



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zmiany wprowadzone Uchwałą Zarządu Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju
Regionalnego S.A. w Olsztynie z dnia 31 marca 2025 r.

do REGULAMINU KOMISJI OCENY PROJEKTÓW dokonującej oceny kryteriów W SPOSÓB
KONKURENCYJNY

PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WARMII I MAZUR 2021-2027

1) § 3 Zasady losowania Ekspertów

Pkt. 5 otrzymuje brzmienie:

5. Eksperci podpisują kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem własnoręcznym Oświadczenie o bezstronności i poufności Członka KOP - Eksperta, stanowiące załącznik nr 1 do Protokołu z prac KOP, Oświadczenie o braku powiązań między Ekspertami, stanowiące załącznik nr 3 do Protokołu z prac KOP oraz Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem KOP i zobowiązaniu się do jego stosowania, stanowiące załącznik nr 5 do Protokołu z prac KOP. Ponadto, w momencie przyjęcia zlecenia, podpisują Oświadczenie spełniania wymagań w zakresie wiedzy, umiejętności, doświadczenia i/lub uprawnienia w danej dziedzinie stanowiące załącznik do Umowy wykonawczej o świadczenie usługi eksperckiej/Umowy zlecenia, i zobowiązaniu się do ich stosowania.

Pkt 9, ppkt. e) otrzymuje brzmienie:

e) niespełniania lub zaprzestania spełniania przez Eksperta przesłanek dotyczących bezstronności, o których mowa w Oświadczeniu o bezstronności i poufności Członka KOP- Eksperta; trzymuje brzmienie:

2) § 7 Przewodniczący KOP

Pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

3. Przewodniczący KOP odpowiedzialny jest za:
 - a) zgodność pracy KOP z przepisami prawa, niniejszym Regulaminem KOP oraz Regulaminem naboru;
 - b) sprawne funkcjonowanie KOP;
 - c) zatwierdzenie zlecenia wykonania usługi eksperckiej oraz protokołu odbioru wskazanej Umowy;
 - d) zatwierdzanie Protokołu z prac KOP;
 - e) przeciwdziałanie próbom ingerowania z zewnątrz w dokonywaną ocenę przez osoby i podmioty niebiorące udziału w ocenie;
 - f) przyporządkowanie projektów zgodnie z niniejszym Regulaminem;



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- g) wyznaczenie terminu oceny wniosków przez pracowników IP i terminu oceny wniosków uwzględnianych w zleceniu dokonania oceny przez Ekspertów.

3) § 8 Sekretarz KOP:

Pkt 3. otrzymuje brzmienie:

3. Zadaniem Sekretarza KOP jest:

- a) sporządzanie informacji na temat rozpoczęcia prac KOP, która jest zatwierdzana przez Dyrektora WPU/Z-cę Dyrektora WPU i podanie jej do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl;
- b) udział w przyporządkowaniu wniosków poszczególnym Członkom KOP i Ekspertom, zgodnie z § 3, § 4 i § 5 niniejszego Regulaminu;
- c) obsługa organizacyjno-techniczna KOP, w tym dostarczanie niezbędnych materiałów członkom KOP, m.in.: zleceń wykonania usług, kart oceny kryteriów oraz oświadczeń o poufności i bezstronności;
- d) sporządzanie Zleceń wykonania usług, Protokołów odbioru wskazanych Umów i przedkładanie ich Przewodniczącemu KOP w celu zatwierdzenia;
- e) sporządzanie Protokołu z prac KOP, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu KOP i przedkładanie go do zatwierdzenia Przewodniczącemu KOP;
- f) weryfikacja kompletności dokumentacji sporządzanej przez członków KOP;
- g) gromadzenie i przekazanie do miejsca przechowywania, dokumentacji związanej z pracami KOP;
- h) sporządzanie listy ocenionych projektów stanowiącej załącznik nr 6 do Protokołu z prac KOP;
- i) ocena pracy Eksperta;
- j) przyporządkowanie projektów zgodnie z §5 niniejszego Regulaminu w czasie nieobecności Przewodniczącego KOP.

4) § 10 Zasada bezstronności i poufności

§ 10 otrzymuje brzmienie:

1. Przed przystąpieniem do oceny Ekspersi, będący Członkami KOP, podpisują kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem własnoręcznym *Oświadczenie o bezstronności i poufności Członka KOP - Ekspert*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Protokołu z prac KOP.
2. Pracownicy WMARR S.A., biorący udział w pracach KOP, w tym Przewodniczący KOP oraz Sekretarz KOP, zobowiązani są do podpisania *Oświadczenia o bezstronności Członka KOP – pracownika IP*, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Protokołu z prac KOP.
3. *Oświadczenie o bezstronności* składają także osoby nadzorujące proces oceny wniosków o dofinansowanie, tj.
 - a) osoby reprezentujące IP (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do Protokołu z prac KOP),
 - b) Dyrektor Wydziału WPU/Zastępca Dyrektora Wydziału WPU IP (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2b do Protokołu z prac KOP).



