



Warmińsko-Mazurska
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
w Olsztynie

Wnioskowanie o płatność

w ramach RPO WiM 2014-2020



Olsztyn, 27.04.2020 r.





Warmińsko-Mazurska
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
w Olsztynie

Fundusze Europejskie Program Regionalny | Rzeczpospolita Polska | Edukacja | Zdrowe życie, czysty zysk | Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

WZÓR Załącznik nr 14 do Regulaminu konkursu nr RPWM(-) z r.

Umowa o dofinansowanie projektu

Nr Umowy RPWM w ramach

Osi Priorytetowej¹ Działania² Poddziałania³

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

zawarta w dniu r. w Olsztynie pomiędzy:

Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie z siedzibą w Olsztynie przy Placu Gen. Józefa Bema 3, 10-518 Olsztyn, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000014479, REGON 510196214, NIF 739-05-03-012, kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000,00 zł w całości opłacony, zwaną w dalszej części umowy „Instytucją Pośredniczącą”, reprezentowaną przez:

1)
2)

działającą w imieniu i na rzecz **Województwa Warmińsko-Mazurskiego** z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, zwanego w dalszej części umowy „Instytucją Zarządzającą”,

a z siedzibą w⁴,
zwanym(-ą) w dalszej części Umowy „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

na podstawie załączonego do Umowy pełnomocnictwa⁵ z dnia r.
zwanymi dalej Stronami.

¹ Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Osi priorytetowej zgodnie z RPO WM.
² Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Działania zgodnie z RPO WM.
³ Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Poddziałania zgodnie z RPO WM.
⁴ Wypełnić odpowiednio w zależności od formy prawnej Beneficjenta.
⁵ Jeżeli dotyczy.

Podstawa
uzyskania
płatności - Umowa
o dofinansowanie
projektu

Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent zobowiązany jest do wykorzystania systemu SL2014 podczas rozliczania projektu m.in. do składania wniosków o płatność, składania harmonogramów płatności, prowadzenia korespondencji z instytucją.



Warmińsko-Mazurska
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
w Olsztynie

Informacje o zamówieniach publicznych

Szczegółowe informacje i obowiązki Beneficjenta dotyczące zamówień publicznych w ramach realizowanego projektu zawarte są w umowie o dofinansowanie. Obowiązki Beneficjenta dotyczące zamówień publicznych przed złożeniem wniosku o płatność wynikają z Paragrafu 15 umowy - Zamówienia udzielane w ramach Projektu.

Zgodnie z §15, pkt. 1 umowy o dofinansowanie, Beneficjent udziela zamówienia w ramach Projektu zgodnie z ustawą PZP lub na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 znajdują się na stronie www.wmarr.olsztyn.pl (zakładka RPO WiM 2014-2020/ Wytyczne w zakresie kwalifikowalności oraz na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl (zakładka O funduszach/Dowiedz się więcej o Funduszach Europejskich/Prawo i dokumenty).



Warmińsko-Mazurska
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
w Olsztynie

Ogólne warunki uznania wydatku za kwalifikowany

Dla projektów
objętych pomocą **de
minimis**

- rozliczeniu podlegają wydatki poniesione w ramach projektu, nie wcześniej niż **od dnia 1 stycznia 2014 r.** i nie później niż w dniu zakończenia finansowego realizacji projektu określonego w umowie o dofinansowanie

Dla projektów
objętych pomocą
publiczną

- wydatki kwalifikują się do rozliczenia jeśli zostały poniesione **po złożeniu wniosku** o dofinansowanie i nie później niż w dniu zakończenia finansowego realizacji projektu określonego w umowie o dofinansowanie





Warmińsko-Mazurska
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
w Olsztynie

Ogólne warunki uznania wydatku za kwalifikowany c.d.

