.
16. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu, tym samym z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.

§ 24

1. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, na zasadach określonych w Regulaminie, Pożyczkodawca może wyrazić zgodę na zmianę warunków umowy pożyczki, w tym na odstąpienie od założeń przyjętych przez Pożyczkobiorcę we wniosku o udzielenie pożyczki, przy czym zakres zmian nie może powodować niezgodności udzielonego wsparcia z Regulaminem.
2. Każda zmiana umowy pożyczki zostanie poprzedzona analizą możliwości i zasadności jej wprowadzenia.
3. Zgoda Agencji, o której mowa w ust. 1 wymagana jest w szczególności w przypadku zmiany:
 - 1) terminu zawarcia umowy pożyczki, w tym wydłużenie terminu zawarcia umowy pożyczki - w stosunku do ostatecznego terminu zawarcia umowy pożyczki, określonego w Regulaminie,
 - 2) terminu wykorzystania pożyczki, w tym wydłużenie terminu wykorzystania pożyczki w stosunku do ostatecznego terminu uruchomienia pożyczki, określonego w Regulaminie,
 - 3) harmonogramu spłaty pożyczki (liczby, terminów i wysokości rat spłaty pożyczki),
 - 4) warunków finansowania, określonych w decyzji o udzieleniu pożyczki, i/lub umowie pożyczki, i/lub umowach dotyczących zabezpieczenia spłaty pożyczki, i/lub Regulaminie udzielania pożyczek, w tym:
 - a) zmiana kwoty pożyczki, z wyjątkiem jej obniżenia na wniosek Pożyczkobiorcy,
 - b) zmiana okresu korzystania z pożyczki (spłaty pożyczki), z wyjątkiem jego skrócenia na wniosek Pożyczkobiorcy,
 - c) zmiana okresu karencji w spłacie kapitału/kapitału i odsetek, z wyjątkiem jego skrócenia na wniosek Pożyczkobiorcy,
 - d) zmiana przeznaczenia całości lub części pożyczki,
 - e) zmiana lokalizacji przedsięwzięcia,
 - 5) formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - 6) zwolnienia zabezpieczenia spłaty pożyczki będącej w spłacie, z zachowaniem warunków dotyczących zabezpieczenia, określonych w Regulaminie.
4. Pożyczkodawca może uzależnić udzielenie zgody na zmianę warunków umowy pożyczki między innymi od zgody Menadżera, ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki i/lub zgody na zmianę warunków umowy pożyczki przez osoby/podmioty udzielające zabezpieczenia spłaty pożyczki.