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Weryfikacji złożonych Oświadczeń o bezstronności z wykorzystaniem dostępnych baz np. KRS, CEIDG, LEX IPG, SKANER dokonuje osoba nieuczestnicząca w ocenie lub osoba nienadzorująca ocenę wniosków o dofinansowanie w ramach danego naboru.
5. W przypadku zaistnienia przesłanek wyłączenia członka KOP z udziału w ocenie danego projektu, o których mowa w Oświadczeniach w ust. 1-3, członek KOP niezwłocznie informuje o tym fakcie Sekretarza KOP i składa pisemną informację o wyłączeniu, wg wzoru, który stanowi załącznik nr 4 do Protokołu z prac KOP.

5) §11 Zasady oceny KOP

PKt 2. otrzymuje brzmienie

2. Ocena przydzielonych kryteriów dokonywana jest przez:
 - a) co najmniej jednego pracownika IP będącego członkiem KOP lub
 - b) co najmniej jednego eksperta z dziedzin właściwych do oceny kryteriów, lub
 - c) co najmniej jednego pracownika IP będącego członkiem KOP oraz co najmniej jednego eksperta z dziedzin właściwych do oceny kryteriów.

6) §12 Protokół z posiedzenia KOP

Pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

1. Protokół (zatwierdzany przez Przewodniczącego KOP) zawiera informacje o przebiegu i wynikach oceny, a w szczególności:
 - a) skład osobowy KOP;
 - b) skrótowy opis działań przeprowadzonych przez KOP, z wyszczególnieniem terminów i formy podejmowanych działań,
 - c) wyniki oceny z uwzględnieniem liczby wniosków ocenionych pozytywnie, negatywnie/wycofanych;
 - d) informacje o Regulaminie KOP i jego zmianach;
 - e) opis zdarzeń niestandardowych, które zaszły w trakcie KOP w tym w szczególności:
 - ujawnienie istniejącego konfliktu interesów i innych okoliczności odnoszących się do niewłaściwego sprawowania funkcji przez Członków KOP;
 - wywieranie nacisków na Członków KOP ze strony osób i podmiotów zewnętrznych lub wewnętrznych;
 - wykrycie innych nieprawidłowości przebiegu pracy KOP;
 - nieobecność Członka KOP i zastąpienie go innym Członkiem KOP (w przypadku Eksperta zastąpienie Ekspertem z danej dziedziny);
 - f) opracowaną przez Sekretarza KOP listę ocenionych projektów (stanowiącą załącznik nr 6 do Protokołu z prac KOP);
 - g) miejscu przechowywania dokumentacji związanej z oceną projektów;
 - h) inne załączniki: karty oceny, podpisane Oświadczenia o bezstronności i poufności oraz wydruki z baz danych, z których korzystano przy weryfikacji z adnotacją czy dany podmiot widnieje w bazach lub że nie widnieje w bazach danych;
 - i) podpisy: Przewodniczącego KOP, Sekretarza KOP.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



7) Załącznik nr 1 do Regulaminu KOP

PROTOKÓŁ Z PRAC KOMISJI OCENY PROJEKTÓW DO NABORU NR...

Dodano:

- Skrótowy opis działań przeprowadzonych przez KOP, z wyszczególnieniem, terminów i formy podejmowanych działań;
- W spisie Załączników do Protokołu z prac KOP: 2a. Oświadczenie o bezstronności Członka Zarządu Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie; 2b. Oświadczenie o bezstronności Dyrektora /Z-cy Dyrektora WPU;

8) Załącznik nr 1 do Protokołu z prac KOP

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI CZŁONKA KOP – EKSPERTA

Usunięto: Data urodzenia

Dodano: PESEL

9) Załącznik nr 2 do Protokołu z prac KOP

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOP – pracownika IP

Usunięto: Data urodzenia

Dodano: PESEL

10) Załącznik nr 2 do Protokołu z prac KOP

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOP – pracownika IP

Usunięto: Data urodzenia

Dodano: PESEL

11) Załącznik nr 2a

Dodano załącznik: OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA ZARZĄDU WARMIŃSKO-MAZURSKIEJ AGENCJI ROZWOJU REGIONALNEGO S.A. W OLSZTYNIE

12) Załącznik nr 2b

Dodano załącznik: OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI Dyrektora /Z-cy Dyrektora WPU