- **Wydatek powinien zostać faktycznie poniesiony** (pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego)
- Wydatek powinien być **niezbędny** dla realizacji projektu
- Wydatek powinien być dokonany **zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym** stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie
- Wydatek powinien być poniesiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego jak i krajowego (min. Prawo przedsiębiorców – w szczególności w zakresie dopuszczającym płatności gotówkowe i konieczności dokonywania płatności za pośrednictwem rachunku bankowego przedsiębiorstwa)
- Wydatek powinien być dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów



Warmińsko-Mazurska
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
w Olsztynie

Ogólne warunki uznania wydatku za kwalifikowany c.d.

- Ustalenie wartości poniesionego wydatku w walucie obcej w dniu zapłaty dokonuje się po kursie faktycznie zastosowanym. W przypadku, gdy nie jest możliwe uwzględnienie faktycznie zastosowanego kursu waluty w danym dniu, stosuje się średni kurs ogłaszany przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego ten dzień).
- Wydatek powinien być należycie udokumentowany – **dowodem poniesienia wydatku jest faktura bądź lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty** (dopuszczalne jest przedstawienie do rozliczenia faktur/ innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej w walucie obcej).
- Wydatek, który został uznany za kwalifikowalny w ramach danego projektu nie może zostać zrefundowany całkowicie lub częściowo dwa razy ze środków publicznych krajowych bądź wspólnotowych i tym samym nie może być ponownie uznany za wydatek kwalifikowany w ramach innego projektu (zakaz podwójnego finansowania projektu).



Warmińsko-Mazurska
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
w Olsztynie

Warunki przekazania płatności

Warunkiem rozliczenia wydatków lub przekazania Beneficjentowi środków dofinansowania są min.:

- wniesienie przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia,
- złożenie przez Beneficjenta do IP poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami,
- przeprowadzenie przez IP kontroli na zakończenie realizacji projektu w celu stwierdzenia zrealizowania projektu zgodnie z umową,
- dokonanie przez IP weryfikacji oraz poświadczenia faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków a także ich kwalifikowalności,
- dostępność środków na rachunku bankowym BGK



Warmińsko-Mazurska
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
w Olsztynie

Wniosek o płatność

Beneficjent składa wniosek o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki kwalifikowane na realizację projektu za pośrednictwem SL2014 zgodnie z **Podręcznikiem Beneficjenta SL2014**.

Podręcznik dostępny na stronach:



www.wmarr.olsztyn.pl

(zakładka RPO WiM 2014-2020/
dokumenty do pobrania)

www.rpo.warmia.mazury.pl

(zakładka O programie/
pobierz poradniki i publikacje)



Warmińsko-Mazurska
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
w Olsztynie

Rodzaje wniosków o płatność

- **Wniosek o zaliczkę** – Beneficjent ubiega się o uzyskanie zaliczki na zadania w ramach projektu
- **Wniosek o refundację** – Beneficjent poniósł już koszty w ramach projektu i ubiega się o ich refundację
- **Wniosek rozliczający zaliczkę** – Beneficjent rozlicza się z wcześniej otrzymanej zaliczki
- **Wniosek sprawozdawczy** – Beneficjent przekazuje informację o postępie rzeczowym projektu
- **Wniosek o płatność końcową** – Beneficjent rozlicza projekt

W systemie SL2014 Beneficjent ma możliwość łączenia wszystkich rodzajów wniosków o płatność, o ile się wzajemnie nie wykluczają.

Należy pamiętać, że
wnioskując o zaliczkę
jednocześnie rozliczając
poprzednią lub wnioskując
o refundację, termin wypłaty
zaliczki **wyłuża się**
z 21 dni do 90 dni



Warmińsko-Mazurska
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
w Olsztynie

Wniosek o płatność

- ✓ **Pierwszy wniosek o płatność** Beneficjent składa w terminie **3 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie** (zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Beneficjent jest zobowiązany do rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu w terminie do 3 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie).
- ✓ **Kolejne wnioski o płatność** należy złożyć zgodnie z harmonogramem płatności lecz **nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy** (pod warunkiem zatwierdzenia poprzedniego wniosku o płatność).
- ✓ Brak wydatków po stronie Beneficjenta nie zwalnia go z obowiązku przedłożenia raz na 6 miesięcy wniosku płatniczego z wypełnioną częścią sprawozdawczą.
- ✓ **Końcowy wniosek o płatność** Beneficjent zobowiązany jest złożyć w terminie **do 30 dni od zakończenia finansowego projektu** (zakończenie projektu zgodnie z Rozporządzeniem ogólnym oznacza, że projekt został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany, w odniesieniu do którego Beneficjent dokonał wszystkich płatności). **UWAGA!** Termin ten ulega wydłużeniu o dalsze **30 dni** w związku z wystąpieniem COVID-19 (Ustawa z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych).