5. Zmiany do umowy pożyczki wymagają formy pisemnej w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 11.

§ 25

1. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej lub Umowy o Finansowanie, wszelkie prawa i obowiązki Pośrednika Finansowego wynikające z Umów Inwestycyjnych przechodzą odpowiednio na: Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot wskazany przez Menadżera lub Instytucję Zarządzającą.
2. Ostateczny Odbiorca przyjmuje do wiadomości, iż:
 - 1) w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości na poziomie Pośrednika Finansowego lub rozwiązania Umowy Operacyjnej albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z Umowy Operacyjnej wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Menadżera lub inny podmiot przez niego wskazany,
 - 2) przepisanie lub przeniesienie (oraz zwrotne przepisanie lub przeniesienie) przez Pośrednika Finansowego na rzecz Menadżera (lub na rzecz wskazanego przez Menadżera następcy Pośrednika Finansowego), wszystkich praw i obowiązków Pośrednika Finansowego wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, następuje w sposób bezwarunkowy (chyba, że Menadżer wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Ostatecznego Odbiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.
 - 3) Pośrednik Finansowy dokonał przelewu na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu zawartej przez Pożyczkobiorcę umowy pożyczki oraz ustanowionych przez niego zabezpieczeń.
 - 4) Przelew wierzytelności Pożyczkobiorcy na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego dokonany został z tzw. warunkiem zawieszającym, tj. skutek prawny tego przelewu, wystąpi z chwilą zajścia okoliczności określonych w umowie zawartej pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, o czym Pożyczkobiorca poinformowany zostanie przez Pośrednika Finansowego lub przez Bank Gospodarstwa Krajowego w drodze pisemnej.
 - 5) Zawiadomienie o którym mowa w pkt 4) zawierało będzie informacje dotyczące w szczególności obowiązku spłaty przez Pożyczkobiorcę rat kapitałowych i odsetek wynikających z harmonogramu spłat, jak i innych płatności wynikających z umowy pożyczki, na nowy rachunek wskazany przez Bank Gospodarstwa Krajowego.
 - 6) Bank Gospodarstwa Krajowego ma prawo do dokonania dalszych przelewów wymienionych powyżej wierzytelności wraz z zabezpieczeniami na inny podmiot.
 - 7) Pośrednik Finansowy ma prawo ujawniać instytucji, na którą (lub za pośrednictwem której) ceduje lub przenosi (albo zamierza scedować lub przenieść) całość lub część swoich praw i obowiązków wynikających z Umowy Operacyjnej i Umowy Inwestycyjnej, wszelkie informacje na temat Ostatecznego Odbiorcy i Umowy Inwestycyjnej uznane przez Pośrednika Finansowego za właściwe.
3. Za zgodą Menadżera lub Instytucji Zarządzającej, Agencja ma prawo do scedowania/przeniesienia wierzytelności oraz praw czy obowiązków wynikających z Umowy Operacyjnej/umowy pożyczki na osobę trzecią.
4. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na podejmowanie przez osobę trzecią, działającą na rzecz Agencji w sytuacji, o której mowa w ust. 3, wszelkich czynności zmierzających do dochodzenia nie uiszczonej, wymagalnej należności wynikającej z umowy pożyczki.
5. Pożyczkobiorca nie ma prawa do scedowania swoich praw ani przeniesienia swoich praw i obowiązków wynikających z umowy pożyczki na osobę trzecią, bez uprzedniej pisemnej zgody Pożyczkodawcy.
6. Pośrednik Finansowy nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkodę wyrządzoną przez Ostatecznego Odbiorcę w związku z realizacją Umowy Inwestycyjnej, za wyjątkiem szkód powstałych z winy Pośrednika Finansowego.
7. Zmiany przepisów prawa mające zastosowanie do Regulaminu i umowy pożyczki zastępują z mocy prawa ich postanowienia.
8. Wszystkie rozliczenia finansowe między Pożyczkodawcą, a Pożyczkobiorcą prowadzone w ramach realizacji umowy pożyczki będą dokonywane w złotych polskich.
9. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji dotyczących opodatkowania podatkiem VAT odsetek od pożyczek, Agencja zastrzega sobie prawo do obciążenia Pożyczkobiorcy kwotą należnego podatku VAT, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się go uiścić w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.
10. Kontynuacja działalności gospodarczej przez spadkobierców lub inne podmioty gospodarcze na dotychczasowych warunkach w ramach ogólnego następstwa prawnego nie powoduje wypowiedzenia/rozwiązania umowy pożyczki.
11. Pożyczkodawca udziela na wniosek Pożyczkobiorcy i/lub poręczyteli i/lub osób udzielających rzeczowego zabezpieczenia spłaty pożyczki informacji o przebiegu obsługi pożyczki, przy czym przekazanie informacji następuje w formie uzgodnionej z zainteresowanymi, a zakres informacji może obejmować np. informacje nt. opóźnień i zaległości w spłacie pożyczek.
12. Wszelkie powiadomienia związane z realizacją umowy pożyczki wymagają formy pisemnej i będą kierowane na adres siedziby Pożyczkodawcy wskazany w komparycji umowy pożyczki oraz adres Pożyczkobiorcy wskazany w komparycji umowy pożyczki; jeżeli Pożyczkobiorca wskazał inny adres do korespondencji, wówczas powiadomienia będą kierowane na ten adres.
13. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 12, Strony Umowy są obowiązane do wzajemnego powiadomienia o nowym adresie w terminie do 7 dni roboczych od dnia zmiany adresu.
14. W ramach kontaktów roboczych związanych z realizacją umowy pożyczki dopuszcza się możliwość przekazywania informacji pocztą elektroniczną na adresy e-mail:
 - 1) Pożyczkodawcy: wmarr@wmarr.olsztyn.pl lub adres e-mail pracownika Pożyczkodawcy, przez niego wskazany,
 - 2) Pożyczkobiorcy: adres email przez niego wskazany we wniosku o udzielenie pożyczki lub inny adres e-mail przez niego wskazany.
15. Informacje przekazane pocztą elektroniczną uważa się za doręczone.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Projektu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, oraz krajowego, w szczególności wymienione w § 1 niniejszej umowy oraz zapisy Regulaminu.
17. Umowa pożyczki podlega wyłącznie prawu obowiązującemu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
18. Spory związane z realizacją Umowy Inwestycyjnej Strony Umowy będą staraty się rozwiązać polubownie.

19. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Pośrednika Finansowego, tj. Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.