Warmińsko-Mazurska
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
w Olsztynie

Wniosek o płatność c.d.

W przypadku wniosku o refundację należy dołączyć następujące dokumenty:

- **faktury lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej** w całości opłacone (do faktur bądź innych dokumentów księgowych wystawionych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie wykonane przez tłumacza przysięgłego, dotyczy także innych dokumentów, m.in. umów z wykonawcami oraz protokołów odbioru),
- **dokumenty potwierdzające odbiór** materiałów, rzeczy, urządzeń, sprzętu, dostaw, robót budowlanych, usług lub wykonanie prac (m.in. protokoły odbioru, inne dokumenty potwierdzające odbiór); o ile obowiązek sporządzenia tych dokumentów wynika z umowy z wykonawcą lub przepisów prawa.

Dokumenty te muszą pozwolić na identyfikację wykonanych prac/dostaw/usług wg rodzaju, ilości i wartości w odniesieniu do zadań/kategorii wydatków kwalifikowanych zaplanowanych w projekcie aby była możliwość zweryfikowania wykonania przedmiotu umowy oraz sprawdzeniu realizacji projektu zgodnie z jego założeniami oraz umową o dofinansowanie. W przypadku zakupu towarów i prac, które nie wymagają protokołu odbioru, informację o odbiorze towaru/usługi należy zamieścić na fakturze/innym dokumencie o równoważnej wartości dowodowej wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do odbioru.



Warmińsko-Mazurska
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
w Olsztynie

Wniosek o płatność c.d.

- **umowy z wykonawcami** robót budowlanych, dostaw (np. środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych itp.) lub usług,
- **wyciągi bankowe/potwierdzenia przelewów** lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej potwierdzające poniesienie wydatków lub zwrot środków (np. dowody KP, KW, raporty kasowe),
- **inne dokumenty** potwierdzające prawidłową realizację projektu:
 - w przypadku nabycia nieruchomości – operat szacunkowy określający wartość rynkową nieruchomości,
 - w przypadku gdy podatek od towarów i usług jest wydatkiem kwalifikowanym w projekcie – indywidualna interpretacja przepisów prawa podatkowego stwierdzająca brak możliwości odzyskania podatku VAT w zakresie realizowanego projektu z właściwej Izby Skarbowej, (dotyczy wniosku o płatność końcową)



Warmińsko-Mazurska
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
w Olsztynie

Wniosek o płatność c.d.

- w przypadku wynagrodzeń pracowników: umowy o pracę, zakresy czynności pracownika zatrudnionego przy realizacji projektu, dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, listy obecności, listy płac oraz oświadczenia potwierdzające kwotę naliczonych składek do ZUS czy podatku dochodowego do US, a także potwierdzenia przelewów obowiązkowych składek do ZUS czy Urzędu Skarbowego.
- w przypadku zakupu używanego środka trwałego: deklaracja sprzedawcy określająca pochodzenie środka trwałego oraz potwierdzająca, że dany środek trwały nie był w okresie poprzednich 7 lat (10 lat w przypadku nieruchomości) współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych; dokumenty potwierdzające, że cena używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego środka trwałego.

UWAGA! Należy pamiętać, aby składany wniosek był podporządkowany właściwej wersji umowy (wniosek o płatność powinien być utworzony na aktualnym aneksie do umowy o dofinansowanie jeśli taki został podpisany).