§ 26

Pożyczkobiorca oświadcza, iż zapoznał się z treścią *Regulaminu udzielania pożyczek* mającego zastosowanie do pożyczek udzielanych na podstawie **Umowy Operacyjnej nr 2/RPWM/3021/2022/II/DIF/Z/438** zawartej w dniu 04 kwietnia 2022 r. pomiędzy Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie - jako Pośrednikiem Finansowym / Wykonawcą i Bankiem Gospodarstwa Krajowego - jako Menadżerem Funduszu Funduszy (Menadżerem) / Zamawiającym, w celu realizacji przez Pośrednika Finansowego zadania wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym **"Pożyczka Inwestycyjno-Obrotowa"**.

§ 27

Integralną część umowy pożyczki stanowią załączniki:
1) karta Produktu Pożyczka Inwestycyjno-Obrotowa (PIO),
2) harmonogram spłat pożyczki.

§ 28

Umowa pożyczki wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony Umowy i wygasa z ostatnim dniem całkowitej spłaty pożyczki wraz z wszystkimi należnościami ubocznymi, z zastrzeżeniem tych postanowień, które ze względu na swój cel obowiązują także po zakończeniu obowiązywania umowy pożyczki.

§ 29

Umowa pożyczki została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Pożyczkobiorcy i jeden egzemplarz dla Pożyczkodawcy.

§ 30

Każda ze Stron Umowy oświadcza, iż zapoznała się z niniejszą umową pożyczki, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręcznie swoje podpisy i pieczęcie.

.....
<i>(stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu i na rzecz Pożyczkobiorcy)</i>	<i>(stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu i na rzecz Pożyczkodawcy)</i>

Potwierdzam własnoręczność złożonego/ych podpisu/ów

.....
*Pieczęć imienna i podpis pracownika
Funduszu Pożyczkowego*

Umowę sporządził:

Umowę sprawdził:

Umowę akceptował:

* *niepotrzebne usunąć*

Oświadczenie Współmałżonka Pożyczkobiorcy

Ja niżej podpisała/y,, zamieszkała/y
Imię i nazwisko Współmałżonka *kod pocztowy, miejscowość*

.....
ulica, numer domu

legitymująca/y się dokumentem tożsamości: dowodem osobistym/paszportem/prawem jazdy* seria nr, wydanym przez dnia roku, PESEL oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Umowy pożyczki (Umowy Inwestycyjnej) nr/...../PIO/2022 z dnia udzielonej przez Warmińsko-Mazurską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, nie wnoszę do niej uwag i wyrażam zgodę na jej podpisanie przez mojego/moją męża/żonę*.

Czytelny podpis (imię i nazwisko)

Potwierdzam własnoręczność złożonego podpisu

.....
Podpis pracownika Funduszu Pożyczkowego

* *niepotrzebne skreślić*

Oświadczenie osoby udzielającej zabezpieczenia spłaty pożyczki

Ja niżej podpisała/y,, zamieszkała/y
Imię i nazwisko *kod pocztowy, miejscowość*

.....
ulica, numer domu

legitymująca/y się dokumentem tożsamości: dowodem osobistym/paszportem/prawem jazdy* seria nr, wydanym przez dnia roku, PESEL oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Umowy pożyczki (Umowy Inwestycyjnej) nr/...../PIO/2022 z dnia udzielonej przez Warmińsko-Mazurską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie i nie wnoszę do niej uwag.

Czytelny podpis (imię i nazwisko)

Potwierdzam własnoręczność złożonego podpisu

.....
Podpis pracownika Funduszu Pożyczkowego

* *niepotrzebne skreślić*

Oświadczenie Współmałżonka osoby udzielającej zabezpieczenia spłaty pożyczki

Ja niżej podpisała/y,, zamieszkała/y
Imię i nazwisko *kod pocztowy, miejscowość*

.....
ulica, numer domu

legitymująca/y się dokumentem tożsamości: dowodem osobistym/paszportem/prawem jazdy* seria nr, wydanym przez dnia roku, PESEL oświadczam, że wyrażam zgodę na udzielenie przez mojego/moją męża/żonę

.....
Imię i nazwisko Współmałżonka

zabezpieczenia spłaty pożyczki w formie, udzielonej przez Warmińsko-Mazurską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie na podstawie Umowy pożyczki (Umowy Inwestycyjnej) nr/...../PIO/2022 z dnia

Czytelny podpis (imię i nazwisko)

Potwierdzam własnoręczność złożonego podpisu

.....
Podpis pracownika Funduszu Pożyczkowego

* *niepotrzebne skreślić*