Warmińsko-Mazurska
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
w Olsztynie

Opis dokumentów załączonych do wniosku o płatność

Przed zeskanowaniem na oryginale każdej faktury/dokumentu o równoważnej wartości dowodowej należy umieścić poniższe informacje:

- ✓ informacje o współfinansowaniu ze środków EFRR: „Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 - 2020” (opis ten dotyczy poddziałań 1.2.1, 1.2.2, 1.3.2, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.5.1, 1.5.2 - realizowanych przez Warmińsko-Mazurską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie)
- ✓ numer umowy o dofinansowanie projektu/ nr projektu.



Warmińsko-Mazurska
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
w Olsztynie

Płatność zaliczkowa

Instytucja Pośrednicząca RPO WiM może przekazać Beneficjentowi część dofinansowania w formie zaliczki na realizację projektu przed poniesieniem przez Beneficjenta wydatków, na podstawie poprawnego i prawidłowo złożonego wniosku o zaliczkę za pośrednictwem SL2014 wraz z fakturami, rachunkami oraz innymi dokumentami o równoważnej wartości dowodowe na podstawie których została wyliczona kwota wnioskowanej zaliczki.

UWAGA! z dniem 24.06.2019r. WMARR S.A. zaprzestała udzielania zaliczek na podstawie faktur proforma. W związku z powyższym zaliczki są udzielane wyłącznie na podstawie faktur VAT/faktur zaliczkowych z terminem płatności uwzględniającym okres weryfikacji wniosku zaliczkowego oraz wypłaty środków wg terminarza przelewów określonego przez Bank Gospodarstwa Krajowego (terminarz dostępny na stronie www.bgk.com.pl zakładka *Fundusze i programy/ System przepływu środków europejskich/Informacje o systemie*)



Warmińsko-Mazurska
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
w Olsztynie

Płatność zaliczkowa c.d.

Wartość dofinansowania przekazanego w formie zaliczek nie może przekroczyć 95% przyznanego dofinansowania.

Zaliczka może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie części wydatków kwalifikowanych odpowiadających dofinansowaniu.

Zaliczka przekazywana jest na rachunek bankowy projektu **w ciągu 21 dni** od dnia złożenia wniosku o płatność zaliczkową po spełnieniu następujących warunków:

- ustanowienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, zaakceptowanego przez Instytucję Pośredniczącą RPO WiM
- złożenia poprawnego wniosku o płatność zaliczkową wraz z niezbędnymi załącznikami
- zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą RPO WiM wniosku o płatność zaliczkową;
- dostępności środków na rachunku bankowym BGK

Płatność zaliczkowa c.d.

- ✓ W przypadku dokonania cesji wierzytelności z umowy, dofinansowanie nie może być przekazywane Beneficjentowi w formie zaliczki.
- ✓ Przekazanie Beneficjentowi kolejnej zaliczki nastąpi po rozliczeniu w 100% wcześniej udzielonej zaliczki.
- ✓ Rozliczenie zaliczki następuje poprzez złożenie wniosku o płatność (wraz z dokumentami), i/lub zwrócenie niewydatkowanej kwoty zaliczki.
- ✓ Beneficjent zobowiązany jest **rozliczyć zaliczkę w terminie 30 dni** od jej otrzymania lub zwrócić niewydatkowaną kwotę zaliczki. **UWAGA! Termin ten ulega wydłużeniu o dalsze 30 dni** w związku z wystąpieniem COVID-19 (Ustawa z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych).
- ✓ Niezłożenie wniosku rozliczającego zaliczkę we wskazanym terminie lub nierozliczenie się w całości z otrzymanej zaliczki skutkuje naliczeniem odsetek jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania zaliczki do dnia złożenia wniosku o płatność/zwrotu zaliczki.
- ✓ Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu odsetek bankowych powstałych w skutek przechowywania zaliczki na rachunku projektu najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność końcową.



Warmińsko-Mazurska
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
w Olsztynie

Harmonogram płatności

Pierwszy harmonogram płatności Beneficjent zobowiązany jest złożyć przed podpisaniem umowy o dofinansowanie w wersji papierowej.

Po podpisaniu umowy o dofinansowanie w ciągu 14 dni należy przekazać harmonogram płatności za pośrednictwem SL2014.

Harmonogram płatności podlega aktualizacji tylko w formacie określonym przez instytucję i należy go przysyłać co kwartał w terminach: do 10 kwietnia, do 10 lipca, do 10 października oraz do 10 stycznia za pomocą SL2014.

W przypadku złożenia wniosku o płatność w terminie wcześniejszym niż założono w harmonogramie płatności Beneficjent zobowiązany jest do aktualizacji harmonogramu przed złożeniem wniosku o płatność.

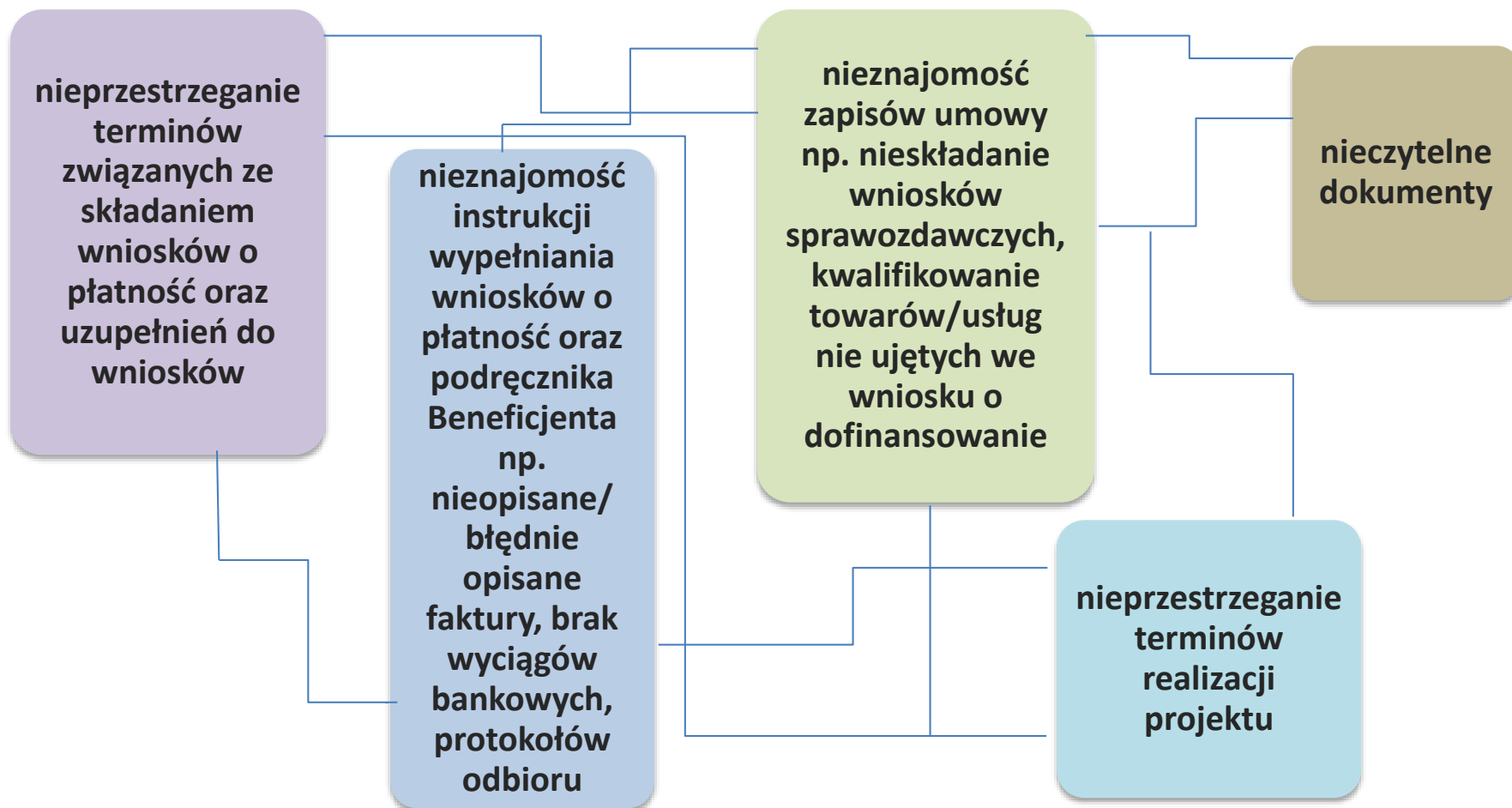
Złożenie wniosku o płatność niezgodnie z harmonogramem płatności może spowodować wydłużenie terminu przekazania Beneficjentowi dofinansowania.





Warmińsko-Mazurska
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
w Olsztynie

Główne problemy związane z rozliczaniem wniosków o płatność







Warmińsko-Mazurska
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
w Olsztynie

Najczęściej popełniane błędy przy sporządzaniu wniosków o płatność

Wniosek za okres od... do ...

- **przy wnioskach zaliczkowych** data nie ma wpływu na okres sprawozdawczy, dlatego data „od” jest tożsama z datą „do” i stanowi datę wysłania wniosku o płatność.
- **przy wnioskach rozliczających zaliczkę** data „od” stanowi datę rozpoczęcia realizacji projektu określoną w umowie o dofinansowanie.

Identyfikacja wniosku  

Wniosek za okres od do

Status wniosku

Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę Wniosek o refundację Wniosek rozliczający zaliczkę



Warmińsko-Mazurska
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
w Olsztynie

Najczęściej popełniane błędy c.d.

Wniosek jest sporządzony na nieaktualnej wersji umowy (aneksie). Aktualizację wniosku o płatność należy podporządkować do właściwej wersji umowy (wniosek o płatność powinien być utworzony na aktualnym aneksie do umowy o dofinansowanie jeśli taki został podpisany).

The screenshot displays a list of contract versions with the following details:

- ▶ Wersja umowy: RPWM.01.04.03-28-7777/17-01
- ▼ Wersja umowy: RPWM.01.04.03-28-7777/17-00

Below the list is a toolbar containing icons for: add (+), edit (pencil), delete (-), search (magnifying glass), and refresh (circular arrows). The refresh icon is highlighted with a red square.

At the bottom, there are two rows of data:

	2018-04-23 - 2019-04-11
RPWM.01.04.03-28-7777/17-004-02	2018-04-22 - 2018-04-22



Warmińsko-Mazurska
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
w Olsztynie

Najczęściej popełniane błędy c.d.

Błędnie określone wskaźniki realizacji projektu - należy uzupełnić wartości w kolumnach „Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym” oraz „Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)” zgodnie ze stanem faktycznym oraz wnioskiem o dofinansowanie.

Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym	Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)	Stopień realizacji (%)
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00



Warmińsko-Mazurska
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
w Olsztynie

Najczęściej popełniane błędy c.d.

Brak wypełnionej ankiety do płatności końcowej w LSI MAKS2 - wypełnienie ankiety przygotowanej przez IZ, umożliwia analizę zakończonego projektu pod kątem inteligentnych specjalizacji. Przedmiotowa ankieta udostępniana jest przez pracownika w szczegółach projektu w systemie LSI MAKS2.

Wyświetlone 1-1 z 1 rekordu.

#	Opcje	ID wniosku ↓
1	  	5798



Warmińsko-Mazurska
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
w Olsztynie

Punkt Informacyjny

Regionalnego Programu Operacyjnego WiM na lata 2014-2020

- **Konsultacje bezpośrednie:** Punkt Informacyjny, Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, 10-516 Olsztyn, Pl. gen. Józefa Bema 3
- **Konsultacje telefoniczne:** 89 521 12 54. W związku z trwającym zagrożeniem epidemiologicznym nastąpiła **tymczasowa zmiana numeru: 721 181 833**
- **Konsultacje za pośrednictwem poczty e-mail:** piwmarr@wmarr.olsztyn.pl

Sekretariat WMARR S.A., tel. 89 52 12 50,
e-mail: wmarr@wmarr.olsztyn.pl

www.wmarr.olsztyn.pl

